

b

L'ABC de la rénovation scolaire au Québec

Février 2023

Fascicule B :
bien diagnostiquer l'école
à rénover et ses enjeux

 **schola.ca**
plateforme d'expertise
en architecture scolaire



Avec la participation de
Québec 

Table des matières

LISTE DES FIGURES	2
LISTE DES ANNEXES.....	2
CONTRIBUTIONS ET REMERCIEMENTS	3
INTRODUCTION	5
RAPPEL DES ENJEUX DE LA RÉNOVATION SCOLAIRE	6
1 L'ÉVALUATION ARCHITECTURALE, SES ÉCHELLES ET SES ENJEUX	9
2 LE PROCESSUS ET LES ÉTAPES D'ÉVALUATION	11
2.1 LES OUTILS DE DIAGNOSTIC PRÉLIMINAIRE ET AVANCÉ	17
3 LE DIAGNOSTIC PRÉLIMINAIRE.....	19
3.1 LES ÉTAPES DE LA COLLECTE DES DONNÉES	19
3.2 LES ÉTAPES DE L'ANALYSE DES DONNÉES.....	19
3.3 L'INTERPRÉTATION DES DONNÉES (DIAGNOSTIC PRÉLIMINAIRE)	23
3.4 LA COMPARAISON DES RÉSULTATS DES ÉCOLES DU CSS OU DE LA CS	27
4 LE DIAGNOSTIC AVANCÉ	29
4.1 LA PRÉPARATION DES RELEVÉS ET DES OBSERVATIONS	29
4.2 LORS DE LA VISITE DE L'ÉCOLE.....	31
4.3 L'ANALYSE DES RELEVÉS ET DES OBSERVATIONS.....	34
4.4 L'INTERPRÉTATION DES DONNÉES (DIAGNOSTIC AVANCÉ).....	34
5 LES DIAGNOSTICS SPÉCIALISÉS	37
5.1 L'INVENTAIRE DU MOBILIER	37
5.2 L'ÉCLAIRAGE INTÉRIEUR ET EXTÉRIEUR, LA PERFORMANCE LUMINEUSE.....	38
5.3 LE CONFORT THERMIQUE, LA QUALITÉ DE L'AIR (QAI) ET LA PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE	39
5.4 LE CONFORT ACOUSTIQUE	40

CONCLUSION	42
LEXIQUE	44
CONSIDÉRATIONS MÉTHODOLOGIQUES	47
ANNEXES	49

Liste des figures

FIGURE 1 LE PROCESSUS DE DIAGNOSTIC EN TROIS PHASES	11
FIGURE 2 LES OUTILS NÉCESSAIRES AUX DIAGNOSTICS PRÉLIMINAIRE ET AVANCÉ	17
FIGURE 3 INFORMATIONS UTILES POUR REMPLIR LE FORMULAIRE B101	20
FIGURE 4 INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE GABARIT D'ANNOTATION B104 (EXEMPLE D'ÉLÉVATION ANNOTÉE)	21
FIGURE 5 INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE GABARIT D'ANNOTATION B104 (EXEMPLE DE PLAN ANNOTÉ)	22
FIGURE 6 INFORMATIONS UTILES POUR REMPLIR LE TABLEAU D'ANALYSE DES LOCAUX B105... ..	24
FIGURE 7 INFORMATIONS UTILES POUR REMPLIR LA GRILLE D'INTERPRÉTATION B106	25
FIGURE 8 INFORMATIONS UTILES POUR REMPLIR LA GRILLE D'INTERPRÉTATION B107	26
FIGURE 9 GUIDE DE PRISE DE PHOTOS	30
FIGURE 10 INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE GABARIT D'OBSERVATION B201 (EXEMPLE DE PLAN ANNOTÉ)	32
FIGURE 11 INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE GABARIT D'OBSERVATION B202 (EXEMPLE DE PLAN ANNOTÉ)	33

Liste des annexes

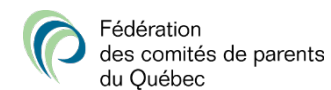
B101 DONNÉES DU CSS (formulaire)	51
B102 DONNÉES DE L'ÉCOLE (formulaire)	54
B103 L'ÉCOLE SUR SA PARCELLE (gabarit d'annotation)	59
B104 LE BÂTIMENT (gabarit d'annotation)	62
B105 LES LOCAUX DE L'ÉCOLE (tableaux)	65
B106 DIAGNOSTIC PRÉLIMINAIRE (grille d'interprétation)	71
B107 DIAGNOSTIC PRÉLIMINAIRE (grille d'interprétation)	74
B201 L'ARRIVÉE LE MATIN (gabarit d'annotation)	81
B202 LA RÉCRÉATION (gabarit d'annotation)	82
B203 LE BÂTIMENT (gabarit d'annotation)	83
B204 LES LOCAUX (gabarit d'annotation)	84
B205 LES LOCAUX DE L'ÉCOLE (tableaux)	85
B206 LE MOBILIER & L'AMÉNAGEMENT DES LOCAUX D'ENSEIGNEMENT	91
B207 DIAGNOSTIC AVANCÉ (grille d'interprétation)	96

Contributions et remerciements

I / Le mandataire



II / Les partenaires Schola



III / Les collaborateurs à l'élaboration des outils

CSS de Charlevoix

Jérémi Forgues, coordonnateur

Camille Girard, technicienne en bâtiment

CSS de la Beauce-Etchemin

Bianca Doyon, architecte

Carole Fortin Labbé, technicienne en bâtiment

CSS des Grandes-Seigneuries

Anne-Sophie Bernard, architecte

Marie-Chantal Leblanc, architecte

CSS des Navigateurs

Richard Dion, architecte

Marie-Ève Gagné, technicienne en bâtiment

Amina Sai, architecte

IV / L'équipe Schola (pour le fascicule B)

Professeures et professeurs

Carole Després, architecture

Claude MH Demers, architecture

Caroline Gagnon, design de produits

Pierre Larochelle, architecture

Frédéric Lépinay, design d'interaction

André Potvin, architecture

Odile Roy, architecture

Professionnelles et professionnel de recherche

Amélie Audet, aménagement du territoire

Marie-Hélène Cholette, design graphique

Michel Després, sociologie

Catherine O'Hara, design graphique

Andrée-Anne Porlier, architecture

Candidates et candidats au doctorat

Carolina Belen Espinoza Sanhueza, architecture

Valérie Côté, design

Jean-Philippe Migneron, architecture

Mojtaba Parsaee, architecture

Mélanie Watchman, architecture

Candidates et candidates à la maîtrise scientifique

Alexandre Carrier, architecture

Rachel Lévesque, architecture

Andréane Moreau, architecture

Pourya Darvishi Alamdari, architecture

Laurent Gauthier-Pelletier, design

Frank Saavedra, architecture

Jean-Philippe Thérien, architecture

Candidates et candidats à la maîtrise professionnelle

Jessica Bunker, architecture

Alice Corriveau-Gascon, architecture

Estelle Duval, architecture

Louis Murray Leclair, architecture et design urbain

Léonie Théberge, design

Candidates et candidats au baccalauréat

Jérémy, Déragon, design graphique

Anne-Marie Guay, design graphique

Pénélope Lajeunesse, design graphique

Introduction

Le fascicule A *Apprendre de l'analyse des bâtiments scolaires et de leurs usages* a permis de tracer un portrait provincial des écoles primaires, leurs bâtiments, leurs usages et leurs occupants, ainsi que de mieux comprendre l'évolution du système d'éducation et des approches pédagogiques. S'il fallait en retenir deux conclusions, c'est d'abord la singularité de chacune des écoles en ce qui a trait au bâtiment qu'elle occupe, à son contexte régional, à l'effectif et aux caractéristiques de ses élèves, à ses programmes éducatifs et à son équipe-école; et d'autre part, la nécessité de développer des projets d'amélioration basés sur une solide connaissance de ces contextes bâtis, humains et pédagogiques.

Ce fascicule B - *Bien diagnostiquer l'école à rénover et ses enjeux* propose une méthode structurée et des outils spécifiques pour colliger et analyser les informations nécessaires à l'évaluation du ou des bâtiments d'une école primaire. Ces outils sont destinés aux différents acteurs de la rénovation scolaire qui sont susceptibles d'avoir à prioriser les écoles à rénover et à définir les bases encadrant les projets de rénovation. Il s'agit d'abord des intervenants des ressources matérielles des CSS et des CS, ainsi que des architectes et designers en pratique privée. Ils serviront également au MEQ qui pourra ainsi comparer les besoins des CSS et CS à partir de critères communs et de diagnostics établis à partir d'outils standardisés.

Les outils proposés sont présentés selon les phases du processus d'évaluation mis de l'avant. Chacune de ces phases donne lieu à un diagnostic plus approfondi des qualités et des déficits d'un bâtiment qui mériteraient des interventions d'amélioration. Les diagnostics auxquels mènera cette démarche permettent de situer un bâtiment scolaire par rapport aux enjeux associés à la rénovation des écoles primaires discutés au fascicule A. Ils identifient les forces et les faiblesses du cadre bâti et de ses usages

actuels, et ils permettent de définir l'ampleur des travaux de rénovation requis pour mieux soutenir la réussite éducative des élèves ainsi que la santé et le bien-être de tous ¹.

La [section 1](#) expose la **démarche d'évaluation architecturale** et ses objectifs, organisée en quatre échelles d'intervention et en cinq grandes familles d'enjeux.

La [section 2](#) décrit le processus et **les grandes phases de l'évaluation**. On y explique les étapes préalables à la réalisation des diagnostics. La question de la gouvernance du processus est également abordée.

Les [sections 3 et 4](#) décrivent les étapes associées au **diagnostic préliminaire** et au **diagnostic avancé**. On y présente les différents outils élaborés pour la collecte des informations, de sources secondaires pour le diagnostic préliminaire et de sources primaires pour le diagnostic avancé. Ces outils sont accompagnés des clés nécessaires à leur interprétation.

La [section 5](#) aborde les **diagnostics spécialisés** qui pourraient être nécessaires pour donner suite au diagnostic avancé d'un bâtiment scolaire.

Enfin, la [conclusion](#) fait le lien entre les diagnostics produits et l'étape de la programmation architecturale du projet de rénovation qui suit dans le fascicule C.

Les [annexes](#) comprennent les différents outils de diagnostic, un lexique, ainsi que des commentaires méthodologiques sur le processus de développement des outils par l'équipe de Schola.

¹ Les critères d'évaluation proposés par Schola sont différents de ceux qui sont utilisés dans le contexte du maintien d'actifs. En effet, l'état physique des composants et des systèmes n'est pas abordé ici compte tenu que le MEQ a publié en 2018 un *Cadre de gestion des infrastructures*

scolaires et que les CSS et les CS ont entrepris les inspections requises par le système de Gestion des infrastructures de l'éducation et de l'enseignement supérieur (GIEES) à ce niveau.

Rappel des enjeux de la rénovation scolaire

Un parc immobilier diversifié à l'échelle provinciale

- > Trois quarts des écoles primaires ont été érigées avant la création du ministère de l'Éducation en 1964, en réponse à l'instruction publique obligatoire et aux pressions du baby-boom.
- > Le parc immobilier s'est transformé en fonction de différentes réalités démographiques et socioéconomiques, ainsi que des dynamiques territoriales diverses.
- > Le parc immobilier peut être réparti en trois tiers : les petites écoles (<150 élèves), les grandes écoles (>350 élèves), et entre les deux, les écoles de taille moyenne.

Différents modèles architecturaux hérités

- > Les bâtiments scolaires sont durables dans le sens qu'ils sont construits dans un contexte pédagogique, historique et social, mais continuent à être occupés lorsque les circonstances évoluent.
- > Les catégories d'écoles sont variées, tant du point de vue de l'organisation spatiale que des caractères constructifs, héritées de conventions et de règles en place au moment de leur construction.
 - o La salle de classe est depuis toujours le module de base, que ce soit dans l'arrangement de la structure spatiale de l'école comme dans son usage au quotidien.
 - o La classe demeure, à travers les ans, le local rectangulaire d'environ 60 m², avec des fenêtres disposées sur le côté long et munies d'ouvrants en haut et en bas pour la ventilation.
 - o La majorité des écoles comportaient à l'origine une salle de récréation, mais celle-ci a changé de vocation, son rôle central comme lieu de rassemblement a ainsi été mis de côté.
- > La moitié des bâtiments ont été agrandis, en majorité une seule fois et avant le rapport Parent.
 - o Les adaptations successives visaient principalement l'ajout de classes et de gymnases.
 - o Les écoles qui comportaient un logement pour les enseignantes ou les pensionnaires ont plus souvent été agrandies « par l'intérieur » avec l'élimination de cette fonction.
 - o Les multiples transformations ont parfois engendré une perte de lisibilité des espaces intérieurs.
 - o La généralisation de solutions dans les ajouts est peu observable.

Des conditions d'implantation variées

- > La majorité des écoles bénéficient d'une localisation stratégique dans leur communauté.
- > Plusieurs terrains scolaires sont adjacents à des parcs ou des boisés municipaux ; ils offrent aussi le potentiel d'être accessibles à la communauté.
- > Compte tenu de leur faible occupation, de nombreux terrains scolaires en milieu suburbain ou rural offrent un potentiel pour l'agrandissement des bâtiments ou un meilleur aménagement des cours d'école.
- > Les cours d'école comportent une importante surface minéralisée, contribuant aux îlots de chaleur et nuisant à l'absorption des eaux de pluie.

Des allocations d'espace variées et inégales

- > Les écoles du Québec sont de tailles fort variables en superficies nettes de plancher utilisables pour les fonctions éducatives (de moins de 1000 m² à plus de 3000 m²).
- > Malgré qu'elles accueillent les mêmes programmes d'enseignement, elles affichent des écarts importants dans les pourcentages d'espace accordés aux fonctions éducatives.
- > En comparant les superficies allouées aux références du Ministère, on constate que :
 - o Les classes d'enseignement (tous types confondus) y répondent adéquatement le plus souvent ; les services éducatifs complémentaires et de garde scolaire, le moins souvent.
 - o Les écoles subissant de fortes pressions démographiques rencontrent moins souvent ces références ; celles avec un rang IMSE élevé ou plus de maternelles, les dépassent plus souvent.
- > Les classes d'enseignement spécialisé ou adapté, ainsi que le ou les locaux du service de garde sont de la taille d'une salle classe, rappelant leur fonction d'origine.
- > Plusieurs gymnases ou locaux de service de garde sont d'anciennes salles de récréation.
- > Les bureaux du personnel des services éducatifs complémentaires, pourtant en nombre important, sont peu nombreux dans les écoles, généralement 2 à 3 et de la taille d'un bureau.

Des organisations spatiales plus ou moins cohérentes

- > Les multiples transformations, les mutations des fonctions et les modalités d'attribution de certains locaux peuvent avoir engendré une perte de cohérence dans la lisibilité ou l'intelligibilité des lieux.

Un mobilier scolaire désassorti et peu ergonomique

- > Le mobilier scolaire a été peu renouvelé, les investissements consentis ont plutôt été réservés aux bâtiments et aux équipements technologiques.
- > L'offre des fabricants québécois a aussi été peu renouvelée, alors que divers meubles et équipements non conçus ou fabriqués pour le milieu scolaire sont apparus dans les classes.
- > On observe différents modes d'appropriation des classes : *classe classique*, *classe hybride*, avec ses zones spécialisées, et *classe flexible*. La plupart des enseignantes déplacent le mobilier quelques fois par étape. On observe aussi :
 - o Présence accrue de mobilier peu adapté à la taille variée des élèves.
 - o Multiplication et manque d'uniformité des rangements associés à chaque classe.
 - o Multiplication des zones d'activités associées à l'encombrement des classes.
- > Surabondance d'affichage au-delà des besoins pédagogiques et d'appropriation des élèves.

Des travailleurs et des élèves aux horizons variés

- > L'école primaire accueille une population scolaire diversifiée en termes d'élèves :
 - o À différents stades du développement physique, socioaffectif, cognitif et langagier.
 - o À risque ou identifiés avec des difficultés d'adaptation, d'apprentissage, des troubles du comportement ou des handicaps physiques divers.
 - o Provenant de milieux culturels, socioéconomiques, familiaux, et résidentiels.
- > La diversité et le nombre de travailleurs éducatifs qui utilisent un bâtiment varient d'une école à l'autre selon l'effectif des élèves, le rang IMSE, le niveau préscolaire ou primaire, le nombre d'élèves à risque, diagnostiqués EHDAA ou en francisation.
- > La majorité des écoles n'ont pas été conçues pour accommoder le développement des services complémentaires aux élèves, ainsi que ceux de la garde scolaire.

Un système éducatif en transformation

- > L'éducation publique québécoise au primaire se caractérise par :
 - o 3 missions éducatives, soit l'instruction ou « la transmission de la connaissance », la socialisation ou « l'acquisition des habiletés relationnelles et sociales » et la qualification.
 - o 4 courants pédagogiques qui se côtoient : behaviorisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme; auxquels sont associées des manières d'apprendre et des activités pédagogiques.
 - o Des pédagogies efficaces éprouvées.
 - o Un débat continu entre performance scolaire et réussite éducative.

- > La division graduelle des tâches éducatives entre enseignantes titulaires et spécialistes, employées des services complémentaires et de la garde scolaire est à l'origine de la spécialisation de plusieurs locaux et de la multiplication des fonctions hébergées par d'autres.

Des espaces perçus et vécus différemment

- > La grandeur du local, son encombrement, l'ergonomie et la disposition du mobilier, ainsi que l'accès aux sanitaires sont des difficultés rencontrées par les membres du personnel.
- > En matière de confort ambiant, le personnel souligne :
 - o *dans la salle de classe*, le bruit à l'intérieur et à l'extérieur de la classe, la mauvaise ventilation du local et l'éblouissement causé par le soleil se reflétant sur le TBI ;
 - o *dans les bureaux de services complémentaires et les gymnases*, l'absence de lumière naturelle et la chaleur ;
 - o *dans les locaux de garde*, le bruit, le manque de lumière naturelle, de ventilation et d'accès à l'eau.
- > Même si les élèves apprécient le mobilier et les aménagements non traditionnels dans les classes, ces derniers induisent des problèmes d'ergonomie et d'entretien.

Des modalités complexes de partage

- > Un pourcentage non négligeable de travailleurs éducatifs ne dispose pas d'un local personnel pour leur travail :
 - o Une part importante des employées des services complémentaires, enseignantes spécialistes, éducatrices et directrices d'écoles, partagent leur temps de travail dans deux bâtiments scolaires (parfois plus), empruntant la classe d'une enseignante titulaire ou partageant un bureau avec une ou des collègues.
 - o La majorité des éducatrices travaillent aussi à temps partiel, mais dans un seul bâtiment et selon un horaire discontinu.
- > La majorité des enfants fréquentent le service garde au moins deux périodes par jour et la grande majorité des élèves mangent à l'école le midi :
 - o Sollicitant un grand nombre de locaux mal équipés pour le service des repas, sans point d'eau ou four à micro-ondes.
 - o Exigeant de servir les élèves en 2 ou 3 périodes dans une école sur deux.
- > La multiplicité des usages présents appelle à la polyvalence des espaces.
- > Certains locaux d'écoles sont utilisés par la communauté le soir, les fins de semaine ou pendant le congé estival, présentant certains défis au niveau de la surveillance et de l'entretien.

Section 01
L'évaluation architecturale

01

1 L'évaluation architecturale, ses échelles et ses enjeux

L'évaluation architecturale s'inscrit dans une démarche visant à éclairer les décisions en design. Elle permet de poser des diagnostics sur des bâtiments à rénover en tenant compte de données fiables et crédibles.

Le processus requiert de rassembler des informations (données) de sources variées et de natures diverses. Il s'agira d'une part de données de nature quantitative ou statistique (factuelles et descriptives) et d'autre part, de données de nature plus qualitative (subjectives et observables). L'analyse et l'interprétation de ces données à partir d'indicateurs rigoureux permet de vérifier dans quelle mesure un bâtiment répond aux besoins de ses occupants, selon des niveaux de performance convenables, et de cibler des interventions en vue de les améliorer.

À l'image d'un écosystème, l'évaluation d'un bâtiment scolaire est menée à quatre niveaux d'échelles.

- > **Le bâtiment sur sa parcelle** : voisinage, implantation, circulations et aménagements de la cour de récréation, des accès et des entrées.
- > **Le bâtiment et son organisation spatiale** : configuration, circulations et localisation des fonctions scolaires.
- > **Les locaux et leurs fonctions scolaires** : salles de classe pour l'enseignement régulier, adapté ou spécialisé, locaux de services complémentaires, locaux du service de garde (dédiés, à usage polyvalent ou utilisés pour les repas), locaux du personnel et de l'administration, aires de services.
- > **Le mobilier** : sièges, surfaces de travail, rangements, surfaces d'affichage et équipements technologiques.

Le diagnostic fera ressortir des enjeux de rénovation associés aux besoins des usagers. Ces enjeux ont été regroupés en 5 grandes familles.

- > **Superficies et quantités**. Réponse du cadre bâti aux besoins des usagers en termes de superficies allouées, du nombre et des dimensions des locaux et du mobilier.
- > **Fonctionnalité et efficacité**. Efficacité du cadre bâti en termes de fluidité des circulations et d'organisation des fonctions scolaires.
- > **Confort physique et ergonomie**. Qualités des ambiances physiques des différents espaces – acoustique, thermique, lumineuse, olfactive – et niveau de confort ergonomique du mobilier.
- > **Flexibilité et adaptabilité**. Qualité des classes et autres locaux pour accommoder différentes approches et besoins pédagogiques, ainsi que des occupations et des fonctions partagées.
- > **Qualité de l'expérience**. Contribution du cadre bâti à l'expérience quotidienne des usagers en termes de bien-être général et au développement d'un sentiment de sécurité, d'identité et d'appartenance.

Section 02

Le processus et les étapes d'évaluation

02

L'amorce de la démarche d'évaluation

2.1

Les outils de diagnostic préliminaire et avancé

2.2

2 Le processus et les étapes d'évaluation

La méthode d'évaluation des bâtiments scolaires proposée par Schola comporte deux phases différenciées par le type de données, de sources secondaires ou primaires, qui sont évaluées. Les deux phases sont découpées en trois étapes : les données sont d'abord collectées, puis analysées et enfin interprétées pour former un diagnostic (Figure 1).

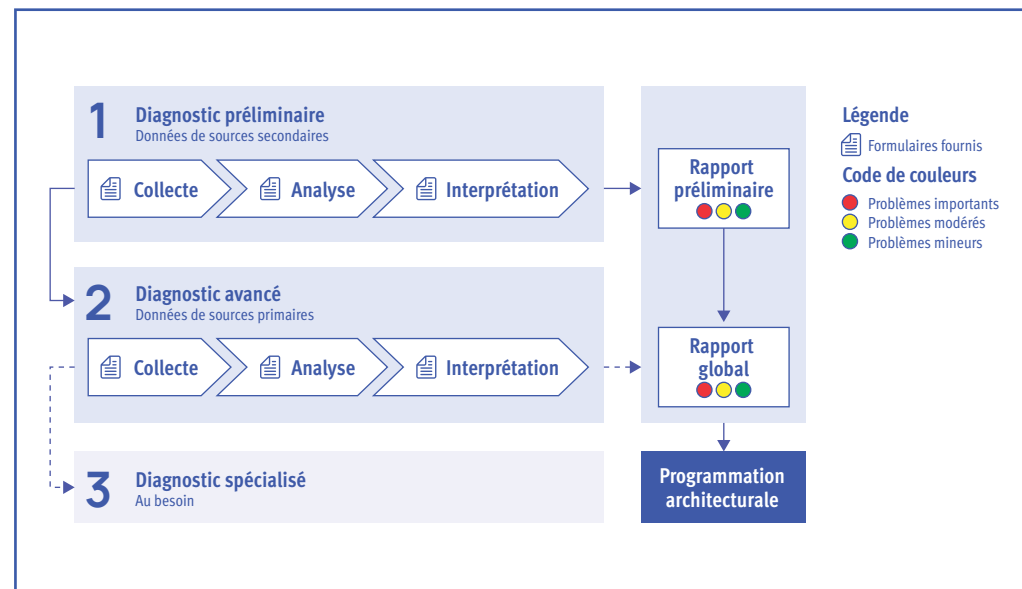


Figure 1 Le processus de diagnostic en trois phases

La **première phase** fait appel à des données de sources secondaires, c'est-à-dire des informations dont les CSS, les CS ou les directions d'écoles disposent déjà. L'analyse et l'interprétation de ces données mènent à un **diagnostic préliminaire** du bâtiment scolaire. L'ensemble des portraits diagnostics des écoles d'un CSS ou d'une CS permet de prioriser les bâtiments qui nécessiteront une évaluation plus complète visant un diagnostic avancé.

La **deuxième phase** requiert la collecte sur place de données de sources primaires. Elle nécessite l'observation des espaces extérieurs et intérieurs d'un bâtiment scolaire pendant ses heures d'ouverture. L'analyse et l'interprétation de ces données permet de poser un **diagnostic avancé** qui complète le diagnostic préliminaire pour donner lieu à un rapport global. Cette seconde phase permet également d'identifier le recours nécessaire à un ou plusieurs **diagnostics spécialisés** commandant l'expertise de ressources particulières ou de firmes conseils.

Au terme de chacune des phases, des clés d'interprétation établies par l'équipe de Schola permettent d'évaluer les niveaux de performance d'un bâtiment par rapport aux différents enjeux de rénovation et au portrait provincial du parc immobilier des écoles. L'utilisation d'un code de couleur simple associé à des indicateurs objectifs permet d'identifier les échelles et les enjeux critiques du bâtiment à rénover.

La mise en commun des diagnostics préliminaires et avancés de l'ensemble des écoles d'un CSS ou d'une CS permet de classer les écoles selon un ordre de priorité de rénovation, et d'identifier les enjeux spécifiques associés pour chacune d'elles. En outre, les rapports issus de ces différents diagnostics constituent les bases essentielles à l'élaboration du programme architectural de rénovation.

Le Tableau 1 détaille les étapes de l'évaluation d'un bâtiment scolaire. Il précise la personne ou l'instance qui est responsable de chacune d'elles, les tâches à réaliser, ainsi que les outils requis pour les compléter. Ces étapes et ces outils sont décrits plus en détail dans les sections suivantes.

Tableau 1. Les étapes du processus d'évaluation menant au diagnostic des écoles primaires du CSS ou de la CS

Amorce de la démarche d'évaluation		
Responsable	Étapes et tâches à réaliser	Fiches
Direction SRM	Communication aux directions d'école les informant de la démarche d'évaluation des bâtiments <ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribuer une lettre / courriel informatif à toutes les directions d'écoles qui seront évaluées. 	
Direction SRM	Attribution des dossiers d'écoles aux chargé.e.s de projet <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attribuer chacun des bâtiments scolaires du CSS ou de la CS à un ou une chargé.e de projet. 	
Chargé.e de projet SRM	Constitution des dossiers-écoles <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer un dossier informatique pour chacune des écoles assignées selon la nomenclature suggérée. ✓ Télécharger toutes les fiches de collecte de données, les identifier à chacune des écoles assignées. ✓ Préparer et identifier les gabarits d'annotation pour les plans d'architecture. 	
Évaluation préliminaire des écoles		
Responsable	Étapes et tâches à réaliser	Fiches
Chargé.e de projet SRM et direction de l'école	Collecte des données <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recueillir les informations pour remplir le formulaire B101 : Données du CSS. ✓ Transmettre le formulaire B102 : Données de l'école à chacune des directions d'écoles. ✓ Assurer le suivi et le retour des fiches dûment remplies et des documents associés. 	B101 B102
Chargé.e de projet SRM et direction de l'école	Diagnostic préliminaire <ul style="list-style-type: none"> ✓ Annoter les dessins sur les gabarits B103 : L'école sur sa parcelle et B104 : Le bâtiment. ✓ Remplir le tableau B105 : Les locaux du bâtiment. ✓ Remplir les grilles d'interprétation B106 et B107 : Diagnostic préliminaire, en se basant sur les gabarits annotés et sur le tableau des locaux. 	B103 B104 B105 B106 B107

Définition des priorités

Responsable	Étapes et tâches à réaliser	Fiches
Direction SRM avec l'ensemble des chargé.e.s de projet	Priorisation des bâtiments et planification des évaluations à poursuivre <ul style="list-style-type: none">✓ Comparer les diagnostics préliminaires des écoles, résumés sur les fiches B106 et B107.✓ Discuter les évaluations sommaires les plus critiques et déterminer celles à approfondir en priorité.✓ Planification la poursuite des évaluations par ordre de priorité.✓ Communiquer les résultats aux directions d'écoles et les informer de la suite.	B106 B107

Évaluation avancée des écoles

Responsable	Étapes et tâches à réaliser	Fiches
Chargé.e de projet SRM	Planification des sessions d'observation dans les écoles <ul style="list-style-type: none">✓ Identifier les lieux et les dimensions à observer à partir des enjeux critiques associés à chacune des écoles assignées.✓ Établir la séquence, le calendrier et les ressources nécessaires pour les observations, en collaboration avec les directions d'écoles concernées.✓ Préparer et personnaliser les outils d'observation pour chacune des écoles concernées.	
Chargé.e de projet SRM et assistant.e.s	Collecte de données dans les écoles <ul style="list-style-type: none">✓ Effectuer la ou les visites d'observation.✓ Annoter les dessins des fiches B201 : Arrivée le matin, B202 : La récréation, B203 : Le bâtiment et B204 : Les locaux selon les instructions.✓ Prendre les photos selon les directives.	B201 B202 B203 B204
Chargé.e de projet SRM et assistant.e.s	Analyse des observations recueillies <ul style="list-style-type: none">✓ Compiler et classer les documents et les photographies.✓ Remplir les tableaux B205 : Les locaux et B206 : Le mobilier et l'aménagement sur la base des données recueillies.	B205 B206
Chargé.e de projet SRM	Rédaction des rapports de diagnostic avancé <ul style="list-style-type: none">✓ En se basant sur la synthèse des observations, remplir la grille d'interprétation B207 : Diagnostic avancé qui précise les enjeux les plus critiques pour chacune des écoles concernées.	B207

Priorisation des travaux d'amélioration

Responsable	Étapes et tâches à réaliser	Fiches
Direction SRM et chargé.e.s de projet SRM	Identification des écoles à prioriser pour la rénovation <ul style="list-style-type: none">✓ Convoquer les chargé.e.s de projet responsables des démarches d'évaluation avancée.✓ Identifier les bâtiments qui requièrent un diagnostic spécialisé et planifier leur réalisation.✓ Planifier les travaux de rénovation à réaliser selon un ordre de priorité découlant des diagnostics les plus critiques.✓ Communiquer les résultats aux directions d'écoles et les informer de la suite.	B106 B107 B207

2.1.1 Désigner les responsables chargé.e.s de projets

Une toute première action consiste, pour la direction du Service des ressources matérielles d'un CSS ou d'une CS, à assigner la responsabilité d'un ou plusieurs bâtiments scolaires à un ou une chargé.e. de projets. Ces responsables devraient savoir analyser des dessins d'architecture, avoir des habiletés en communication et en rédaction, et posséder une bonne connaissance du fonctionnement d'une école primaire. Un CSS ou une CS n'ayant pas au sein de son équipe suffisamment de personnel compétent disponible pourrait mandater un.e architecte en pratique privée ou un.e consultant.e en architecture, ou encore s'associer à des étudiant.e.s de 2^e cycle en architecture formé.e.s en programmation et évaluation architecturales.

Les chargé.e.s de projets coordonnent la collecte de données auprès des services du CSS ou de la CS et des directions d'écoles concernées. Ils analysent et interprètent ces données et établissent les différents diagnostics. Si la collecte des informations peut être réalisée par différentes personnes, selon le nombre et la taille des bâtiments d'un parc immobilier, l'interprétation des données pour établir les diagnostics préliminaire et avancé devrait relever du ou de la chargé.e. de projets.

2.1.2 Communiquer avec les directions d'écoles

Afin d'informer les directions d'écoles concernées par la démarche et de solliciter leur collaboration, il est essentiel que la direction des CSS ou des CS communique avec elles pour les informer des objectifs poursuivis, décrire sommairement les étapes, et ce qui est attendu de leur part ou de la part du personnel, par exemple :

- > désigner une personne ressource qui agira à titre de contact pendant le processus;
- > remplir un ou des formulaires ou désigner une personne pour le faire;
- > programmer et accueillir le ou la chargé.e de projet pour une visite de l'école et une ou des sessions d'observation des lieux;
- > informer le conseil d'établissement de la démarche et assurer un suivi.

La communication devrait exposer le calendrier de réalisation des évaluations et l'information qui sera transmise aux directions d'écoles et aux conseils d'établissements une fois le processus complété. Il sera important d'expliquer que ce processus est distinct de celui des inspections associées au maintien d'actifs.

2.1.3 Constituer les dossiers-écoles

Le ou la chargé.e de projet est responsable de constituer un dossier pour chacune des écoles qui lui sont assignées. Dans le cas des écoles comportant plus d'un bâtiment; chacun doit faire l'objet d'un diagnostic séparé. Toutefois, si les deux bâtiments se trouvent sur la même parcelle, les diagnostics distincts devraient être réalisés simultanément afin de bien répartir les données de l'école qui concernent chacun des bâtiments.

Recueillir les données descriptives sur les écoles à évaluer

Ces données comprennent notamment l'identification d'une personne contact, le détail du personnel de l'école et les locaux occupés, l'effectif scolaire et ses variations (observées et prévues), des informations sur les services pédagogiques en place, le niveau de défavorisation, les travaux récents et à venir, la carte du secteur administratif desservi par l'école, la carte et l'horaire du transport scolaire.

Rassembler les dessins d'architecture actuels et d'archives

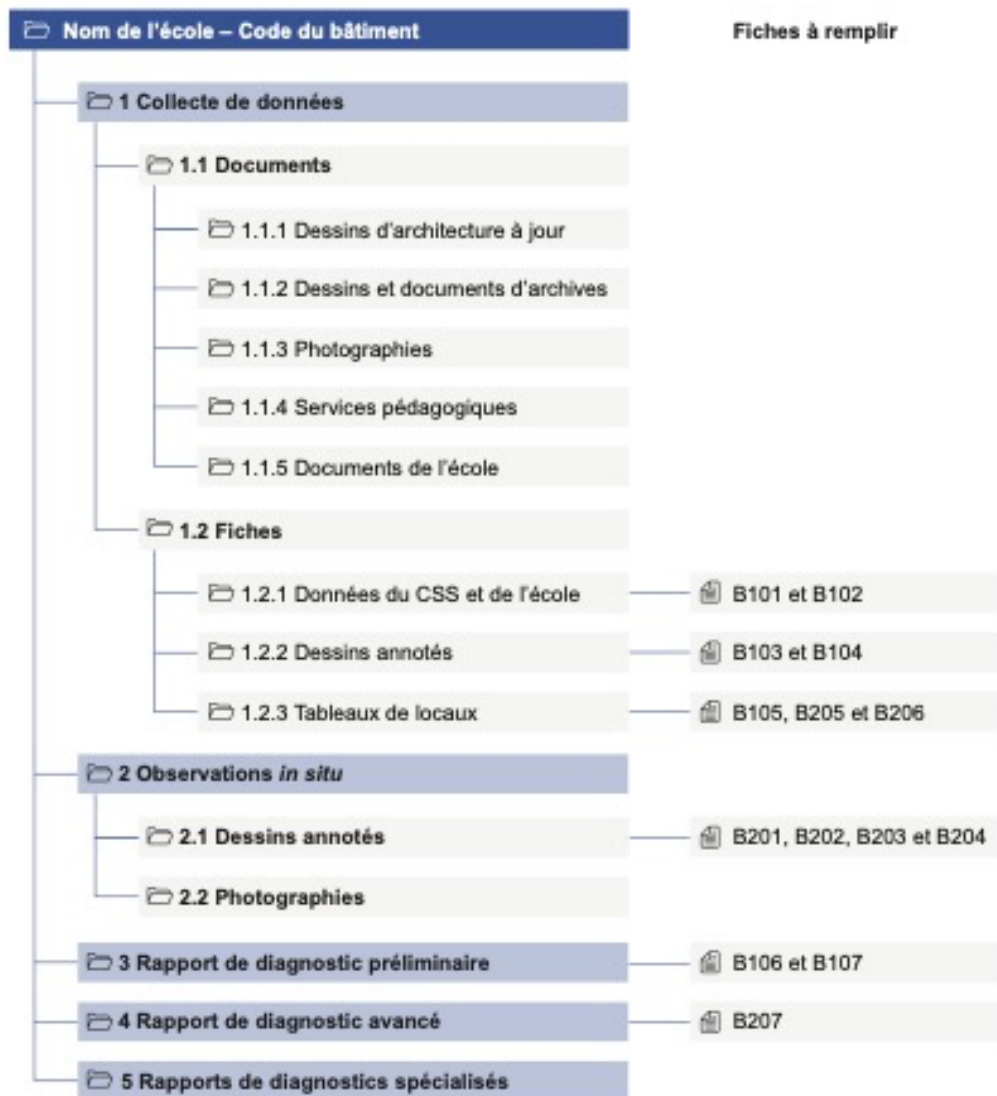
Les dessins les plus à jour (plan d'implantation et plan de chacun des étages, élévations) devraient être rassemblés dans le dossier. Ils seront nécessaires à la réalisation des calculs requis pour l'analyse des données ainsi que pour les observations du diagnostic avancé.

Constituer des dossiers photographiques

Un bon dossier photographique constitue une source précieuse pour toute la démarche d'évaluation. À l'étape du diagnostic préliminaire, les principales photographies intérieures et extérieures déjà existantes pourront suffire. Lors des observations sur place pour le diagnostic avancé, un inventaire photographique complet devra être réalisé.

Créer des dossiers-écoles et classifier les documents

Compte tenu que plusieurs intervenants peuvent avoir à s'y référer et qu'il y aura plusieurs dossiers-écoles au sein d'un même CSS ou d'une même CS, il est suggéré d'adopter une structure de classement uniformisée (voir page suivante) ainsi qu'une nomenclature d'identification des fichiers (voir le formulaire B101 – Données du CSS).



2.1 Les outils de diagnostic préliminaire et avancé

Les différents outils conçus pour soutenir les diagnostics préliminaire et avancé se présentent sous forme de fiches; il s'agit plus précisément de formulaires, de tableaux de données, de gabarits d'annotation ou d'observation ou de grilles d'interprétation. Ces fiches sont numérotées selon la phase du processus et l'ordre dans lequel elles sont utilisées (Figure 2).

Le ou la chargé.e de projet prendra soin de se familiariser avec l'ensemble de ces fiches, d'une part pour bien comprendre le rôle complémentaire de chacune dans la collecte,

l'analyse ou l'interprétation de données, d'autre part pour planifier le temps requis pour remplir chacune d'elles.

À moins d'indication contraire, les outils ont été conçus pour être utilisés selon la séquence proposée. En effet, les réponses apportées aux questions ou les calculs des premiers formulaires sont requis pour remplir les tableaux et les grilles d'interprétation.

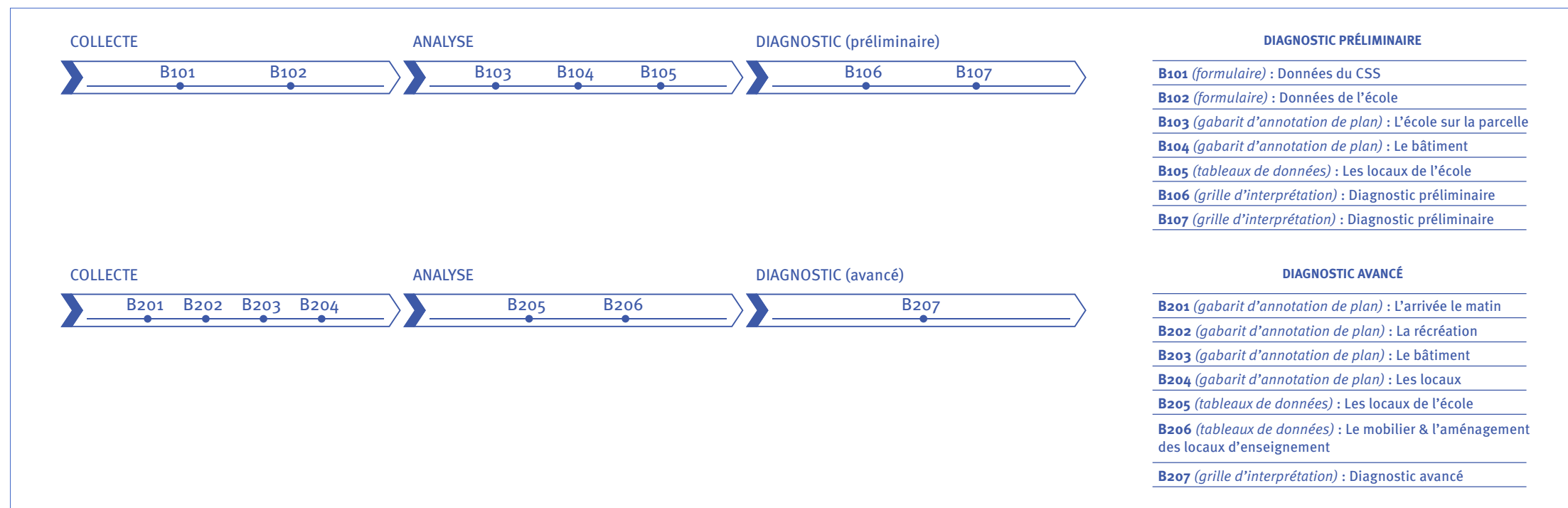


Figure 2 Les outils nécessaires aux diagnostics préliminaire et avancé

Section 03
Le diagnostic préliminaire

03

Les étapes de la collecte des données

3.1

Les étapes de l'analyse des données

3.2

L'interprétation des données

3.3

Comparaison des résultats des écoles du CSS ou de la CS

3.4

3 Le diagnostic préliminaire

Première phase du processus d'évaluation, ce diagnostic peut être réalisé à l'aide des formulaires de collecte B101 et B102, des gabarits d'annotation de plans B103 et B104, du tableau des locaux B105 et des grilles d'interprétation B106 et B107.

3.1 Les étapes de la collecte des données

Les formulaires B101 et B102 amorcent la séquence par la compilation de données de sources secondaires recueillies auprès du CSS ou de la CS et de la direction de l'école. Le formulaire B101 est rempli par le ou la chargé.e de projet du SRM et le B102, par la direction de l'école.

3.1.1 Remplir le formulaire B101

Ce formulaire liste les documents et informations à rassembler (Figure 3). Ceux-ci proviennent de sources diverses et sont regroupés dans le dossier-école. Afin d'en faciliter la consultation, les documents reçus seront renommés selon une nomenclature standardisée en vigueur au sein du CSS ou de la CS. En l'absence de tels standards, une nomenclature et des codes de classification pour les photographies sont suggérés sur le formulaire.

3.1.2 Transmettre le formulaire B102 à la direction de l'école

Ce formulaire comprend des informations à recueillir par la direction de l'école. La collaboration de la personne responsable de la garde scolaire sera requise pour les questions qui concernent les locaux où mangent les élèves et le déroulement de l'heure du dîner.

Le ou la chargé.e de projet devra faire le suivi auprès de la direction d'école pour s'assurer de la bonne compréhension du formulaire et de son retour. En effet, la précision des informations fournies est essentielle à l'établissement du diagnostic préliminaire. Les délais pour recevoir ces informations pourraient être variables d'une école à une autre, notamment selon la taille de l'établissement. Dans l'attente du retour de la direction d'école, les gabarits d'annotation de plan (B103 et B104) et le tableau des locaux (B105) peuvent être complétés.

3.2 Les étapes de l'analyse des données

Les outils d'analyse permettent de rapporter les données recueillies et de les synthétiser sur les plans et dans des tableaux, d'identifier les accès, les circulations, les fonctions des locaux et les équipements majeurs, ainsi que de calculer des superficies.

3.2.1 Personnaliser les gabarits et annoter les dessins

Des gabarits d'annotation sont fournis pour l'échelle du site, du bâtiment et des locaux. Chaque outil contient une section d'identification à personnaliser pour l'école et le bâtiment concernés. Ils sont fournis en format PDF et peuvent être annotés à l'aide de logiciels permettant l'édition de PDF. Le cartouche des fiches contient une liste d'éléments à indiquer, des conseils pour l'annotation, ainsi que des outils de calculs. Les annotations doivent être claires et lisibles, mais la manière d'annoter est laissée à la discrétion du ou de la chargé.e de projet (inscriptions, code de couleurs, icônes, etc.).

Pour les chargé.e.s de projet qui préféreront travailler avec des formats Autocad, ceux-ci seront fournis ultérieurement sur la plateforme de Schola. Les plans d'étages et les élévations seront copiés dans l'espace « modèle ». Une fois ces étapes complétées, à partir de l'espace « papier », la fiche peut être annotée directement dans le fichier ou être imprimée et annotée manuellement.

Pour l'[analyse du bâtiment sur la parcelle](#), le plan d'implantation le plus complet et détaillé possible est intégré au gabarit B103 en y intégrant le plan du rez-de-chaussée afin de visualiser les liens entre l'intérieur et l'extérieur. Il n'est pas recommandé de découper ce plan sur plusieurs pages. Les résultats des calculs demandés dans le cartouche seront utiles à l'étape d'interprétation des données.

Le gabarit B104 sert à l'[analyse du bâtiment](#) (Figures 4 et 5). On utilisera autant de copies de ce gabarit que d'étages dans le bâtiment. Dans le cas d'un étage de grande superficie, le plan pourra être divisé en deux ou plusieurs fiches (respectant par exemple les différents corps de bâti). Chaque espace doit être associé à un numéro de local, à une fonction scolaire et à une superficie. Les élévations sont également requises afin de calculer la superficie vitrée des ouvertures.

Identification
Identifie le ou la chargé.e de projet, l'école et le bâtiment évalué.

Barre de progression
Indique la progression selon l'étape du processus.

Cases à cocher
Indique si la tâche est complétée ou à faire.

Personne responsable
Indique quel responsable doit remplir le formulaire.

Format de réponse attendu
Indique comment inscrire l'information lorsque nécessaire.

Infobulle
Donne des précisions sur la tâche à accomplir.

Numérotation des pages
Indique la progression dans le formulaire.

À remplir par le/la chargé.e de projet

Date (AAAA/MM/JJ)

Référez-vous au code de classification des photographies en annexe (p.3).

B101 - 1/3

B101 Données du CSS
Formulaire

COLLECTE
B101 B102

ANALYSE
Étape Étape Étape

DIMENSIONNEMENT
Étape Étape

Identification
Chargé.e de projet

Nom, prénom
Poste occupé

Adresse

Numéro de rue
Ville
Code postal

Liste des documents à collecter
☹ Cliquez les documents suivants et écrivez les dans un seul dossier (à se nommer [code bâtiment] nom de l'école), inclure tous les formats disponibles (.x...pdf et .img).

DOCUMENTS À COLLECTER	Nomenclature (à compléter de nommer les documents)	Documents à collecter - suite	Nomenclature (à compléter de nommer les documents) - suite
<input type="checkbox"/> Plans implantation <input type="checkbox"/> Plans d'étages <input type="checkbox"/> Déviation <input type="checkbox"/> Coupes <input type="checkbox"/> Plans de drainage <input type="checkbox"/> Plan d'entretien <input type="checkbox"/> Autres dessins à jour disponibles	[code bâtiment] Implantation [code bâtiment] Baucal [code bâtiment] RDC [code bâtiment] Étages [code bâtiment] Déviation [code bâtiment] Coupe Longitudinale [code bâtiment] Coupe Transversale [code bâtiment] Drainage [code bâtiment] Entretien [code bâtiment] [...]	<input checked="" type="checkbox"/> Plans implantation <input checked="" type="checkbox"/> Plans d'étages <input type="checkbox"/> Déviation <input type="checkbox"/> Coupes <input type="checkbox"/> Autres dessins d'archives disponibles <input type="checkbox"/> Rapports de conformité au Code de bâtiment	[code bâtiment] Implantation Archives (Date) [code bâtiment] Baucal Archives (Date) [code bâtiment] RDC de Niveau (Date) [code bâtiment] Étages Archives (Date) [code bâtiment] Étages Archives (Date) [code bâtiment] Déviation Principale-Orientation Archives (Date) [code bâtiment] Déviation Arrière-Orientation Archives (Date) [code bâtiment] Déviation Latérale-Orientation Archives (Date) [code bâtiment] Coupe Longitudinale Archives (Date) [code bâtiment] Coupe Transversale Archives (Date) [code bâtiment] [...] Archives (Date)
Photographies (si disponibles) <input type="checkbox"/> Extérieures <input type="checkbox"/> Intérieures <input type="checkbox"/> Techniques <input type="checkbox"/> D'autres	[code de classification] [code de classification] [code de classification] [code de classification]	<input type="checkbox"/> Carte du secteur desservi par l'école <input type="checkbox"/> Carte et horaires du transport scolaire	[code bâtiment] Carte Secteur [code bâtiment] Transport Scolaire

Figure 3 Informations utiles pour remplir le formulaire B101

B104 Diagnostic préliminaire
Analyse: Le bâtiment

COLLECTE B101 B102 ANALYSE B103 B104 B105 BUDGETAIRE (OPTIONNEL) B106 B107

Plan à annoter
Placer dans l'encadré, à une même échelle, les élévations du bâtiment à étudier.
Numéroter les différents modules de fenêtres du bâtiment et mesurer leur superficie visible (encadrant le cadre).

À calculer

#	Allé	Dim. (m)	Sup. (m ²)
1	A	2,2 x 2	4,4
2	A	6 x 2	12
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Données à calculer
Tableau indiquant les différents modules de fenêtres, à numéroter sur l'élévation, et leur superficie.

Dessin à annoter
Une élévation par page en noir et blanc et à la même échelle.

Identification
Identifie l'école, le bâtiment et le ou la chargé.e de projet.

Échelle graphique
Assure la validité de l'échelle peu importe le format d'impression de la fiche.

Identification
École: _____ Chargé.e de projet: _____
Nom de l'école: École Saint-Jean Nom, prénoms: Bérubé, Marc-Xavier
Code de bâtiment: B67026

Échelle graphique
0 5 10 15 20

Figure 4 Informations utiles pour compléter le gabarit d'annotation B104 (Exemple d'élévation annotée)

B104 Rapport de diagnostic sommaire

LE BÂTIMENT

COLLECTE Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4 Étape 5 Étape 6 Étape 7

Plan à annoter

Placer dans l'encadré un plan d'étage par fiche. Assurez-vous d'avoir assez d'espace pour annoter et marquer du dessin. Identifier tous les locaux d'un numéro, préciser la fonction scolaire et la superficie nette du local en m².

1966: Ajout Bloc B et D

À indiquer

L'annoter appropriée. Indiquer les éléments suivants sur les plans de gauche. Assurez-vous que vos annotations soient bien lues par d'autres personnes.

La configuration

Transformations majeures du bâtiment depuis la construction et la nature de celles-ci

La circulation

Axes de circulation

L'organisation fonctionnelle

Les espaces dédiés aux services de garde

À calculer

Superficie du rez-de-chaussée	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Aire brute	1 963 m ²	100%

Calcul de ratios

Nombres d'élèves	Superficie (m ²)	Ratio ou Proportion (%)
Aire brute totale des étages	m ²	m ² /élève
Aire nette totale des espaces de circulation	m ²	m ² /élève
Aire totale à 5m des équipements brute totale des étages	m ²	%

Configuration
Éléments de la configuration révélés à l'aide de polygones.

Circulation
Éléments du plan à identifier à l'aide de flèches et de cotes.

Organisation fonctionnelle
Fonctions scolaires à indiquer à l'aide de couleurs.

Données à calculer
Superficie des différents éléments requises pour calculer le rapports de proportion ou les ratios.

Dessin à annoter
Un plan par page en noir et blanc et à la même échelle.

Orientation
Position du nord du dessin.

Plan du rez-de-chaussée

Identification

École: École Saint-Jean
Nom de l'école: École Saint-Jean
Code de bâtiment: B67026

Personne responsable: Bérubé, Marc-Xavier
Nom, prénom: Bérubé, Marc-Xavier
Téléphone:

Orientation

Echelle graphique

Figure 5 Informations utiles pour compléter le gabarit d'annotation B104 (Exemple de plan annoté)

3.2.1 Remplir le tableau des locaux

Le tableau B105 (Figure 6) fait l'inventaire des différents locaux et des caractéristiques lisibles à partir des plans. Les espaces de circulation, ainsi que les vides sanitaires et techniques ne sont pas inclus dans cette liste.

Chaque ligne du tableau correspond à un local. Il s'agit d'y rapporter le numéro du local, la fonction, les dimensions, la superficie, la localisation, les caractéristiques de la fenestration, la capacité d'accueil, le mobilier intégré, les équipements, et l'usage secondaire lorsqu'il est partagé.

Chaque cellule peut être remplie à l'aide d'un menu déroulant, à partir des annotations effectuées sur les fiches B103 et B104. Les résultats se reportent automatiquement à la dernière section du tableau.

3.3 L'interprétation des données (diagnostic préliminaire)

Deux grilles d'interprétation (B106 et B107) complètent le diagnostic préliminaire du bâtiment. Elles fournissent des valeurs de référence qui permettent de situer le bâtiment par rapport au portrait provincial ou à certaines normes ou standards de qualité en vigueur au Québec ou au Canada présentés dans le fascicule A. Les grilles d'interprétation sont en format PDF interactif. Une licence Acrobat de la suite Adobe permet de les remplir à l'écran.

3.3.1 Remplir les grilles d'interprétation

La fiche B106 (Figure 7) caractérise le contexte de l'école à partir des informations colligées auprès de la direction et du CSS ou de la CS sur les formulaires B101 et B102. Elle comporte une série de questions dont les réponses génèrent automatiquement un rapport sur le contexte du bâtiment scolaire en le positionnant par rapport à certaines données provinciales.

La fiche B107 (Figure 8) permet quant à elle de caractériser le bâtiment, son site et ses locaux. Les annotations et les calculs des gabarits B103 et B104, ainsi que le tableau B105 permettent de répondre à près d'une centaine de questions à l'aide de choix de réponses qui correspondent au niveau de performance de l'école par rapport aux différentes échelles et familles d'enjeux. Les choix de réponses sont binaires (oui ou non) ou proposent une

fourchette de valeurs. Ils ont été établis à partir de réalités catégorisables ou mesurables peu sensibles à l'interprétation.

> Pour un affichage optimal du PDF, s'assurer que la case « *Afficher la couleur lors du passage sur les champs* » n'est PAS dans l'onglet Acrobat/Préférences/Formulaires.

Ces différents choix de réponses sont associés à un code de couleur vert, jaune ou rouge. Un code vert indique un niveau performance acceptable, un code jaune indique un niveau de performance moyen qui pourrait être amélioré, alors qu'un code rouge place le bâtiment parmi les 50 % moins performants à l'échelle provinciale.

Cela dit, un code rouge n'est pas automatiquement synonyme de problème et doit être interprété en tenant compte du contexte du bâtiment étudié. Par exemple, une école agrandie en plusieurs phases successives présente plus de risques du point de vue de la fonctionnalité des circulations qu'une école qui n'a jamais été agrandie. Ou encore, des superficies inférieures aux moyennes provinciales ou aux normes en vigueur n'auront pas le même impact si l'école n'est pas occupée à pleine capacité ou si l'effectif est en décroissance.

L'ensemble des réponses génère un pointage global pour le bâtiment étudié (le maximum possible étant 100%), ainsi que des scores détaillés par échelle (parcelle, bâtiment et locaux) et par familles d'enjeux (superficies et quantités, fonctionnalité et efficacité, confort physique et ergonomie, flexibilité et adaptabilité, qualité de l'expérience). Le score numérique final n'a pas de valeur dans l'absolu, il permet plutôt de comparer entre eux les différents bâtiments du parc immobilier d'un CSS ou d'une CS.

3.3.2 Produire le rapport de diagnostic

Le rapport de diagnostic préliminaire offre un premier regard sur l'ensemble du bâtiment, à partir de données de sources secondaires. Bien que partiel (en attendant d'être complété par un diagnostic avancé), ce premier portrait permet d'identifier des caractéristiques, des échelles et des enjeux critiques qui pourraient avoir un impact négatif sur la réussite éducative et le bien-être des occupants. Il fournit ainsi une base objective pour comparer les écoles entre elles et identifier les priorités en matière de rénovation.

Tableau des locaux
Permet d'inscrire les données associées aux locaux afin de répondre aux questions des grilles d'interprétation (B106 et B107).

B105 Les locaux de l'école
Niveaux de données

CRÉATE B101 B102 → ANALYSE B103 B104 B105 → ÉVALUATION B106 B107

À remplir par le chargé de projet 7/2019

Les locaux d'enseignement régulier, spécialisé et adapté

À l'aide des informations colligées sur les fiches B101 à B104, remplissez le tableau ci-dessous et les schémas en utilisant une ligne par local. À la dernière page, les calculs de tableau d'analyse des locaux s'effectueront automatiquement au fur et à mesure.

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation		Fenestration				Mobilier et équipements		Partage			
#	Vocation	Superficie nette (m²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur extérieur (m)	Étage	Site (zone qu'identifie le PNA-B104)	Accessible sans obstacles	Orientation du mur le plus favorisé	Nombre de murs favorisés	Médiation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m²)	Rapport superficie (fenêtres / plancher)	Mobilier intégré rangement formal	Point d'eau	Utilisé pour la garde-école au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas
102	Classe multiniveau	48	6	8	Niveau 1		Non	Sud	1	Détachée	5	10%	Oui	Non	Non	Non

Les locaux pour l'activité physique

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation		Fenestration				Mobilier et équipements		Partage			
#	Vocation	Superficie nette (m²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur extérieur (m)	Étage	Site (zone qu'identifie le PNA-B104)	Accessible sans obstacles	Orientation du mur le plus favorisé	Nombre de murs favorisés	Médiation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m²)	Rapport superficie (fenêtres / plancher)	Mobilier intégré rangement formal	Point d'eau	Utilisé pour la garde-école au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Chargé.e de projet (nom, prénom) _____ Code bâtiment _____ Nombre d'élèves total _____

B105 - 1/7

Calcul automatique
Les cases plus foncées indiquent que le calcul est automatique.

Menu déroulant
Toutes les cases comportent un menu déroulant pour faciliter et uniformiser la récolte de données.

Identification
Permet d'associer chaque page des fiches aux bâtiment évalué.

Figure 6 Informations utiles pour remplir le tableau d'analyse des locaux B105

Grille d'interprétation

Permet de rassembler et d'interpréter les données recueillies. Un résumé du contexte de l'école est généré automatiquement à la dernière page de la grille.

Infobulle

Donne des précisions sur la méthode de calcul ou l'inscription des données.

B106 Bilan annuel préliminaire
Grille d'interprétation

COLLECTE B104 B105 B106 B107 B108 B109 B110 B111 B112 B113 B114 B115 B116 B117 B118 B119 B120

À l'aide des informations colligées sur les fiches B104 à B106, pour chaque question, inscrire ou sélectionner la réponse correspondant à la situation de l'école évaluée. À la dernière page, un résumé du contexte de l'école se régénère automatiquement au fur et à mesure.

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse	No	Question à répondre	Réponse
Les élèves - nombre par niveau						
	Q101	Quel est le nombre d'élèves au préscolaire-4 ans ?		Q107	Quel est le nombre de groupes-classes au préscolaire-5 ans ?	
	Q102	Quel est le nombre d'élèves au préscolaire-5 ans ?		Q108	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 1 ?	
	Q103	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 1 ?		Q109	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 2 ?	
	Q104	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 2 ?		Q110	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 3 ?	
	Q105	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 3 ?			Nombre de groupes total	
	Q106	Quel est le nombre de groupes-classes au préscolaire-4 ans ?		Q111	Quel est le nombre de groupes-classes au secondaire ?	
Le personnel scolaire						
	Q113	Quel est le nombre d'enseignants titulaires ?		Q115	Quel est le nombre d'employés aux services éducatifs complémentaires ?	
	Q114	Quel est le nombre d'enseignants spécialisés ?				
Statistiques de l'effectif scolaire						
	Q118	Quelle a été la variation de l'effectif des élèves dans les dix dernières années ?		Q119	Quelle est la variation prévue de l'effectif des élèves pour les dix prochaines années ?	
Particularités de la clientèle						
	Q120	Quel est le rang de l'indice de Faible Revenu (FR) calculé par le MEQ ?		Q121	Quel est le pourcentage (PL) des élèves HDBA intégrés aux classes régulières ? <small>(1) Inscrire un chiffre entre 0 et 1 en utilisant un point « . ».</small>	
	Q121	Quel est le rang de l'indice de Milieu Socio-Économique (MSE) calculé par le MEQ ?		Q122	Quel est le nombre de classes d'enseignement adapté (accueil et francisation et CROAA) ?	
	Q122	Combien d'élèves ont un HDBA ?		Q123	Quel est le pourcentage (PL) des élèves qui sont en éducation adaptée (accueil et francisation et CROAA) ? <small>(1) Inscrire un chiffre entre 0 et 1 en utilisant un point « . ».</small>	

Changé de projet (nom, prénom) _____ Code bâtiment _____ Nombre d'élèves total _____

3/05 - 115

Nombre d'élèves total 95

ⓘ Additionnez l'aire nette totale des espaces de circulation (voir B104) et la superficie nette totale des locaux (voir B105)

Calcul automatique

Compile les résultats au fur et à mesure que la fiche est complétée.

Figure 7 Informations utiles pour remplir la grille d'interprétation B106

Division par échelle
Les questions sont séparées par échelle, donnant un score final par échelle à la dernière page de la grille.

B107 Diagnostic préliminaire
Grille d'interprétation préliminaire

COLLECTE (Echelle 1 à 5) → ANALYSE (Echelle 1 à 5) → DIAGNOSTIC (par échelle) (Echelle 1 à 5)

À remplir par le chargé de projet (7 pages)

Grille d'interprétation préliminaire

① Pour chaque question, indiquez la situation qui représente le mieux l'état évalué. Si vous ne connaissez pas la réponse ou que la question est non applicable, sélectionnez « N.A. ». À la dernière page, les scores par échelle et par catégorie d'enjeux se calculent automatiquement et se font à mesure. Pour les questions notées de « E », référez-vous aux résultats calculés automatiquement dans l'analyse des locaux de la fiche B107 afin de répondre plus rapidement.

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse	Enjeux du cadre bâti						
L'école sur sa parcelle										
Le voisinage (Inclusivement scolaires et sites liés pouvant affecter les usages)										
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B107.										
	E204	Est-ce que l'édifice de l'école est exposé à des nuisances sonores provenant de bâtiments, d'activités bruyantes ou d'usages particuliers à proximité ?	<table border="1"> <tr><td>Oui</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> <tr><td>Plus de 50 %</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	Oui	Non	N.A.	Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E3
Oui	Non	N.A.								
Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E205	La cour d'école est-elle exposée à des nuisances sonores provenant de bâtiments, d'activités bruyantes ou d'usages particuliers à proximité ?	<table border="1"> <tr><td>Oui, mais la cour est protégée par le bâti</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> <tr><td>Oui, perturbations ou nuisances</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Oui, mais la cour est protégée par le bâti	Non	N.A.	Oui, perturbations ou nuisances	Non	N.A.	E3
Oui, mais la cour est protégée par le bâti	Non	N.A.								
Oui, perturbations ou nuisances	Non	N.A.								
	E206	La cour d'école est-elle exposée à des nuisances olfactives ou dangereuses provenant de bâtiments, d'activités bruyantes ou d'usages particuliers à proximité ?	<table border="1"> <tr><td>Oui, perturbations ou nuisances</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Oui, perturbations ou nuisances	Non	N.A.	E3			
Oui, perturbations ou nuisances	Non	N.A.								
L'implantation sur le site et l'aménagement paysager (Site isolé ou du terrain, type d'occupation, image publique et sécurité des accès pour les élèves)										
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B107.										
	E204	Y a-t-il entièrement ombre les circulations piétonnes, cyclistes ou véhiculables (voitures et autobus) ?	<table border="1"> <tr><td>Oui, les voies d'accès sont protégées</td><td>Non, mais ont leur circulation d'attente</td><td>N.A.</td></tr> <tr><td>Plus de 50 %</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	Oui, les voies d'accès sont protégées	Non, mais ont leur circulation d'attente	N.A.	Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4
Oui, les voies d'accès sont protégées	Non, mais ont leur circulation d'attente	N.A.								
Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E205	Quel est le coefficient d'occupation au sol (COS) ?	<table border="1"> <tr><td>Plus de 50 %</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4			
Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E206	Quel est le coefficient d'occupation du sol (COS) ?	<table border="1"> <tr><td>Plus de 50 %</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4			
Plus de 50 %	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E207	Est-ce que le corps-de-bâti principal de l'école est parallèle à la rue (ou à un axe administrativement défini) ?	<table border="1"> <tr><td>Oui</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Oui	Non	N.A.	E4			
Oui	Non	N.A.								
	E208	Est-ce que les fonctions scolaires sont contenues dans un seul bâtiment sur la parcelle ?	<table border="1"> <tr><td>Oui</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Oui	Non	N.A.	E4			
Oui	Non	N.A.								
	E209	Est-ce qu'il y a des arbres devant les façades avant, sud-ouest ou sud ?	<table border="1"> <tr><td>Oui, 50 % et plus</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	Oui, 50 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4-E5			
Oui, 50 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
La cour de récréation (Taille et confort d'entretien selon les saisons)										
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B107.										
	E210	Quel est le ratio m ² /élève pour la cour de récréation ?	<table border="1"> <tr><td>Moins de 30 m²/élève</td><td>Entre 30 et 40 m²/élève</td><td>Plus de 40 m²/élève</td></tr> </table>	Moins de 30 m ² /élève	Entre 30 et 40 m ² /élève	Plus de 40 m ² /élève	E4-E5			
Moins de 30 m ² /élève	Entre 30 et 40 m ² /élève	Plus de 40 m ² /élève								
	E211	Quelle proportion de la cour d'école est végétalisée (n'incluant pas la canopée des arbres) ?	<table border="1"> <tr><td>Moins de 25 %</td><td>Plus de 25 %</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Moins de 25 %	Plus de 25 %	N.A.	E4-E5			
Moins de 25 %	Plus de 25 %	N.A.								
	E212	Dans quelle mesure les arbres projetant de l'ombre sur la cour le midi protègent la surface chaude (sol et asphalte) ?	<table border="1"> <tr><td>Aucun arbre projetant de l'ombre</td><td>Quelques arbres projetant de l'ombre</td><td>Plusieurs arbres projetant de l'ombre</td></tr> </table>	Aucun arbre projetant de l'ombre	Quelques arbres projetant de l'ombre	Plusieurs arbres projetant de l'ombre	E4			
Aucun arbre projetant de l'ombre	Quelques arbres projetant de l'ombre	Plusieurs arbres projetant de l'ombre								
	E213	Quelle proportion de la cour est ensauvagée à midi pendant la saison chaude (juin et septembre) ?	<table border="1"> <tr><td>25 % et plus</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	25 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4			
25 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E214	Quelle proportion de la cour est à l'ombre de bâtiments à midi durant la saison froide ?	<table border="1"> <tr><td>25 % et plus</td><td>Entre 25 % et 50 %</td><td>Moins de 25 %</td></tr> </table>	25 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %	E4			
25 % et plus	Entre 25 % et 50 %	Moins de 25 %								
	E215	Est-ce qu'une portion de la cour d'école est protégée des vents dominants ?	<table border="1"> <tr><td>Oui</td><td>Non</td><td>N.A.</td></tr> </table>	Oui	Non	N.A.	E4			
Oui	Non	N.A.								

Chargé de projet (nom, prénom) _____ Code bâtiment _____ Nombre d'élèves total _____

0007 - 111

Référence
Identifie les catégories d'enjeux reliées à chaque question de la grille. Les définitions se retrouvent à la section 1 du fascicule B.

Action requise
Chaque question nécessite un choix de réponse associé à une couleur de référence. Voir ci-dessous.

- Rouge – Risque élevé**
- Jaune – Risque moyen**
- Vert – Risque faible**
- Gris – Non-applicable**

Figure 8 Informations utiles pour remplir la grille d'interprétation B107

3.4 La comparaison des résultats des écoles du CSS ou de la CS

La comparaison des scores et des grilles d'interprétation de l'ensemble des bâtiments scolaires d'un CSS ou d'une CS permet de faire ressortir ceux qui sont les plus critiques et d'établir un ordre de priorité pour les évaluations à poursuivre. Cet exercice est mené par la direction du SRM en collaboration avec les chargé.e.s de projets. Il pourrait également faire l'objet d'une présentation et d'une discussion avec l'ensemble des directions d'écoles.

Idéalement, tous les bâtiments scolaires devraient faire l'objet d'un diagnostic avancé. Considérant les ressources humaines et matérielles variables dans chaque CSS ou CS, certains bâtiments seront vraisemblablement traités en priorité lorsque le diagnostic préliminaire révélera des déficits fonctionnels plus importants. Sur cette base, il est suggéré de planifier la réalisation des diagnostics avancés sur les bâtiments ayant obtenu les scores les plus faibles, en procédant ensuite par ordre croissant vers les plus élevés.

Section 04
Le diagnostic avancé

04

La préparation des relevés et des observations

4.1

Lors de la visite de l'école

4.2

L'analyse des relevés et des observations

4.3

Interprétation des données (diagnostic avancé)

4.4

4 Le diagnostic avancé

Le diagnostic avancé est réalisé à l'aide de quatre gabarits d'observation (B201, B202, B203 et B204), de deux tableaux de données (B205 et B206) et d'une grille d'interprétation (B207). Le ou la chargé.e de projet devrait s'assurer de se familiariser avec leur contenu avant de procéder à la collecte d'informations.

Cette phase complète le diagnostic préliminaire. À partir de l'information combinée des deux diagnostics, il sera possible d'identifier :

- > les enjeux et les échelles qui devraient être considérés en priorité lors de travaux de rénovation;
- > les questions spécifiques qui nécessiteront la réalisation de diagnostics spécialisés.

4.1 La préparation des relevés et des observations

Alors que le diagnostic préliminaire est réalisé à partir de données de sources secondaires, le diagnostic avancé fait appel à des relevés et à l'observation des lieux en usage. Les informations à recueillir sur place sont de deux types :

- > des relevés du cadre bâti que les seuls documents d'architecture n'ont pas permis de préciser;
- > des observations de lieux en présence des usagers, afin de spatialiser l'occupation des différents locaux et les activités qui s'y déroulent.

Ce sera aussi l'occasion de valider ou de compléter certaines informations, par exemple l'accessibilité sans obstacle, la localisation des fonctions scolaires, ainsi que la présence de rangements ou d'accès à l'eau dans les classes ou à proximité. Pour ce faire, il sera utile de se référer à la grille B107 du diagnostic préliminaire.

4.1.1 Préparer les outils

Les gabarits d'observation fournis avec le fascicule sont en format PDF, les formats Autocad seront fournis ultérieurement sur la plateforme de Schola. Les plans d'étages peuvent être ajoutés à l'aide de logiciels permettant l'édition de PDF (Illustrator, Photoshop, InDesign, Powerpoint, etc.) Chaque outil contient une section d'identification à personnaliser pour l'école et le bâtiment concernés.

Pour les utiliser dans Autocad, les plans seront copiés dans l'espace « modèle ». Les fiches pourront être annotées directement dans le fichier, ou imprimées (papier ou PDF) depuis les onglets de l'espace « papier ». Ce dernier contient 4 onglets :

- > B201 : L'arrivée à l'école
- > B202 : La récréation
- > B203 : Le bâtiment
- > B204 : Les locaux

Pour chacun des gabarits, la liste d'éléments du cartouche guide les annotations du plan à compléter et les photos à prendre. Les annotations doivent être claires et lisibles, mais la manière d'annoter est laissée à la discrétion du ou de la chargé.e de projet (inscriptions, code de couleur, icônes, etc.).

Les fiches peuvent être remplies à l'aide d'une tablette ou d'un ordinateur portable qui permet de lire et d'annoter des fichiers PDF. Elles peuvent aussi être imprimées et remplies à la main. Dans un cas comme dans l'autre, il sera utile de dupliquer les gabarits ou d'en faire plus d'une copie, par exemple pour inscrire les observations sur la circulation extérieure à des intervalles réguliers lors de l'arrivée le matin, ou encore pour l'observation des déplacements dans l'école à l'heure des repas.

Deux tableaux (B205 et B206) complètent l'information colligée lors du diagnostic préliminaire. Ils peuvent être remplis directement sur place, ou plus tard à partir des annotations et des photographies effectuées sur place.

4.1.2 Planifier la visite

En collaboration avec la direction de l'école, on cédule la visite d'observation lors d'une journée d'enseignement régulier (éviter les journées d'activités spéciales). La direction en informera le personnel scolaire et les élèves et s'assurera d'obtenir les autorisations nécessaires à la prise de photos.

Les outils proposés requièrent une première demi-journée d'observation en présence des élèves (dès l'arrivée le matin jusqu'à la fin de la période de diner). Selon la taille du bâtiment, il pourra être requis d'y consacrer toute la journée. Une demi-journée supplémentaire sur place sera nécessaire pour compléter certains relevés et prendre des photos, sans que la présence des élèves ne soit requise (les relevés seront facilités s'ils sont absents).

Bien que le ou la chargé.e de projet puisse réaliser seul.e ces mesures et observations, l'assistance d'une autre personne peut grandement aider, particulièrement pour les bâtiments de grande taille.

Voici quelques « trucs de pro » qui aideront au bon déroulement des observations *in situ* :

- > Sélectionnez à l'avance les classes à visiter (selon leur position dans l'école, le niveau d'enseignement) et planifier l'itinéraire d'observation en fonction du nombre de périodes d'enseignement; faire de même pour les locaux utilisés pendant la période du dîner et ceux de la garde scolaire.
- > Ayez en main un appareil photo, le cahier de fiches, une tablette d'écriture, un ruban à mesurer ou un télémètre et un compteur.
- > Prévoyez une surface pour écrire ou dessiner; un carton rigide A3 ou 11X17 et des pinces de retenue feront l'affaire.
- > Pour la prise de photos, la figure 9 suggère une façon de systématiser l'opération. Elle est reproduite au bas de la fiche B204.

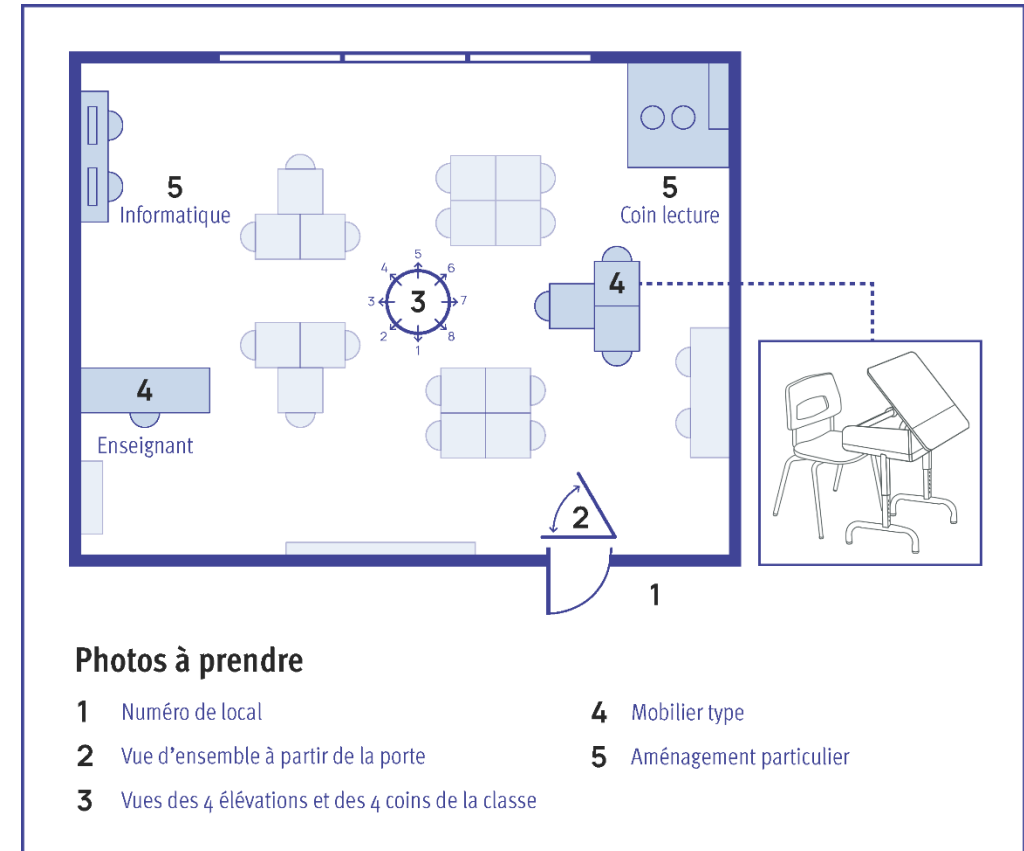


Figure 9 Guide de prise de photos

4.2 Lors de la visite de l'école

4.2.1 À l'arrivée le matin

Les observations de la fiche B201 portent principalement sur l'environnement de l'école et l'aménagement de la parcelle, sur l'occupation de la cour de récréation et sur les trajets empruntés par les différents usagers via différents modes de transport.

- > Effectuez les relevés et observations indiquées dans le cartouche. La légende suggère la façon d'indiquer les différents trajets (exemple Figure 10).
- > Examinez les accès et l'occupation des locaux de la garde scolaire. Inscrivez l'information sur le plan du rez-de-chaussée, ou sur le plan de la fiche B203 si ces locaux sont situés à l'étage.
- > Validez la position et la taille des arbres tirées du diagnostic préliminaire.

4.2.2 À la récréation

Les observations de la fiche B202 portent principalement sur les différents espaces et équipements de la cour de récréation et l'utilisation qui en est faite.

- > Effectuez les observations indiquées au cartouche. La légende suggère comment inscrire les trajets, position et activités des différents usagers (Figure 11).
- > Identifiez les zones de la cour dédiées à des élèves de cycles précis ou à des activités spécifiques.
- > Indiquez la position du mobilier et des équipements, ainsi que leurs usages.
- > Validez les données sur la position et la taille des arbres recensés lors du diagnostic préliminaire.

4.2.3 Pendant ou entre les périodes d'enseignement

Les fiches B203 et B204 servent à l'observation des circulations, des locaux d'enseignement, de la garde scolaire, des services éducatifs complémentaires, du personnel et administratif.

- > Utilisez autant de fiches que nécessaire, minimalement une par étage.
- > Portez une attention particulière à l'occupation des corridors : encombrement par du mobilier ou de l'équipement et congestion lors des déplacements des élèves.
- > Dans les locaux d'enseignement, notez l'aménagement des classes (classique, hybride ou flexible) et l'utilisation du mobilier par les élèves et l'enseignant.e.
- > Le cartouche de la fiche B204 comprend un guide de prise de photographies afin de systématiser cette opération et de pouvoir s'y référer ultérieurement

4.2.4 Pendant la période du dîner

Les fiches B203 et B204 servent également aux observations dans les locaux utilisés pour les dîneurs.

- > Identifiez le mobilier ou les équipements qui sont présents ou déplacés.
- > Identifiez les stratégies mises en œuvre pour l'hygiène et l'entretien.
- > Localisez la présence des fours micro-ondes dans le local.
- > Décrivez la gestion des déchets.
- > Localisez le rangement des boîtes à lunch et leur mode de déplacement.
- > Évaluez le niveau sonore et les stratégies pour contrôler le bruit.
- > Portez une attention particulière aux circulations et déplacements des élèves pour l'hygiène, l'accès au gymnase ou à la cour d'école.

4.2.5 À la fin des classes

Si la période d'observation sur les lieux s'étend sur une journée complète :

- > Vérifiez si les locaux utilisés par le service de garde sont bien ceux qui ont été identifiés lors diagnostic préliminaire.
- > Poursuivez l'observation des usages de la cour de l'école.
- > Complétez les relevés et les photographies des locaux.

4.2.6 Au retour de la visite des lieux

- > Révisez les fiches d'observation afin d'y noter les observations manquantes.
- > Renommez les fichiers de photographies prises lors de l'observation.

Barre de progression
La collecte de données du diagnostic avancé comprend 4 gabarits de plans à annoter à partir d'observations à faire sur place.

B201 Diagnostic avancé
Collecte: L'arrivée le matin

Plan à annoter
Placer dans l'encadré un plan d'implantation comprenant le périmètre et les rues qui l'entourent. Superposer le plan du no. de l'accès de l'école à son emplacement sur le plan d'implantation.

À indiquer
Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lues par d'autres personnes.

Liste de relevés de l'existant

- Position et nombre de supports à vélo sécuritaires
- Position et nombre de contenants à déchets
- Nuissance effective (sonorité, vibration ou égratignure)
- Position et dimension réelles des arbres autour de l'école

Liste d'observations en usage

Tracer les trajets, activités et regroupements de tous les usagers avec la légende appropriée. Si plusieurs usagers empruntent le même trajet, il est préférable de les indiquer tous puisque cela permet d'observer les trajets les plus saignants.

- Trajet des autobus
- Trajet des enfants de l'autobus à la cour
- Trajet de voitures de parents déposant des enfants
- Trajet de voiture de membres du personnel
- Trajet d'entrée ou de membre du personnel à vélo
- Position du ou des brigadier(s)

Légende

Trajet	Voiture	Autobus	À vélo	À pied
Debut	▲	▲	▲	▲
Fin	●	●	●	●
Changement	▲	▲	▲	▲
Fin/Report	▲	▲	▲	▲

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : École La Tourherelle	Nom, prénom : Doyon, Bianca					
Code de bâtiment : 828041						

Relevés de l'existant
Éléments de la liste à indiquer ou à localiser sur le plan.

Observations en usage
Éléments de la liste à indiquer sur le plan à l'aide de la légende suggérée.

Légende
Suggère des moyens graphiques pour illustrer les différentes observations en usage.

Figure 10 Informations utiles pour compléter le gabarit d'observation B201 (Exemple de plan annoté)

B202 Diagnostic avancé
Collecte-La récréation

COLLECTE Révis Révis Révis Révis → ANALYSE Révis Révis → DIAGNOSTIC avancé Révis

Plan à annoter
Placer dans l'espace un plan d'implantation où le ou les cours de récréation sont agrandies. Au besoin, inclure deux sections de plan directionnel pour chaque cour de récréation.

À indiquer
Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur le plan. Assurez-vous que vos annotations soient bien lues par d'autres personnes.

Liste de relevés de l'existant

- Identification et délimitation des zones (Zone maternelle, zone soccer, etc.)
- Mobilier fixe (Table de ping-pong, banc, poubelle, etc.)
- Nuissance sonore faite au voisinage extérieure à l'usage de l'école (Bruit de trafic routier, niveau ferroviaire, industrie, etc.)
- Nuissance olfactive (Odeur d'égouttoir ou d'égouttoir)
- Position et dimension réelle des arbres dans la cour de récréation

Liste d'observations en usage

Annotations la position et les activités de tous les usagers avec la légende appropriée. Si un même élément présente trois activités différentes durant la période d'observation, il est préférable de l'inscrire trois fois.

- Jeu actif (Course, marelle, tag, ballon poire, soccer, ballon chasseur, etc.)
- Interaction des élèves avec les équipements (Déposer sur les bancs, parler dans le module de jeu, etc.)
- Trajet de matériel provenant de l'intérieur

Légende

Trajet	Position	Adulte	Enfant
Entrée	Debout	▲	○
Surveillance	Assis	▲	●
Matériel	Assis	▲	○
	Allongé	▲	○
	Jeu/jeu	▲	⊗

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientative	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : École Saint-François	Nom, prénom : Girard, Camille			10°C	15/05/22	10:00
Code de l'école : 259044						

Informations importantes
Température, date et heure. Ces informations sont primordiales puisque les usages de la cour peuvent varier selon les saisons.

Relevés de l'existant
Éléments de la liste à indiquer ou à localiser sur le plan.

Observations en usage
Éléments de la liste à indiquer sur le plan à l'aide de la légende suggérée.

Légende
Suggère des moyens graphiques pour illustrer les différentes observations en usage.

Figure 11 Informations utiles pour compléter le gabarit d'observation B202 (Exemple de plan annoté)

4.3 L'analyse des relevés et des observations

4.3.1 Remplir les tableaux B205 et B206

Les tableaux B205 et B206 complètent l'information recueillie lors du diagnostic préliminaire. Ils peuvent être remplis au retour des observations, à partir des annotations et des photographies prises sur place.

Les données collectées sont entrées dans chaque cellule à l'aide d'un menu déroulant qui active des calculs de moyennes et proportions qui se reportent automatiquement dans la dernière section de chacun de ces tableaux. Les résultats obtenus sont requis pour l'interprétation des données.

Le tableau B205 cible les données sur la fenestration, les finis des surfaces intérieures (murs, planchers et plafonds) les équipements et certaines particularités des différents locaux de l'école, soit les locaux d'enseignement, les locaux de services éducatifs complémentaires, les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent, les locaux d'activité physique, la bibliothèque, les locaux du personnel et les locaux administratifs.

Le tableau B206 porte plus spécifiquement sur le mobilier et l'aménagement des locaux d'enseignement régulier, spécialisé et adapté. Il permet de recueillir l'information sur la diversité de mobilier et la complexité visuelle des salles de classe. Il est rempli principalement à partir du relevé photographique.

4.4 L'interprétation des données (diagnostic avancé)

La grille d'interprétation B207 comporte près d'une centaine de questions pour lesquelles sont fournies des valeurs de référence permettant de situer les données ou mesures tirées de l'étape des relevés et de l'observation par rapport au portrait provincial ou à des normes ou standards de qualité en vigueur au Québec ou au Canada (présentés au fascicule A).

- > Pour un affichage optimal du PDF, s'assurer que la case « *Afficher la couleur lors du passage sur les champs* » n'est PAS dans l'onglet Acrobat/Préférences/Formulaires.

Les choix de réponses ont été établis à partir des observations qui peuvent être catégorisées ou mesurées et qui prêtent le moins possible à des interprétations différentes pour les personnes chargées du diagnostic. Ils correspondent à des indicateurs de la performance des environnements en fonction des échelles et des familles d'enjeux.

Comme pour le diagnostic préliminaire, l'ensemble des réponses génère un pointage général pour le bâtiment étudié (le maximum possible étant 100%), ainsi que des scores détaillés par échelles (parcelle, bâtiment et locaux) et par familles d'enjeux (superficies et quantités, fonctionnalité et efficacité, confort physique et ergonomie, flexibilité et adaptabilité, qualité de l'expérience).

4.4.1 Produire le rapport diagnostic avancé

Joint au diagnostic préliminaire, le rapport de diagnostic avancé offre une vision d'ensemble du bâtiment. Il sert à identifier les caractéristiques, les échelles et les enjeux critiques qui pourraient avoir un impact négatif sur la réussite éducative et sur le bien-être des occupants.

Comme pour le diagnostic préliminaire, les scores numériques ne sont pas des valeurs absolues. Ils permettent de comparer entre eux les différents bâtiments du parc immobilier d'un CSS ou d'une CS. Ici aussi, l'interprétation de ces scores doit se faire à la lumière du contexte particulier ou des conditions locales de l'école qui viendront nuancer certains résultats.

Ainsi, le diagnostic avancé permet parfois de nuancer le diagnostic préliminaire. Par exemple, un diagnostic préliminaire a pu révéler que la superficie des locaux de classes d'une école est inférieure à la moyenne provinciale, associant un code rouge aux enjeux de nature fonctionnelle de l'école. L'observation sur place a pu néanmoins révéler que l'encombrement des classes est minimal et que les enseignant.e.s ont accès à plusieurs espaces polyvalents pour faire des activités avec leurs élèves. Il sera ainsi parfois utile de revoir les questions de la grille d'interprétation B107 à la lumière de la visite des lieux.

Dans le cas où un bâtiment aurait été évalué par plusieurs chargé.e.s de projets, il sera opportun d'organiser une rencontre de mise en commun (au besoin, avec les accompagnateurs) avant de compléter les grilles d'interprétation B207. Pour les chargé.e.s de projets, cette discussion permettra de prendre connaissance des observations réalisées par leurs collègues et de s'assurer d'une compréhension commune des différents indicateurs.

4.4.2 Mettre en commun les diagnostics

À l'occasion de la planification immobilière périodique des projets de rénovation du CSS ou de la CS, une rencontre des chargé.e.s de projets permettra de mettre en commun les rapports de diagnostics de chacun des bâtiments ayant fait l'objet de l'évaluation architecturale et de comparer les résultats, tant à partir des familles d'enjeux que des échelles d'intervention.

Cette rencontre permettra d'identifier :

- > les écoles qui devront faire l'objet de travaux d'améliorations fonctionnelles en même temps que des travaux de maintien d'actifs;
- > les écoles qui ont besoin d'améliorations fonctionnelles, sans besoin ou opportunité de synchronisation avec des travaux de maintien d'actifs;
- > les écoles qui nécessitent des diagnostics spécialisés.

4.4.3 Communiquer les résultats

Une fois complétés, les rapports de diagnostics pourront être acheminés aux directions d'écoles qui, éventuellement, les partageront avec les membres des conseils d'établissements. Au besoin, les chargé.e.s de projets ou les directions de SRM pourraient en faire la présentation.

Section 05
Les diagnostics spécialisés

05

L'inventaire du mobilier	5.1
L'éclairage des espaces intérieurs et extérieurs, performance lumineuse	5.2
Le confort thermique, la qualité de l'air (QAI) et la performance énergétique	5.3
Le confort acoustique	5.4

5 Les diagnostics spécialisés

Dans certains cas, les diagnostics préliminaire ou avancé d'un bâtiment auront permis de relever des enjeux particuliers et critiques qui nécessitent des investigations plus poussées. Il faudra alors avoir recours à des ressources spécialisées pour compléter le diagnostic de ces écoles.

5.1 L'inventaire du mobilier

L'inventaire du mobilier permet de recenser l'ensemble des meubles destinés à l'usage et à l'aménagement d'une salle de classe. Un tel inventaire sera utile lorsque les observations dans les classes ont fait ressortir des enjeux de disparité de mobilier, d'encombrement de l'espace ou de surcharge visuelle. Il pourrait également être utile pour planifier le remplacement ou l'harmonisation du mobilier à l'échelle d'un CSS ou d'une CS.

À ce jour, peu d'outils d'inventaire existent pour dénombrer et caractériser le mobilier scolaire et en comprendre la part utile et pertinente pour l'aménagement des classes. Schola a mis au point des outils sous forme de fiches d'inventaire qui peuvent être compilées dans une base de données maison selon les pratiques en cours dans les CSS ou les CS, voire dans les directions d'écoles. Ces outils sont destinés à dresser un inventaire exhaustif du mobilier. Ils se déclinent en quatre fiches, jumelées à des tableaux d'indexation.

Une trousse et un mode d'emploi complet sont téléchargeables à partir de la plateforme Schola.

La [fiche objet](#) permet de caractériser de façon détaillée une pièce de mobilier selon sa catégorie, son type, son modèle et sa marque, en précisant notamment les types d'assemblages et de fabrication. Cette fiche est remplie en faisant abstraction du contexte dans lequel l'objet se trouve et permet de produire un catalogue d'objets qui est consultable dans un tableau d'indexation de la catégorie de mobilier concernée. Les catégories de mobilier réfèrent ainsi aux fonctions principales permettant d'accomplir les activités d'apprentissage :

- > Les sièges regroupent tous les types de mobilier sur lequel on peut s'asseoir : chaise pour enseignant.e, chaise pour élève, tabouret, fauteuil, ballons, banc, etc.
- > Les surfaces de travail regroupent tous les types de surfaces sur lesquelles il est possible de travailler et d'écrire : pupitres, bureaux d'enseignant.e, tables, etc.
- > Les rangements regroupent tous les types de mobilier dont la fonction principale est de ranger des objets : caissons, classeurs, bibliothèques, armoires, cabinets, etc.
- > Le matériel de communication regroupe tous les types de matériel de communication : tableaux interactifs, tableaux noirs, ardoises, babillard, tableaux blancs, affiches (éducatives, règles de la classe, dates d'anniversaire), etc.

La [fiche contexte](#) permet d'identifier et d'inventorier les objets dans une classe. Selon la catégorie d'objet, elle permet de comptabiliser le nombre d'exemplaires d'un mobilier donné dans une classe et d'identifier ses variantes. Elle offre également la possibilité d'ajouter certaines précisions liées à l'usage de ce mobilier dans la classe. La [fiche classe](#) permet quant à elle de localiser ces objets sur un plan et d'en faire le relevé spatial. Enfin, la [fiche constat](#) permet d'inscrire des notes additionnelles à partir d'observations utiles pour la gestion des ressources matérielles.

Afin de simplifier la saisie des données d'inventaire, des [tableaux d'indexation](#) des modèles de mobilier repérés sur le terrain et des différents fournisseurs sont fournis avec les outils d'inventaire. Structurés par catégorie de mobilier, ils ont été constitués à partir d'inventaires de mobilier dans des classes d'enseignement tirées de l'échantillon d'écoles Schola.

5.2 L'éclairage intérieur et extérieur, la performance lumineuse

Pour certaines écoles, l'évaluation en milieu réel aura permis de faire ressortir certains facteurs de risque, notamment l'orientation des fenêtres, la présence ou non de dispositifs d'occultation solaire fonctionnels ou encore la couleur des murs et plafonds dans les classes, qui peuvent poser des problèmes du point de vue du confort visuel et de la lumière. Dans ces cas, il est conseillé de consulter un architecte (ou un autre professionnel) accrédité *WELL Building Standard* pour identifier les besoins en évaluation et le développement de solutions de design.

La documentation technique à produire identifiera les seuils, limites et niveaux de performance technique WELL² et/ou LEED³ à atteindre, en collaboration avec l'équipe de gestion des ressources matérielles du CSS ou de la CS et les responsables de la gestion de l'immeuble en question. C'est sur cette base que l'architecte pourra vérifier l'atteinte des performances visées par le diagnostic spécialisé. C'est également ce professionnel qui dégagera une vision d'ensemble des stratégies d'amélioration et solutions de design à envisager.

5.2.1 Tests de performance

Diverses expertises sur l'éclairage naturel et/ou artificiel en milieu réel peuvent être réalisées. Il s'agit de relevés environnementaux effectués à l'aide d'équipements photométriques calibrés. La méthodologie à appliquer est définie selon les normes et standards visés au regard des problèmes identifiés avec l'équipe d'architecture.

5.2.2 Simulations

Différentes simulations permettent de prédire les effets sur l'éclairage naturel de la modification de la fenestration existante, de l'ajout de puits de lumière ou de l'aménagement de nouveaux espaces. Cette validation tiendra compte des facteurs énergétiques puisque des effets thermiques peuvent être associés à une modification de la fenestration.

La documentation technique à produire comprendra les résultats d'études paramétriques et le classement de propositions de design en fonction de variables déterminées architecturalement.

- > **Simulation à l'aide d'un logiciel** validé CIE (Commission Internationale de l'Éclairage) pour solutions de design liées à des modifications de l'espace.
- > **Simulation à l'aide de maquettes** à échelle réduite à l'aide d'équipement photométrique (sonde calibrée) et/ou analyse d'images à grande gamme dynamique (HDR) avec outils calibrés pour études comparatives, qualitatives et couleurs.

Lors de la sélection des systèmes d'éclairage artificiel pour l'intérieur ou l'extérieur, des tests peuvent être réalisés en milieu réel avec les experts en éclairagisme, et l'équipe d'architecture.

5.2.3 Ressources, normes et standards en éclairage

- > IES (Illuminating Engineering Society), *The Lighting Handbook*, 10th edition. *Chapitre 24: Lighting for Education*
- > *ISO 8995-1:2002(E) (CIE S 008/E:2001)*
- > *CIBSE SLL Code for Lighting*
- > *Daylight in Buildings: A Source Book on Daylighting Systems and Components. Report of the IEA SHC Task 21. 2000. Chapitre 6.4 Physical models.*
<https://facades.lbl.gov/daylight-buildings-source-book-daylighting-systems>
- > *High dynamic range imaging. Reinhard et. Al. 2010. 2nd Edition. Elsevier.*

² WELL: <https://www.wellcertified.com>

³ LEED Canada: <https://www.cagbc.org>

5.3 Le confort thermique, la qualité de l'air (QAI) et la performance énergétique

La qualité de l'air intérieur (QAI) est une dimension de l'enjeu de confort physique qui s'est avérée de toute première importance dans la lutte à la transmission de la COVID-19. Il est possible que les diagnostics préliminaire ou avancé aient mis en lumière des situations critiques dans certaines écoles en ce qui concerne la ventilation naturelle et le renouvellement d'air frais dans les classes. Certains indicateurs comme l'orientation des fenêtres et la fonctionnalité de leurs dispositifs d'ouverture, la présence ou l'absence de vastistas ou de végétation extérieure représentent des facteurs de risque que le confort thermique soit également affecté.

Ici aussi, il est conseillé de consulter un architecte ou un autre professionnel accrédité WELL Building Standard et LEED AP pour identifier les besoins en évaluation et pour le développement de solutions en mode design intégré.

La documentation technique à produire identifiera les seuils, limites et niveaux de performance technique et niveaux WELL et/ou LEED à atteindre, en collaboration avec les responsables de la gestion des ressources matérielles du CSS ou de la CS et ceux de la gestion de l'école en question. Cette équipe doit partager une vision intégrée de la ventilation hybride, QAI et performance énergétique. Sur la base de cette vision, l'architecte pourra vérifier l'atteinte réelle des performances visées par le diagnostic spécialisé et proposer des stratégies d'amélioration à envisager.

5.3.1 Tests de performance

Diverses expertises sur la ventilation mécanique et naturelle peuvent être réalisées en milieu réel. Il s'agit de relevés environnementaux effectués à l'aide d'équipements spécialisés (anémomètre à fil chaud, lecteur de CO₂). La méthodologie à appliquer est définie selon les normes et standards visés au regard des problèmes olfactifs, souvent indicateurs d'une mauvaise QAI, et aérauliques identifiés avec les occupants.

5.2.2 Simulations

Différentes simulations peuvent permettre de prévoir les effets sur le confort thermique, la QAI et la performance énergétique lors de la réfection de l'enveloppe d'un bâtiment, incluant la fenestration, l'ajout d'une ventilation mécanique ou la mise aux normes des systèmes de chauffage, climatisation et ventilation. On voudra particulièrement surveiller la compatibilité des mesures et des stratégies de confort visuel, thermique et olfactif avec l'efficacité énergétique et la carboneutralité. La documentation technique à produire comprendra les résultats d'études paramétriques et le classement de propositions de design architectural en fonction des variables déterminées.

- > **Simulations numériques pour les espaces intérieurs**, utiliser des logiciels validés EE4, DesignBuilder, EnergyPlus, IES-VE ou REVIT idéalement en mode BIM pour design interdisciplinaire.
- > **Simulations numériques pour les espaces extérieurs**, utiliser des logiciels validés ENVI-met intégrant les modèles de confort PET et UTCI.
- > **Simulations analogiques** pour l'enneigement, l'usage d'un canal hydraulique calibré demeure la meilleure méthode de prédiction des accumulations.

5.3.3 Ressources, normes et standards

- > *ASHRAE 55 Confort thermique*
- > *ASHRAE 62.1-62.2 Ventilation naturelle et mécanique pour qualité de l'air intérieur*
- > *ASHRAE 90.1 Performance énergétique*
- > *ZCB (Zero Carbon Building Standard)*
- > *PET (Physiological Equivalent Temperature) Confort thermique extérieur estival*
- > *UTCI (Universal Thermal Climate Index) Confort thermique extérieur hivernal*

5.4 Le confort acoustique

Le diagnostic avancé aura parfois permis de faire ressortir des locaux où le confort acoustique est particulièrement critique, qu'il s'agisse de nuisances sonores provenant de l'extérieur ou des systèmes du bâtiment, ou encore de matériaux de surface qui reflètent davantage les bruits ambiants. Différents tests de performance acoustique pourront alors s'avérer nécessaires. Le standard acoustique présenté dans *ANSI-ASA_S12.60_Part1 : American National Standard Acoustical Performance Criteria, Design Requirements, and Guidelines for Schools, Part 1: Permanent Schools* regroupe des critères de performance auxquels certains tests permettent de vérifier la conformité aux normes. L'annexe A du même document présente les procédures à suivre pour ces tests.

La prise de mesures est effectuée à l'aide d'un sonomètre, un instrument autonome portatif muni d'un microphone et d'un dispositif d'affichage intégré. Il permet d'afficher une variété de niveaux de signaux acoustiques ainsi que leur traitement.

5.4.1 Bruits de fond provenant de l'intérieur de la classe

La vérification des bruits de fond provenant de l'intérieur doit être effectuée aux endroits potentiellement les plus bruyants d'une pièce avec un sonomètre qui correspond au standard IEC 61672-1⁴. Une série de mesures consécutives d'une durée de 60 secondes sont prises à proximité des sources de bruits, tels que les systèmes mécaniques et les entrées d'air.

L'analyse des mesures détermine si le niveau de bruit de fond est stable ou instable. Si le bruit de fond est stable, l'équipement de chauffage, climatisation, ventilation doit être comparé aux standards. Si le bruit de fond est instable, la source de bruit doit être déterminée. Si elle est extérieure et répétitive, de nouvelles mesures devront être réalisées pour vérifier la conformité du bruit de fond provenant de l'extérieur.

⁴ IEC 61672-1, *Electroacoustics — Sound level meters — Part 1: Specifications*

⁵ ASTM E966-04, *Standard Guide for Field Measurements of Airborne Sound Insulation of Building Façades and Façade Elements*

5.4.2 Bruits de fond provenant de l'extérieur de la classe

L'étude doit être effectuée selon la norme ASTM E966-04⁵. La valeur OINIC (*Outdoor-Indoor noise insulation class*) doit être mesurée pour les murs avec fenêtres. Si la façade fenestrée n'est pas directement exposée à la source de bruit, les murs aveugles et la toiture doivent être testés également. La prise de mesure concerne les niveaux sonores moyens pondérés sur une heure, conformément aux normes ANSI/ASA S12.9 partie 2 et ANSI/ASA S12.9 partie 3.

5.4.3 Bruits provenant de l'intérieur du bâtiment vers l'intérieur de la classe

La mesure du NIC (*Noise insulation class*) entre deux pièces doit se faire selon la norme ASTM E336⁶. Si la mesure du NIC présente un écart de moins de 3 points du STC (*Sound Transmission Class*) spécifié, alors le STC est conforme à la performance spécifiée. La mesure du AIIC (*Apparent impact insulation class*) entre deux pièces doit se faire selon la norme ASTM E1007. Si la mesure du AIIC présente un écart de moins de 5 points du IIC spécifié, alors le IIC est conforme à la performance spécifiée.

5.4.4 Vérification de la conformité du temps de réverbération.

La mesure du temps de réverbération est réalisée selon ASTM E2235-04 et ISO33822. Les sources sonores doivent être placées à des positions typiques pour les enseignant.e.s ou élèves qui parlent. Le microphone doit se trouver à des endroits où se trouvent les élèves qui écoutent. Les mesures doivent être répétées pour au moins six combinaisons de trois positions du microphone et deux positions de la source.

⁶ ASTM E336-09, *Standard Test Method for Measurement of Airborne Sound Attenuation between Rooms in Buildings*

Conclusion

CO

Conclusion

À la fin du processus décrit dans ce fascicule, la CS ou le CSS aura en main, pour chacune de ses écoles, un rapport synthèse et une grille d'interprétation indiquant le niveau de performance d'un bâtiment par rapport à plus d'une centaine d'indicateurs répartis par échelle et par enjeux. Ces diagnostics constituent les bases essentielles de la programmation d'un projet de rénovation scolaire. Ils permettent de décrire une école dans son état actuel, telle qu'elle est, son bâti, son contexte et ses occupants, et de définir les enjeux propres à sa rénovation.

Avec le fascicule A, les rapports de diagnostics complets constituent la documentation de base pour nourrir la programmation architecturale des projets de rénovation. Le passage du diagnostic à la programmation architecturale du projet de rénovation fait l'objet du fascicule C – *Concevoir le programme de rénovation*. Les enjeux identifiés y sont associés à des objectifs de rénovation et aux indicateurs de performance, fondés sur des données crédibles ou des normes en vigueur, qui permettent de les atteindre. Ces objectifs et ces indicateurs sont illustrés par des concepts spatiaux ou par des pistes de solutions spatiales.

En complément des interventions visant le maintien d'actifs ou l'entretien général, l'objectif de la rénovation architecturale des écoles est de mieux soutenir la réussite éducative en termes de succès académique, de santé et de bien-être.

Lexique

LE

Lexique

Agrandissement

Transformation majeure du bâtiment impliquant une augmentation de la superficie de plancher.

Aile de bâtiment

Section d'un bâtiment se distinguant par une direction différente de son axe de circulation, par une séparation coupe-feu majeure ou qui est séparée du reste du bâtiment par une circulation charnière. On inclut ici les unités de classes modulaires.

Aire brute

L'aire brute d'un étage ou d'un bâtiment est la superficie de plancher de cet étage ou du bâtiment, mesurée à partir de la **face extérieure** des murs extérieurs. Elle inclut tous les espaces intérieurs, notamment les espaces de circulation verticale, les éléments structuraux, les vides techniques et les espaces de mécanique.

Aire à plus de 6 mètres d'une façade

Pour un étage donné, cette superficie est calculée à 6 mètres à partir de la face extérieure des murs extérieurs et comprend tous les espaces intérieurs inclus dans le calcul de l'aire brute.

Aire de plancher [nette]

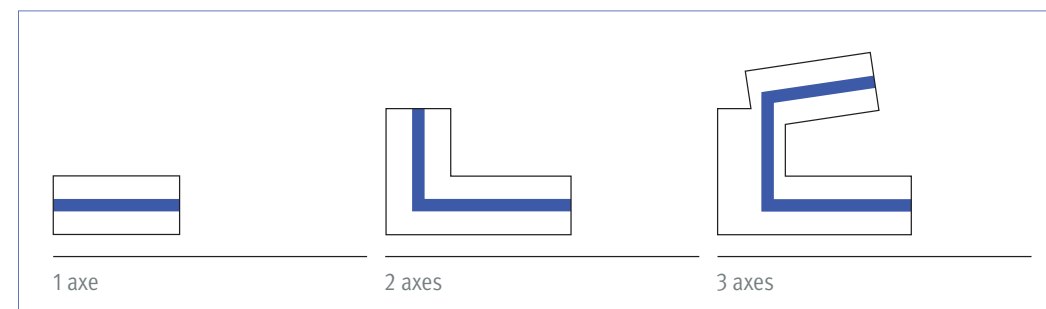
L'aire de plancher d'un bâtiment, d'un étage ou d'un local correspond à sa superficie nette, mesurée à la **face intérieure** des cloisons intérieures et des murs extérieurs.

Aire de circulation [nette]

L'aire nette de circulation est la somme des superficies de plancher destinées à la circulation (corridors et escaliers) mesurée à la **face intérieure** des cloisons intérieures et des murs extérieurs.

Axe de circulation

Direction générale du bâtiment ou d'une aile de bâtiment. Par exemple :



Bâtiment

Toute construction, incluant les modulaires, abritant une ou des fonctions scolaires.

Coefficient d'emprise au sol [CES]

Rapport entre la superficie occupée par le bâtiment (aire brute) et celle du terrain (parcelle).

Coefficient d'occupation du sol [COS]

Rapport entre la superficie totale de tous les étages du bâtiment et celle de la parcelle.

Cour d'école

Superficie du terrain extérieur où les élèves peuvent jouer ou se reposer lors des périodes de récréation. Aux fins des calculs, utiliser la surface à l'intérieur des clôtures.

Locaux de services complémentaires aux élèves

Les locaux des services éducatifs complémentaires correspondent aux espaces dédiés aux interactions entre les élèves et les ressources de soutien et professionnelles. Il s'agit des

classes-ressources, adaptées ou à effectif réduit et des bureaux du personnel non enseignant (PNE), ainsi que la bibliothèque et les salles d'apaisement ou de retrait.

Nœud de circulation

Intersection entre deux axes de circulation/corridor distincts à 3 embranchements ou plus [intersection en T ou en +].

Proximité

On considère un **niveau de proximité élevé** entre 2 locaux lorsque ceux-ci sont :

- > adjacents ou contigus, ou
- > situés dans la même aile de l'étage [donnent sur le même axe de circulation].

On considère un **niveau de proximité moyen** entre 2 locaux lorsque ceux-ci sont :

- > situés dans des ailes adjacentes du même étage [ne donnent pas nécessairement sur le même axe de circulation] ou
- > adjacents, mais séparés par un demi-niveau [conservernt un lien visuel].

On considère un **niveau de proximité faible** entre 2 locaux lorsque ceux-ci sont :

- > séparés par au moins un escalier [autre étage], ou
- > situés dans une aile du même étage qui n'est pas adjacente [ne donnent pas nécessairement sur le même axe de circulation].

Réflectance ou pouvoir réfléchissant (PR)

La réflectance, également nommée facteur de réflexion, est la proportion de lumière réfléchiée par la surface d'un matériau. Une teinte claire ou se rapprochant du blanc a une réflectance ou pouvoir réfléchissant (PR) d'environ 80-90%, et d'au moins 70%. Pour obtenir les valeurs approximatives du pouvoir réfléchissant (PR) de couleurs, voir palettes des manufacturiers de peinture, par exemple : <https://www.benjaminmoore.com/fr-ca/couleurs-de-peinture>.

Salle ou salon du personnel

Espace de repos ou de travail du personnel. Dans certains cas, les espaces de repos et ceux pour le travail sont séparés.

Méthodologie

MÉ

Considérations méthodologiques

La conception du fascicule B a commencé par la recherche d'indicateurs de qualité architecturale et fonctionnelle à même le contenu du fascicule A. Chaque indicateur a été répertorié par échelle, sous-échelle, enjeu et sous enjeu en plus de la référence précise (page et paragraphe) du fascicule A. Les indicateurs ont aussi été divisés à savoir s'ils portaient sur des données de sources primaires ou secondaires

Tableau 2. Indicateurs employés dans les grilles d'interprétation selon les échelles

	Indicateurs provenant du fascicule A (Sources secondaires + primaires)	Questions correspondantes des grilles d'interprétation (Sources secondaires + primaires)
L'école sur sa parcelle	52 (31 + 21)	31 (19 + 12)
Le bâtiment scolaire	60 (38 + 22)	52 (36 + 16)
Les locaux et leurs fonctions scolaires	100 (47 + 53)	81 (40 + 41)
Le mobilier	37 (2 + 35)	12 (0+12)
Total	271	177

Des questions objectives ont ensuite été formulées afin d'évaluer chacun des indicateurs. Un facteur de risque fort (rouge) moyen (jaune) ou faible (vert) a ensuite été attribué à chacun des indicateurs. Ces valeurs de référence peuvent être basées sur le portrait provincial tiré du fascicule A ou encore sur la recension d'écrits scientifiques traitant de l'influence des milieux bâtis scolaires sur la réussite éducative. L'utilisation de moyennes provinciales découle soit de l'absence de littérature scientifique sur le sujet ou encore d'une disparité dans les normes en place. Vu la représentativité significative de l'échantillon de bâtiments d'écoles primaires dressé par Schola, il est possible de se fier aux moyennes et quartiles afin de positionner l'école à évaluer.

Par exemple, la question suivante est basée sur une moyenne provinciale : **Quelle est la proportion des classes préscolaires dont la superficie nette est supérieure à 71m² ?** Dans cette question la superficie de référence est la médiane provinciale basée sur 459 classes préscolaires dans 170 bâtiments. Une école dont plus de 75% des classes préscolaires sont sous la médiane, donc plus petites que 50% des classes de l'échantillon, présentera un risque élevé (rouge) du point de vue opérationnel (enjeu superficies et quantités).

Par exemple, la question suivante est basée sur la littérature scientifique : **Quelle est la proportion des classes qui ont un ratio superficie fenêtre/plancher entre 10 et 25 % ?** La littérature scientifique suggère que le ratio idéal de superficie de fenêtre par rapport à la superficie de plancher se trouve entre 10 et 25% pour des locaux d'enseignement. Ainsi, on pourra évaluer l'école en comparant ses classes par rapport à cette norme et établir un facteur de risque selon l'enjeu du confort physique.

Une fois les questions formulées, celles-ci, ainsi que leurs valeurs de référence ont été filtrées et validées par les différents volets du consortium Schola. Ainsi les indicateurs, au nombre de 271, ont donné lieu à 185 questions au total.

Les 14 différents outils de diagnostic ont ensuite été produits en PDF, Excel et Autocad afin d'être pré-testés auprès d'intervenants des SRM de 5 CSS, ainsi que par les auxiliaires de Schola. L'objectif de ces tests visait à évaluer la convivialité, la validité et la fiabilité des outils conçus. Les tests réalisés par les auxiliaires de Schola visaient également à valider que deux évaluateurs arrivent au même résultat en évaluant la même école. Au total 16 écoles de

contexte très varié⁷ ont été évaluées à l'aide du diagnostic préliminaire et 4 avec le diagnostic avancé.

Après les tests réalisés par les intervenants des SRM, les commentaires et suggestions des testeurs ont été recueillis et utilisés pour la modification finale des outils en vue de la programmation sous forme de PDF interactifs. Les principales modifications ont porté sur la formulation des questions et des choix de réponses; certains ajustements ont également été apportés aux liens entre les outils.

Lors des pré-tests, chaque question du diagnostic pouvait faire perdre jusqu'à un point. Lors de l'analyse des résultats, il semblait que certaines petites écoles en contexte rural pouvaient être désavantagées, notamment par les questions sur la superficie des locaux ou la complexité du plan. Deux essais de pondération ont été réalisés afin de repérer des biais possibles dans la méthode d'addition des scores et de mieux balancer les scores totaux. Pour le premier test, lorsqu'un enjeu spécifique était évalué par plus de deux questions, le pointage attribué à celles-ci était réduit à 0.5 point. Pour le deuxième test, les questions portant sur des enjeux spécifiques qui représentent des situations particulièrement difficiles ou coûteuses à améliorer ont été considérées. Celles-ci pouvaient alors faire perdre jusqu'à deux points. Au final, il a été constaté qu'après avoir changé la pondération de près de la moitié des questions du diagnostic, la différence de score total était négligeable (moins de 1% à 3%). Considérant la complexité introduite par la pondération et l'effet négligeable sur le résultat, il a été décidé de ne pas inclure de pondération par questions.

Les évaluateurs sont quand même invités à garder en tête qu'il pourrait être préférable de répondre « non applicable » à certaines questions si l'école présente un petit effectif, soit moins de 100 élèves, offre une petite superficie, soit moins de 1000 m², ou se trouve dans un contexte rural ou de décroissance d'effectif. Par exemple, lorsque vient le temps d'évaluer la superficie des salles de classes, ou encore de la bibliothèque si l'école n'est pas à pleine capacité il n'est pas pertinent de perdre des points sur ces aspects du cadre bâti.

Le résultat final du diagnostic est un score qui est attribué à l'école évaluée. Le score global peut être utile pour établir des priorités entre les écoles d'un même parc immobilier, mais la force du diagnostic réside principalement dans le détail du score pour chaque échelle et chaque enjeu. Cette « carte de score » est ce qui accompagnera le ou la chargé.e de projet dans la programmation architecturale d'un projet de rénovation. De plus, la liste de questions associées à un risque fort (rouge) pour la qualité architecturale après le diagnostic avancé fournit une liste de situations à corriger pour les CSS et les CS.

⁷ 16 écoles dans 8 régions administratives du Québec (03, 04, 06, 12, 13, 14, 16 et 17), avec un effectif allant de 42 à 586 élèves (médiane 141), construites entre 1913 et 1983 (médiane 1957) et avec une superficie brute allant de 690 m² à 5876 m² (médiane 1674 m²),

Annexes

AN

Identification

Chargé.e de projet				École évaluée			
Nom, prénom	<input type="text"/>	Téléphone (000 000-0000)	<input type="text"/>	Poste	<input type="text"/>	Nom de l'immeuble	<input type="text"/>
Poste occupé	<input type="text"/>	Adresse de courriel	<input type="text"/>	Code bâtiment	<input type="text"/>	Adresse	Numéro et rue
		Date (AAAA-MM-JJ)	<input type="text"/>	Centre de services scolaire	<input type="text"/>		Ville
				Nom de l'école	<input type="text"/>		Code postal

Liste des documents à collecter

ⓘ Colligez les documents suivants et déposez-les dans un seul dossier qui se nomme [code bâtiment]-[nom de l'école]. Incluez tous les formats disponibles (ex. : PDF et dwg).

Documents à collecter	Nomenclature (façon suggérée de nommer les documents)	Documents à collecter - suite	Nomenclature (façon suggérée de nommer les documents) - suite
Dessins d'architecture à jour			
<input type="checkbox"/> Plan d'implantation	[code bâtiment]-Implantation	<input type="checkbox"/> Plan d'implantation	[code bâtiment]-Implantation-Archives-[date]
<input type="checkbox"/> Plans d'étages	[code bâtiment]-SousSol [code bâtiment]-RDC [code bâtiment]-Etage1 [code bâtiment]-Etage2	<input type="checkbox"/> Plans d'étages	[code bâtiment]-SousSol-Archives-[date] [code bâtiment]-RDC-Archives-[date] [code bâtiment]-Etage1-Archives-[date] [code bâtiment]-Etage2-Archives-[date]
<input type="checkbox"/> Élévations	[code bâtiment]-ElevationPrincipale-[Orientation] [code bâtiment]-ElevationArriere-[Orientation] [code bâtiment]-ElevationLaterale-[Orientation]	<input type="checkbox"/> Élévations	[code bâtiment]-ElevationPrincipale-[Orientation]-Archives-[date] [code bâtiment]-ElevationArriere-[Orientation]-Archives-[date] [code bâtiment]-ElevationLaterale-[Orientation]-Archives-[date]
<input type="checkbox"/> Coupes	[code bâtiment]-CoupeLongitudinale [code bâtiment]-CoupeTransversale	<input type="checkbox"/> Coupes	[code bâtiment]-CoupeLongitudinale-Archives-[date] [code bâtiment]-CoupeTransversale-Archives-[date]
<input type="checkbox"/> Plan de déneigement	[code bâtiment]-Deneigement	<input type="checkbox"/> Autres dessins d'archives disponibles	[code bâtiment]-[...] -Archives-[date]
<input type="checkbox"/> Plan d'évacuation	[code bâtiment]-Evacuation	<input type="checkbox"/> Rapport de conformité au Code du bâtiment	
<input type="checkbox"/> Autres dessins à jour disponibles	[code bâtiment]-[...]		
Photographies (si disponibles)			
<input type="checkbox"/> Extérieures	ⓘ Référez-vous au code de classification des photographies en annexe (p.3). [code de classification]	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/> Intérieures	[code de classification]	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/> Techniques	[code de classification]	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/> D'archives	[code de classification]	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
Services pédagogiques ⓘ Contactez la direction générale du CSS au besoin.			
<input type="checkbox"/> Carte du secteur desservi par l'école	[code bâtiment]-CarteSecteur	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/> Carte et horaire du transport scolaire	[code bâtiment]-TransportScolaire	<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
Autres documents			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[code bâtiment]-[...]

Prévision de croissance et niveau de défavorisation

1. Pour chacune des dix (10) dernières années, inscrivez l'effectif scolaire de l'école.

Année											Variation réelle sur 10 ans
Nombre d'élèves											

2. Quelle est la prévision de croissance ou de décroissance d'effectif pour les dix (10) prochaines années (20__-20__)?

3. Quelle est la capacité d'accueil théorique du bâtiment?

4. Quel est le rang IMSE de l'école?

5. Quel est le rang SFR de l'école?

6. Le rang IMSE a-t-il changé dans les cinq (5) dernières années?

Non Oui à la hausse à la baisse

7. Le rang SFR a-t-il changé dans les cinq (5) dernières années?

Non Oui à la hausse à la baisse

Bâtiments de l'école

ⓘ Rappel : Chaque bâtiment doit faire l'objet d'un diagnostic distinct. Dans le cas de deux pavillons sur la même parcelle, les diagnostics doivent être faits en même temps.

1. Inscrivez l'année de construction du bâtiment à évaluer (rappel du code bâtiment _____).

2. Si applicable, inscrivez les années de construction des agrandissements du bâtiment à évaluer et précisez les raisons qui les justifiaient.

#	Années de construction	Raisons de l'agrandissement
1		
2		
3		
4		
5		

3. Si d'autres bâtiments forment l'école, inscrivez leurs codes, noms et années de construction. Précisez s'ils se trouvent sur la parcelle du bâtiment à évaluer.

Code bâtiment	Nom de l'immeuble	Années de construction	Sur la parcelle?
			<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
			<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
			<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
			<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
			<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui

Travaux récents, en cours et projetés

1. Les demandes suivantes ont-elles été déposées récemment?

	Non	Non, mais projetée	Oui, déjà déposée
Demande d'agrandissement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Demande de maintien d'actif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Demande d'achat ou de renouvellement de mobilier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Des travaux sont-ils présentement effectués sur le bâtiment à évaluer?

Non Oui

Agrandissement

Maintien d'actif

Achat/renouvellement mobilier

3. Si applicable, décrivez brièvement les travaux récents, en cours ou projetés.

Fin du formulaire → Voir le code de classification des photographies à la page suivante.

CODE DE CLASSIFICATION

CSSCaSAG_ABC_00_AAAA

1

2

3

4

5

1 Abréviation du nom du centre de services scolaire

EXEMPLE : Centre de Services Scolaire de la Capitale

CSS pour Centre de Services Scolaire
Ca pour les deux premières lettres du nom

L'abréviation devrait être : **CSSCa**

2 Abréviation du nom de l'école

EXEMPLE : Saint-Albert-le-Grand

Lorsque le nom de l'école est composé de plusieurs mots, utilisez la première lettre de chaque mot.

L'abréviation devrait être : **SAG**

3 Abréviation du nom de la pièce

Administration.....ADM	Cour latérale.....LAT	Salle de prof.....SDP
Arts plastiques.....ART	Débarcadère.....DEB	Salle polyvalente...POL
Bibliothèque.....BIB	Escalier.....ESC	Service de garde...SDG
Cafétéria.....CAF	Gymnase.....GYM	Stationnement.....STA
Classe.....CLA	Informatique.....INF	Toilettes.....TOI
Classe ressource...CRS	Matériaux.....MTX	Unité mobile.....UMO
Corridor.....COR	Mécanique.....MEC	Vestiaire.....VES
Cour arrière.....ARR	Musique.....MUS	
Cour avant.....AVA	Rangement.....RGM	Autres.....AUT

4 Numéro de la photo

Chiffre entre 01 et 99.

5 Année de la photo

Année indiquée au format AAAA.

Identification

Personne-contact (ou ressource)				École évaluée			
Nom, prénom	<input type="text"/>	Téléphone (000 000-0000)	<input type="text"/>	Poste	<input type="text"/>	Code bâtiment	<input type="text"/>
Poste occupé	<input type="text"/>	Adresse de courriel	<input type="text"/>			Centre de services scolaire	<input type="text"/>
		Date (AAAA-MM-JJ)	<input type="text"/>			Nom de l'école	<input type="text"/>
				Nom de l'immeuble		<input type="text"/>	
				Adresse		Numéro et rue	
						Ville	
						Code postal	

Liste des documents à collecter

❗ Colligez les documents suivants et déposez-les dans un seul dossier qui se nomme [code bâtiment]-[nom de l'école].

Documents à collecter	Nomenclature (façon suggérée de nommer les documents)	Documents à collecter – suite	Nomenclature (façon suggérée de nommer les documents) – suite
<input type="checkbox"/> Calendrier annuel (pédagogique)	[code bâtiment]-CalendrierPedagogique	<input type="checkbox"/> Horaire du midi	[code bâtiment]-HoraireMidi
<input type="checkbox"/> Calendrier des activités scolaires (parascolaire, garde scolaire)	[code bâtiment]-CalendrierActivites	<input type="checkbox"/> Horaire du transport scolaire	[code bâtiment]-HoraireTransport
<input type="checkbox"/> Grille horaire (périodes dans la journée, récréations, jours par cycle)	[code bâtiment]-GrilleHoraire	<input type="checkbox"/> Projet éducatif	[code bâtiment]-ProjetEducatif

Travaux mineurs

1. Des travaux mineurs d'amélioration (ex. : achat de modules de jeux pour la cour d'école, peinture, réorganisation, etc.) ont-ils été réalisés à l'interne sans l'implication du CSS? Si oui, décrivez brièvement.

Non Oui :

2. Un ou des locaux spécialisés (ex. : bibliothèque, classe d'anglais, classe d'arts plastiques, etc.) ont-ils dû être transformés en classes dans les cinq (5) dernières années? Si oui, décrivez brièvement.

Non Oui :

Personnel de l'école

1. En considérant la présente année scolaire, pour chaque catégorie de membres du personnel, inscrivez le nombre d'employés et l'équivalent temps plein. Si aucun employé, inscrivez 0. **Si applicable**, ajoutez les numéros des locaux qui leur sont assignés et précisez s'ils sont partagés.

	Nombre d'employés	Équivalent temps plein	Numéros du/des locaux	Locaux partagés?		Nombre d'employés	Équivalent temps plein	Numéros du/des locaux	Locaux partagés?
Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Direction	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Agent.e.s de francisation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Éducateur.trice.s de garde scolaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Bibliothécaire.s	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Enseignant.e.s	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui

	Nombre d'employés	Équivalent temps plein	Numéros du/des locaux	Locaux partagés?	
Enseignant.e.s en éducation physique				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Enseignant.e.s en soutien individuel ou en petit groupe				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Enseignant.e.s spécialiste.s (ex. : arts plastiques, musique, anglais, informatique, etc.)				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Orthopédagogue.s				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Orthophoniste.s				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Personnel d'entretien				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Préposé.e.s aux élèves handicapés				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui

	Nombre d'employés	Équivalent temps plein	Numéros du/des locaux	Locaux partagés?	
Psychoéducateur.trice.s				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Psychologue.s				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Responsable.s de la garde scolaire				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Technicien.ne.s en éducation spécialisée				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Technicien.ne.s en travail social				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Autres (personnel non enseignant) — Précisez :				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Autres (hors du CSS, ex. : hygiéniste dentaire) — Précisez :				<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui

2. Pour chacune des cinq (5) dernières années, décrivez brièvement les variations ayant eu lieu dans l'équipe-école (ex. : perte d'un.e orthopédagogue, arrivée de deux enseignant.e.s supplémentaires, etc.).

Année					
Variation					

Projet éducatif

1. L'école offre-t-elle une approche pédagogique particulière? Si oui, décrivez brièvement.

Non Oui :

2. Détaillez l'offre de l'école en termes d'activités parascolaires (pour préciser les numéros des locaux utilisés, rendez-vous à la section « Utilisation des locaux » de la p.4).

Description de l'activité	Nombre d'inscrits	Périodes et durée	Fréquence

3. L'école offre-t-elle un ou des programmes/volets particuliers? Si oui, cochez tous ceux qui s'appliquent et inscrivez le nombre (nbre) d'élèves inscrits pour chacun.

Non Oui
 Anglais intensif nbre
 Programme de sport nbre
 Programme en sciences nbre
 Autre #1 — Précisez : nbre

Programme d'éducation internationale nbre
 Programme en arts nbre
 Volet entrepreneurial nbre
 Autre #2 — Précisez : nbre

4. Un partenariat ou un partage de locaux et d'installations entre l'école et la communauté existe-t-il? Si oui, cochez ceux qui sont partagés entre les deux.

Non Oui
 Installations de la communauté fréquentées par les élèves et le personnel de l'école
 Locaux de l'école ouverts à la communauté

Bibliothèque municipale
 Espaces naturels publics
 Musée
 Transport en commun

Commerces
 Installations sportives
 Parc de jeu
 Autres — Précisez :

Pour identifier les catégories de locaux étant partagées avec la communauté, rendez-vous à la section « Utilisation des locaux » (p.4).

5. Ce partenariat ou ce partage occasionnent-ils certains défis? Si oui, décrivez brièvement.

Non Oui :

6. Décrivez brièvement vos principales fiertés relativement...

... au bâtiment.	... aux élèves.	... à l'équipe-école.

7. Décrivez brièvement vos principaux défis relativement...

... au bâtiment.	... aux élèves.	... à l'équipe-école.

Effectif scolaire

1. Pour chaque niveau scolaire, inscrivez le nombre de classes et d'élèves. Si aucun élève, inscrivez 0. Dans cette section, tous les sous-totaux et les totaux dans les cases bleu plus foncé se calculeront automatiquement.

	Nombre de classes	Nombre d'élèves		Nombre de classes	Nombre d'élèves
1 ^{re} année			Maternelle 4 ans		
2 ^e année			Maternelle 5 ans		
3 ^e année			Sous-totaux — préscolaire		
4 ^e année			Secondaire		
5 ^e année			Formation aux adultes		
6 ^e année			Sous-totaux — autres		
Sous-totaux — primaire			Totaux — tous		

2. Inscrivez combien d'élèves fréquentent la garde scolaire.

3. Pour chaque période de garde scolaire (matin et soir), inscrivez le nombre d'élèves et le nombre d'éducateur.trice.s présents. Si aucun élève, inscrivez 0.

	Nombre d'élèves	Nbre d'éducateur.trice.s	Ratio
Période du matin			
Période du soir			

4. Inscrivez combien d'élèves mangent à l'école.

 Proportion de l'effectif total

5. Précisez leur répartition entre la garde scolaire et le service des dîneurs, ainsi que le nombre d'éducateur.trice.s présents. Si aucun élève, inscrivez 0.

	Nombre d'élèves	Nbre d'éducateur.trice.s	Ratio
Garde scolaire			
Service des dîneurs			

6. Existe-t-il des classes multiniveaux dans l'école? Si oui, inscrivez le nombre de classes, le nombre d'élèves et les numéros des locaux de classe.

Non Oui

Nbre classes	Nbre élèves	Numéros des locaux
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Pour chaque catégorie d'élèves HDAA ou en accueil et francisation, inscrivez leur nombre (et leur répartition entre les classes régulières et celles d'enseignement adapté), puis ajoutez combien fréquentent la garde scolaire. Si un élève présente des déficiences multiples, l'inscrire seulement une fois sur la première ligne. Si aucun élève, inscrivez 0.

	Nombre d'élèves (répartition)				Nombre d'élèves (répartition)		
	Classes régulières	Classes d'enseignement adapté	Nbre d'élèves à la garde scolaire		Classes régulières	Classes d'enseignement adapté	Nbre d'élèves à la garde scolaire
Déficiences multiples	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Déficit de l'attention (avec ou sans hyperactivité)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déficience auditive	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Difficultés d'apprentissage (ex. : dyslexie, dysorthographe, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déficience intellectuelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Difficulté de comportement ou d'adaptation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déficience motrice	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Trouble du spectre de l'autisme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déficience visuelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Accueil et francisation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Totaux — élèves			

9. Pour chaque service alimentaire offert par l'école, inscrivez combien d'élèves l'utilisent. Si aucun élève, inscrivez 0.

Collation	<input type="text"/>	Repas du midi — cuisine sur place	<input type="text"/>
Petit déjeuner	<input type="text"/>	Repas du midi — traiteur	<input type="text"/>

Utilisation des locaux

1. Pour chaque catégorie de locaux, si applicable, inscrivez les numéros des locaux utilisés pour la garde scolaire, le parascolaire, le partage avec la communauté et la location/occupation par un organisme à but non lucratif ou le centre de services scolaire.

	Garde scolaire					Parascolaire		Partage avec la communauté		Location ou occupation par OBNL, CSS ou CS	
	Période du matin	1 ^{re} période de dîner	2 ^e période de dîner	3 ^e période de dîner	Période après les cours	Soirs de semaine	Fin de semaine	Soirs de semaine	Fin de semaine	Période scolaire	Soirs de semaine, fin de semaine et/ou été
Bibliothèque											
Cafétéria											
Classe de maternelle											
Classe régulière											
Classe spécialisée											
Gymnase											
Hall et circulation											
Locaux de la garde scolaire											
Salle polyvalente											
Autres lieux intérieurs — Précisez :											
Autres lieux extérieurs — Précisez :											

Transport

1. Pour chaque période, inscrivez le nombre d'élèves qui utilisent le transport scolaire et le nombre d'autobus dédiés. Si aucun élève, inscrivez 0.

	Nombre d'élèves	Nombre d'autobus
Matin		
Midi		
Soir		

2. Pour chaque période, estimez le nombre d'utilisateurs (comptez les élèves et les membres du personnel) qui se déplacent à pied, à vélo, en transport en commun ou en voiture. Si aucun usager, inscrivez 0.

	Nombre d'utilisateurs			
	à pied	à vélo	en transport en commun	en voiture
Matin				
Midi				
Soir				
Totaux – usagers				

Commentaires additionnels

1. **Si applicable**, inscrivez tout commentaire additionnel qui pourrait être utile à la planification d'un projet de rénovation.

2. **Si applicable**, précisez si à votre avis certains éléments du cadre bâti posent des défis particuliers.

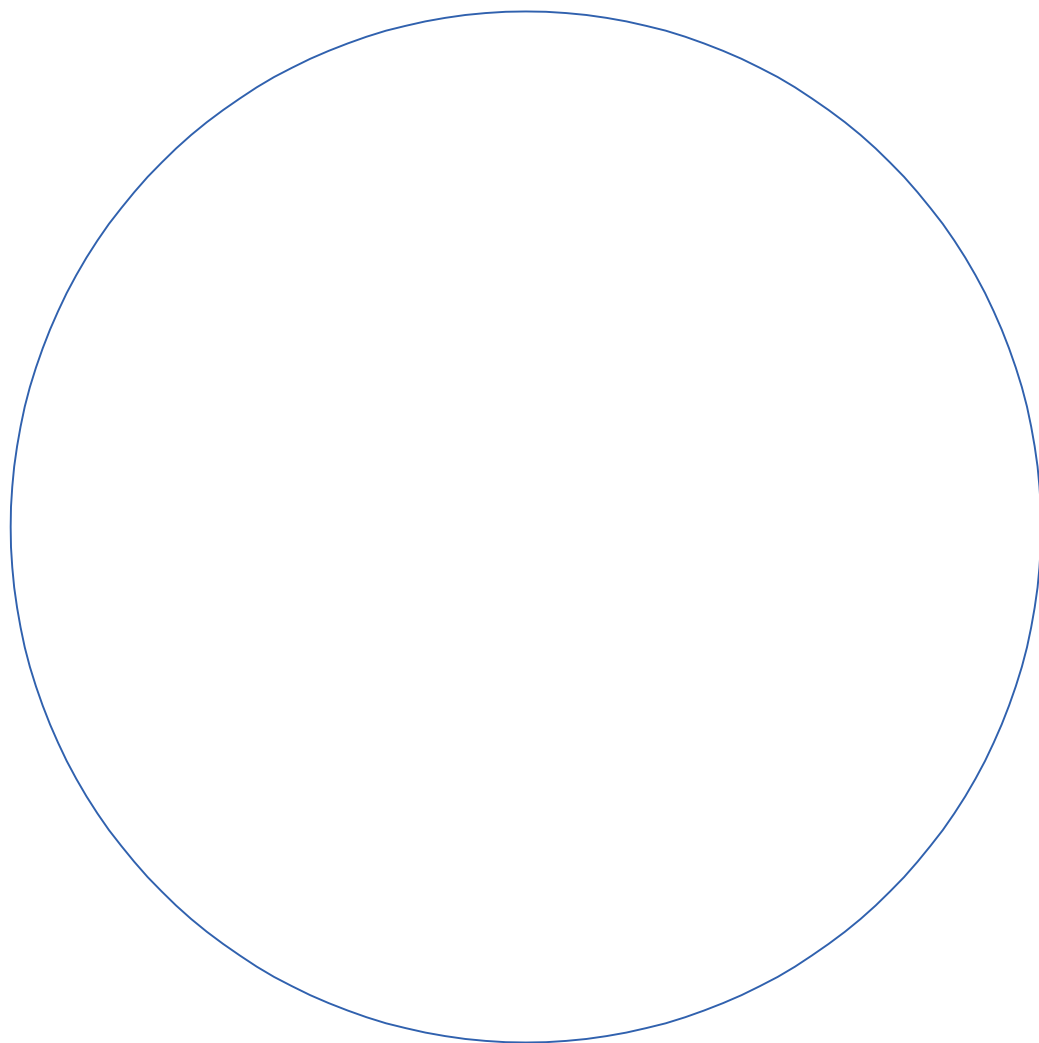
Fin du formulaire

Plan à annoter



Placer dans l'encadré de gauche une vue satellite de l'école (Google Maps®, Bing®, etc.) où le cercle correspond à un rayon de 500 mètres.
Placer dans l'encadré de droite une vue satellite de l'école comprenant cette fois seulement la parcelle et les rues qui l'entourent.

Vue satellite et rayon de 500 m



Vue satellite parcelle et rues adjacentes

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique
Nom de l'école : _____ Code de bâtiment : _____	Nom, prénom : _____		

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

Voisinage

- Nuisances sonores dans un rayon de 500m
(Train, industries, etc.)
- Type d'artères routières dans un rayon de 500m
(Autoroute, boulevard, route de campagne, rue, avenue, etc.)
- Nuisances olfactives dans un rayon de 500m
(Industries, agriculture, etc.)

Implantation et aménagement paysager

(Si la vue satellite est de mauvaise qualité annoter sur le plan d'implantation)

- Circulation piétonne
(Trottoir, traverse, etc.)
- Circulation cycliste
(Piste cyclable, traverse, etc.)
- Circulation automobile
- Circulation autobus
(Débarcadère, voie réservée, abribus, etc.)
- Arbres sur la parcelle

La cour de récréation

- Délimitation des surfaces végétalisées dans la cour
- Ombres portées des bâtiments avoisinant et sur la parcelle à midi durant la saison froide
- Ombres portées des bâtiments avoisinants et sur la parcelle à midi durant la saison chaude (juin et septembre)
- Vents dominants sur la parcelle
- Zone protégée des vents dominants par un corps de bâti

À calculer

Calcul des superficies et proportions	Superficie (m ²)
Terrain végétalisé de la cour	m ²

Plan à annoter



Placer dans l'encadré du haut un plan d'implantation comprenant la cour de récréation et superposer le plan du rez-de-chaussée du bâtiment à évaluer. Numéroté les entrées visibles depuis la rue et insérer dans les encadrés du bas une vue Street View® ou autre.s photographie.s disponible.s.

Plan d'implantation et rez-de-chaussée

Entrées visibles depuis la rue

1	2	3	4
---	---	---	---

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____		
Code de bâtiment : _____			

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

L'implantation sur le site et son aménagement paysager

- Contour du bâtiment principal
- Contour d'un ou des autres bâtiments sur la parcelle
- Limites de lots

La cour de récréation

- Limites de la cour de récréation

Les entrées du bâtiment

- Présence de marquises au-dessus des entrées
- Entrée.s principale.s
(Adresse du bâtiment et/ou à proximité de l'administration)
- Entrée.s du personnel
(À proximité du stationnement)
- Entrée.s du service de garde
(À proximité des locaux de service de garde)
- Entrée.s du service de garde
(Donnant sur la cour de récréation)
- Signalétique des entrées sur la rue
- Rampe d'accès sans obstacle

À calculer

Calcul des superficies et proportions	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Terrain appartenant à l'école	m ²	100 %
Emprise au sol du bâtiment évalué	m ²	CES: %
Emprise au sol des bâtiments secondaires	m ²	
Aire des planchers hors sol <small>(emprise au sol x nombre d'étage hors sol)</small>	m ²	COS: %
Cour de récréation	m ²	100 %
Terrain végétalisé de la cour <small>(voir page voisinage)</small>	m ²	%

Calcul des ratios	Nb d'élèves: _____	Ratio
Superficie de la cour de récréation / élève		m ² /élève
Nombre de sorties vers la cour / élève		élève/porte

Plan à annoter



Placer dans l'encadré de gauche un plan d'implantation comprenant la cour de récréation et superposer le plan du rez-de-chaussée du bâtiment à évaluer. Numéroté les entrées visibles depuis la rue et insérer dans les encadrés de droite une vue Street View® ou autre.s photographie.s disponible.s.

Plan d'implantation et rez-de-chaussée

Entrées visibles depuis la rue

1

2

3

4

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

L'implantation sur le site et son aménagement paysager

- Contour du bâtiment principal
- Contour d'un ou des autres bâtiments sur la parcelle
- Limites de lots

La cour de récréation

- Limites de la cour de récréation

Les entrées du bâtiment

- Présence de marquises au-dessus des entrées
- Entrée.s principale.s
(Adresse du bâtiment et/ou à proximité de l'administration)
- Entrée.s du personnel
(À proximité du stationnement)
- Entrée.s du service de garde
(À proximité des locaux de service de garde)
- Entrée.s du service de garde
(Donnant sur la cour de récréation)
- Signalétique des entrées sur la rue
- Rampe d'accès sans obstacle

À calculer

Calcul des superficies et proportions	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Terrain appartenant à l'école	m ²	100 %
Emprise au sol du bâtiment évalué	m ²	CES: %
Emprise au sol des bâtiments secondaires	m ²	
Aire des planchers hors sol <small>(emprise au sol x nombre d'étage hors sol)</small>	m ²	COS: %
Cour de récréation	m ²	100 %
Terrain végétalisé de la cour <small>(voir page voisinage)</small>	m ²	%

Calcul des ratios	Nb d'élèves: _____	Ratio
Superficie de la cour de récréation / élève		m ² /élève
Nombre de sorties vers la cour / élève		élève/porte

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____		
Code de bâtiment : _____			



Plan à annoter



Placer dans l'encadré, à une même échelle, les élévations du bâtiment à évaluer.
Numéroter les différents modules de fenêtres du bâtiment et mesurer leur superficie vitrée (excluant le cadre).

À calculer

#	Aile	Dim. (m)	Sup. (m ²)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Identification

École	Chargé.e de projet	Échelle graphique
Nom de l'école : _____ Code de bâtiment : _____	Nom, prénom : _____	

Plan à annoter



Placer dans l'encadré, le plan du rez-de-chaussée. Prévoir assez d'espace pour annoter en marge du dessin. Identifier tous les locaux à l'aide d'un numéro, préciser la fonction scolaire et la superficie nette du local en m².

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

La configuration

- Ailes du bâtiment et leur épaisseur
- Transformations majeures du bâtiment depuis la construction et la nature de celles-ci
- Aire de plancher éclairée naturellement
(Tracer le périmètre du bâtiment puis DÉCALER/OFFSET la POLYLIGNE/POLYLINE de 6 mètres/19,8 pieds)

La circulation

- Axes de circulation
- Intersection de circulations (3 ou 4 embranchements)
- Largeur des corridors
- Largeur des escaliers
- Discontinuité de la circulation sur un même étage
(Impossibilité d'accéder à certain locaux du même étage)
- Corridor en impasse
(Circulation de plus de 6 mètres ne débouchant pas sur une issue)

L'organisation fonctionnelle

(Indiquer les fonctions scolaires suivantes par différentes couleurs)

- Les classes spécialisées
(Arts, anglais, musique, etc.)
- Les espaces dédiés au service de garde
- Les espaces pour les services complémentaires aux élèves
(Bureau PNE, bibliothèque)
- Les locaux d'administration
- Les salles d'habillement
- La circulation et les vestiaires des élèves
- Les sanitaires et les locaux d'entretien

À calculer

Calcul des superficies et proportions	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Aire brute	m ²	100 %
Aire à plus de 6 mètres de la façade	m ²	%
Aire nette des circulations	m ²	%

Calcul des ratios	Nb d'élèves: _____	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Aire brute totale du r.d.c. et étage.s			m ² /élève
Aire nette totale des circulations			m ² /élève
Aire totale à 6 mètres des façades/ Aire brute totale			%

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique
Nom de l'école : _____ Code de bâtiment : _____	Nom, prénom : _____		

Plan à annoter



Placer dans l'encadré, le plan de l'étage. Assurez-vous d'avoir assez d'espace pour annoter en marge du dessin.
Identifier tous les locaux d'un numéro, préciser la fonction scolaire et la superficie nette du local en m².

Préciser l'étage : _____

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

La configuration

- Ailes du bâtiment et leur épaisseur
- Transformations majeures du bâtiment depuis la construction et la nature de celles-ci
- Aire de plancher éclairée naturellement
(Tracer le périmètre du bâtiment puis DÉCALER/OFFSET la POLYLIGNE/POLYLINE de 6 mètres/19,8 pieds)

La circulation

- Axes de circulation
- Intersection de circulations (3 ou 4 embranchements)
- Largeur des corridors
- Largeur des escaliers
- Discontinuité de la circulation sur un même étage
(Impossibilité d'accéder à certain locaux du même étage)
- Corridor en impasse
(Circulation de plus de 6 mètres ne débouchant pas sur une issue)

L'organisation fonctionnelle

(Indiquer les fonctions scolaires suivantes par différentes couleurs)

- Les classes spécialisées
(Arts, anglais, musique, etc.)
- Les espaces dédiés aux services de garde
- Les espaces pour les services complémentaires aux élèves
(Bureau PNE, bibliothèque)
- Les locaux d'administration
- Les salles d'habillage
- La circulation et les vestiaires des élèves
- Les sanitaires et les locaux d'entretien

À calculer

Calcul des superficies et proportions	Superficie (m ²)	Proportion (%)
Aire brute	m ²	100 %
Aire à plus de 6 mètres de la façade	m ²	%
Aire nette des circulations de l'étage	m ²	%

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientations	Échelle graphique
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____		
Code de bâtiment : _____			

Les locaux/classes d'enseignement régulier, spécialisé et adapté Afficher/actualiser les cases vides Masquer les cases vides

À l'aide des informations colligées sur les fiches B101 à B104, remplissez ce tableau et les suivants en utilisant une ligne par local. À la dernière page, les calculs du tableau d'analyse des locaux s'effectueront automatiquement au fur et à mesure.

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Les locaux pour l'activité physique

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent

[Afficher/actualiser les cases vides](#)
[Masquer les cases vides](#)

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Les locaux des services éducatifs complémentaires

[Afficher/actualiser les cases vides](#)
[Masquer les cases vides](#)

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Les locaux du personnel et de l'administration

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Les aires de services

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Numéro de local et fonction		Superficie et dimensions			Localisation			Fenestration					Mobilier et équipements		Partage	
#	Vocation	Superficie nette (m ²)	Largeur, mur extérieur ou parallèle (m)	Profondeur, mur intérieur (m)	Étage	Aile (telle qu'identifiée à la fiche B104)	Accessible sans obstacle	Orientation du mur le plus fenestré	Nombre de murs fenestrés	Modulation des fenêtres	Superficie des fenêtres (m ²)	Rapport superficie (fenêtres/plancher)	Mobilier intégré/rangement fermé	Point d'eau	Utilisé pour la garde scolaire au moins une fois par jour	Utilisé pour la prise de repas

Fin des tableaux de données sur les locaux → Voir l'analyse des locaux à la page suivante.

Analyse des locaux

① Les résultats ci-dessous ont été calculés automatiquement à partir des données entrées dans les tableaux précédents. Ils vous serviront à répondre plus rapidement à certaines questions de la grille d'interprétation B107.

Description du calcul automatique	Résultat	Question de la grille B107
Proportion de tous les locaux (excluant les aires de services) qui est accessible sans obstacle.		Q132
Proportion des classes préscolaires (maternelles 4 et 5 ans) dont la superficie nette est supérieure à 71 m ² .		Q155
Proportion des classes primaires (cycles 1, 2 et 3 et multiniveaux) dont la superficie nette est supérieure à 63 m ² .		Q156
Proportion des classes d'enseignement adapté (accueil et francisation et EHDAA) dont la superficie nette est supérieure à 58 m ² .		Q157
Nombre de classes d'enseignement spécialisé (anglais, arts dramatiques, arts plastiques, informatique, musique, science et technologie et autres).		Q158
Proportion des classes d'enseignement spécialisé (anglais, arts dramatiques, arts plastiques, informatique, musique, science et technologie et autres) dont la superficie nette est supérieure à 61 m ² .		Q159
Proportion de toutes les classes dont la fenestration est sur le mur le plus long.		Q160
Proportion de toutes les classes dont la modulation des fenêtres est en bandeau.		Q161
Proportion de toutes les classes dont le mur le plus fenestré est orienté sud ou sud-ouest.		Q162
Proportion de toutes les classes dont le rapport superficie (fenêtres/plancher) est entre 10 et 25 %.		Q163
Proportion de toutes les classes qui comporte du mobilier intégré ou un rangement fermé.		Q164
Proportion de toutes les classes qui comporte un point d'eau.		Q165
Proportion de toutes les classes qui est utilisée en dehors des heures de classe (pour la garde scolaire ou la prise de repas).		Q166
Ratio m ² /élève des locaux polyvalents (cafétéria/salle des dîneurs, salle de récréation et salle polyvalente).		Q177
Rapport superficie (fenêtres/plancher) de la bibliothèque.		Q192
Ratio m ² /élève des locaux dédiés exclusivement à l'administration (bureaux de l'administration/de direction/autres, réception, secrétariat et vestiaire de l'administration).		Q193
Superficie totale des salles/salons du personnel.		Q194
Rapport superficie (fenêtres/plancher) des salles/salons du personnel.		Q197
Ratio m ² /élève des locaux de rangement de l'école (rangements de l'administration, des classes, de la garde scolaire et des services éducatifs).		Q199

L'école et son contexte

À l'aide des informations colligées sur les fiches B101 à B105, pour chaque question, inscrivez ou sélectionnez la réponse correspondant à la situation de l'école évaluée. À la dernière page, un résumé du contexte de l'école se rédigera automatiquement au fur et à mesure.

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse	No	Question à répondre	Réponse
Les élèves : nombre par niveau						
	Q101	Quel est le nombre d'élèves au préscolaire-4 ans?		Q107	Quel est le nombre de groupes-classes au préscolaire-5 ans?	
	Q102	Quel est le nombre d'élèves au préscolaire-5 ans?		Q108	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 1?	
	Q103	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 1?		Q109	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 2?	
	Q104	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 2?		Q110	Quel est le nombre de groupes-classes au primaire-cycle 3?	
	Q105	Quel est le nombre d'élèves au primaire-cycle 3?			Nombre total de groupes	
		Nombre total d'élèves		Q111	Est-ce que le bâtiment accueille des élèves du secondaire?	
	Q106	Quel est le nombre de groupes-classes au préscolaire-4 ans?		Q112	Quel est le nombre de groupes-classes au secondaire?	
Le personnel scolaire						
	Q113	Quel est le nombre d'enseignant.e.s titulaires?		Q115	Quel est le nombre d'employés des services éducatifs complémentaires?	
	Q114	Quel est le nombre d'enseignant.e.s spécialistes?				
Contexte matériel : superficie et état du bâtiment						
	Q116	Quelle est la superficie nette scolaire du bâtiment? <small>ⓘ Additionnez l'aire nette totale des espaces de circulation (voir B104) et la superficie nette totale des locaux (voir B105).</small>		Q117	Quel est l'indice de vétusté?	
		Ratio m²/élève global				
Variation de l'effectif scolaire						
	Q118	Quelle a été la variation de l'effectif des élèves dans les dix dernières années?		Q119	Quelle est la variation prévue de l'effectif des élèves pour les dix prochaines années?	
Particularités de la clientèle						
	Q120	Quel est le rang du Seuil de Faible Revenu (SFR) calculé par le MEQ?		Q123	Quelle proportion (%) des élèves HDAA est intégrée aux classes régulières? <small>ⓘ Utilisez la notation décimale et votre réponse s'affichera automatiquement en pourcentage.</small>	
	Q121	Quel est le rang de l'Indice de Milieu Socio-Économique (IMSE) calculé par le MEQ?		Q124	Quel est le nombre de classes d'enseignement adapté (accueil et francisation et EHDA)?	
	Q122	Quel est le nombre d'élèves avec un HDAA?		Q125	Quelle proportion (%) des élèves HDAA est intégrée aux classes d'enseignement adapté? <small>ⓘ Utilisez la notation décimale et votre réponse s'affichera automatiquement en pourcentage.</small>	

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse	No	Question à répondre	Réponse
Milieu éducatif						
	Q126	Quel est le taux de réussite (%) des élèves de 6 ^e année aux tests de français? <i>ⓘ Utilisez la notation décimale et votre réponse s'affichera automatiquement en pourcentage.</i>		Q131	Quel est le nombre d'élèves qui dînent à l'école ?	
	Q127	Quel est le taux de réussite (%) des élèves de 6 ^e année aux tests de mathématiques? <i>ⓘ Utilisez la notation décimale et votre réponse s'affichera automatiquement en pourcentage.</i>		Q132	Quel est le nombre de locaux utilisés pour le dîner ?	
	Q128	Quel est le nombre de classes multiniveaux ?		Q133	Quel est le nombre de périodes pendant le dîner ?	
	Q129	Est-ce que le bâtiment accueille un ou des programmes/volets particuliers ?		Q134	Quel est le nombre d'élèves qui fréquentent la garde scolaire ?	
	Q130	Est-ce que l'école offre une approche pédagogique particulière ?				
Partage de locaux et installations avec la communauté ⓘ Si des questions sont répondues par «oui», cela peut indiquer qu'une attention particulière devra être apportée à certaines sections de l'école.						
	Q135	Est-ce que le gymnase est utilisé en dehors des heures de classe et de garde scolaire ?		Q139	Est-ce que les locaux de l'école sont utilisés en période estivale ?	
	Q136	Est-ce que la cour d'école est utilisée en dehors des heures de classe et de garde scolaire ?		Q140	Est-ce que des locaux de l'école sont occupés par des organismes privés ou sans but lucratif, ou par des bureaux du CSS ou de la CS en période scolaire ?	
	Q137	Est-ce que la bibliothèque est utilisée en dehors des heures de classe et de garde scolaire ?		Q141	Est-ce que l'école utilise régulièrement des installations sportives à l'intérieur d'autres bâtiments situés à proximité ?	
	Q138	Est-ce que les stationnements sont utilisés en dehors des heures de classe et de garde scolaire ?		Q142	Est-ce que l'école utilise régulièrement d'autres installations de la communauté situées à proximité ?	

Fin de la grille d'interprétation → Voir le résumé du contexte de l'école à la page suivante.

Résumé du contexte de l'école

- 1 ● Le bâtiment accueille actuellement ____ **élèves**, ce qui est considéré comme une école de **taille** ____ (Fascicule A, p. 4). Le bâtiment accueille également ____ groupes-classes du secondaire.
- 2 ● Par rapport à l'ensemble des élèves, le **préscolaire** compte pour ____, le primaire-**cycle 1** pour ____, le primaire-**cycle 2** pour ____ et le primaire-**cycle 3** pour ____ . Les élèves sont répartis dans ____ classes **préscolaires** et ____ classes **primaires**.
- 3 ● L'école compte ____ **enseignant.e.s spécialistes**. Elle compte également ____ **employés des services éducatifs complémentaires** (PNE et autres), soit ____ du personnel éducatif, ce qui est ____ à la moyenne provinciale de **30 %** (Fascicule A, p. 95).
- 4 ● Le programme scolaire se distribue dans des locaux totalisant une **superficie nette de** ____ **m²**, correspondant à ____ **m²/élève**, ce qui est ____ à la médiane provinciale de **6,5 m²/élève** (Fascicule A, p. 63).
- 5 ● L'**indice de vétusté** de ____ témoigne d'une **condition matérielle** jugée ____ .
- 6 ● Au cours des **10 dernières années**, une ____ a été observée. Pour les **10 prochaines années**, une ____ est prévue.
- 7 ● Le bâtiment accueille une **clientèle** ____, puisque le **rang IMSE** est de ____ (Fascicule A, p. 8).
- 8 ● L'école compte ____ **EHDAA**, soit ____ des élèves, ce qui est ____ à la moyenne provinciale de **19,6 %** (Fascicule A, p. 102). ____ est intégré aux **classes régulières** et ____ forme des **groupes à effectif réduit** (enseignement adapté).
- 9 ● Le **taux de réussite** aux tests de **français** de 6^e année est de ____, tandis que celui de **mathématiques** est de ____ .
- 10 ● Le bâtiment ____ un ou des **programmes/volets** particuliers.
- 11 ● L'école ____ **approche pédagogique** particulière.
- 12 ● Une proportion des élèves de ____ **mange à l'école** pour le dîner.
- 13 ● Le **dîner** se divise en ____ **périodes** et ____ **locaux** sont utilisés à cet effet.
- 14 ● La **garde scolaire** est fréquentée pour **au moins deux périodes** de garde par jour par ____ des élèves.
- 15 ● En dehors des heures de classe et de garde scolaire, le bâtiment ____ utilisé par la **communauté**. Les **espaces** suivants sont **partagés** : _____.
- 16 ● En période scolaire, ____ par d'autres organismes ou d'autres fonctions que scolaires.
- 17 ● L'école ____ régulièrement des **installations sportives** situées à proximité. Elle ____ régulièrement d'autres **installations de la communauté** situées à proximité.

Grille d'interprétation préliminaire

① Pour chaque question, indiquez la situation qui représente le mieux l'école évaluée. Si vous ne connaissez pas la réponse ou que la question est non applicable, sélectionnez «N.A.». À la dernière page, les scores par échelle et par catégorie d'enjeux se calculeront automatiquement au fur et à mesure.
Pour les questions suivies de «*», référez-vous aux résultats calculés automatiquement dans l'analyse des locaux de la fiche B105 afin de répondre plus rapidement.

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse				Enjeux du cadre bâti <small>Survolez pour lire les définitions</small>
L'école sur sa parcelle							
Le voisinage (nuisances sonores et olfactives pouvant affecter les usagers)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B103.			Pour répondre, cliquez simplement sur la case appropriée et votre sélection sera conservée.				
Q101	L'intérieur de l'école est-il exposé à des nuisances sonores (provenant de bâtiments, d'infrastructures ou d'usages particuliers à proximité) ?	Oui	—	Non	N.A.	E3 — E5	
Q102	La cour d'école est-elle exposée à des nuisances sonores (provenant de bâtiments, d'infrastructures ou d'usages particuliers à proximité) ?	Oui	Oui, mais la cour est protégée par le bâti	Non	N.A.	E3 — E5	
Q103	La cour d'école est-elle exposée à des odeurs désagréables ou dangereuses (provenant de bâtiments, d'infrastructures ou d'usages particuliers à proximité) ?	Oui, persistantes	Oui, ponctuelles ou temporaires	Non	N.A.	E3 — E5	
L'implantation sur le site et l'aménagement paysager (dimensions du terrain, taux d'occupation, image publique et sécurité des accès pour les élèves)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B103.							
Q104	Des croisements existent-ils entre les circulations piétonnes, cyclistes ou véhiculaires (voitures et autobus) ?	Oui, les circulations sont partagées	—	Non, les circulations sont distinctes	N.A.	E2 — E3	
Q105	Quel est le coefficient d'emprise au sol (CES) ?	Plus de 20 %	14 à 20 %	Moins de 14 %	N.A.	E1	
Q106	Quel est le coefficient d'occupation du sol (COS) ?	Plus de 36 %	24 à 36 %	Moins de 24 %	N.A.	E1	
Q107	Le corps de bâti principal de l'école (celui où se situe généralement son adresse) est-il parallèle à la rue ?	Non	—	Oui	N.A.	E5	
Q108	Les fonctions scolaires sont-elles contenues dans un seul bâtiment sur la parcelle ?	Non	—	Oui	N.A.	E2 — E5	
Q109	Des arbres se retrouvent-ils devant les façades ouest, sud-ouest ou sud ?	Non	Oui, devant certaines	Oui, devant toutes	N.A.	E3 — E5	
La cour de récréation (taille et confort thermique selon les saisons)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B103.							
Q110	Quel est le ratio m ² /élève de la cour de récréation ?	Moins de 10 m ² /élève	—	10 m ² /élève et plus	N.A.	E1 — E5	
Q111	Quelle proportion de la cour d'école est végétalisée (n'incluant pas la canopée des arbres) ?	Moins de 30 %	—	30 % et plus	N.A.	E3 — E5	
Q112	Des arbres projettent-ils de l'ombre sur la cour d'école le midi pendant la saison chaude (juin et septembre) ?	Non	Oui, quelques arbres	Oui, plusieurs arbres	N.A.	E3	
Q113	Quelle proportion de la cour d'école est ensoleillée à midi pendant la saison chaude (juin et septembre) ?	Plus de 75 %	50 à 75 %	Moins de 50 %	N.A.	E3	
Q114	Quelle proportion de la cour d'école est à l'ombre de bâtiments à midi durant la saison froide ?	Plus de 75 %	50 à 75 %	Moins de 50 %	N.A.	E3	
Q115	Une portion de la cour d'école est-elle protégée des vents dominants ?	Non	—	Oui	N.A.	E3	

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats de la fiche B105)	Réponse				Enjeux du cadre bâti
Les entrées du bâtiment (principales et secondaires)							
<i>i</i> Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B103.							
	Q116	Combien d'entrées sont visibles de la rue ?	Aucune	1	2 ou plus	N.A.	E2 – E5
	Q117	L'école est-elle identifiée par une signalétique visible de la rue ?	Non, aucune signalétique visible de la rue	Oui, signalétique minimale visible (nom, adresse, CSS)	Oui, signalétique complète visible (nom, adresse, logo, signature visuelle)	N.A.	E2 – E5
	Q118	Des marquises protègent-elles les entrées ?	Non, aucune entrée n'est protégée par une marquise	Oui, certaines entrées sont protégées par une marquise	Oui, toutes les entrées sont protégées par une marquise	N.A.	E3 – E5
Le bâtiment							
La configuration (caractéristiques de la forme)							
<i>i</i> Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B101 pour la Q119 et sur la fiche B104 pour les autres.							
	Q119	Combien d'agrandissements ont été apportés au bâtiment original depuis sa construction initiale ?	3 et plus	1 ou 2	Aucun	N.A.	E2
	Q120	Des ailes de l'école ont-elles une épaisseur inférieure ou égale à 14 mètres ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 – E3
	Q121	Quelle proportion de l'aire de plancher est située à plus de 6 mètres d'un mur extérieur ?	Plus de 75 %	25 à 75 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q122	L'école comporte-t-elle des classes de formes irrégulières (espaces ronds, triangulaires ou de forme polygonale) ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 – E4
	Q123	L'école comporte-t-elle des espaces collectifs de formes irrégulières (espaces ronds, triangulaires ou de forme polygonale) ?	—	Oui	Non	N.A.	E2 – E4
La circulation (organisation et complexité)							
<i>i</i> Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105 pour la Q132 et sur la fiche B104 pour les autres.							
	Q124	Combien d'axes de circulation comporte le bâtiment (nombre de directions du bâtiment) ?	Plus de 2	—	2 ou moins	N.A.	E2 – E5
	Q125	Combien d'intersections de circulation en croix (4 embranchements) ou en T (3 embranchements) comportent les corridors du rez-de-chaussée ?	4 et plus	2 ou 3	1 ou moins	N.A.	E2 – E5
	Q126	Certaines des sections du bâtiment ne communiquent-elles pas entre elles, bien que sur un même niveau ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 – E5
	Q127	La circulation quotidienne dans l'école doit-elle passer à travers des locaux à vocation éducative ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 – E5
	Q128	Le bâtiment comporte-t-il des corridors moins larges que 1,1 mètre d'un mur à l'autre ?	Oui, tous	Oui, certains	Non	N.A.	E2 – E3
	Q129	Le bâtiment comporte-t-il des escaliers moins larges que 1,1 mètre ?	Oui, tous	Oui, certains	Non	N.A.	E2 – E3
	Q130	Le bâtiment comporte-t-il des corridors en impasse de plus de 6 mètres ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 – E3
	Q131	Quel est le ratio m ² /élève des aires de circulation ?	Inférieur à 1,65 m ² /élève	1,65 à 2,12 m ² /élève	Supérieur à 2,12 m ² /élève	N.A.	E1
	Q132	Quelle proportion de tous les locaux (excluant les aires de services) est accessible sans obstacle ? * <i>i</i> À valider lors de la visite prévue au diagnostic avancé.	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A.	E2 – E5

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse				Enjeux du cadre bâti
L'organisation des fonctions scolaires (localisation et regroupement des locaux en lien avec les logiques d'utilisation)							
<p>i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B104. Dans le cas où certaines fonctions scolaires auraient été déplacées, cette section sera à valider lors de la visite prévue au diagnostic avancé.</p> <p>Rappel des niveaux de proximité entre deux locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faible : locaux séparés par au moins un escalier [autre étage] ; situés dans une aile du même étage qui n'est pas adjacente [ne donnent pas nécessairement sur le même axe de circulation]. • Moyen : locaux adjacents, mais séparés par un demi-niveau [conservent un lien visuel] ; situés dans des ailes adjacentes du même étage [ne donnent pas nécessairement sur le même axe de circulation]. • Élevé : locaux adjacents ou contigus ; situés dans la même aile de l'étage [donnent sur le même axe de circulation]. 							
	Q133	Quel est le niveau de proximité du secrétariat et de l'administration par rapport à l'entrée principale ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2
	Q134	Au moins un local dédié à la garde scolaire est-il à proximité élevée d'une entrée repérable de la rue ?	Non	—	Oui	N.A.	E2 — E5
	Q135	Au moins un local dédié à la garde scolaire est-il à proximité élevée d'un vestiaire ?	Non	—	Oui	N.A.	E2
	Q136	Quel est le niveau de proximité des classes préscolaires par rapport à une entrée ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2
	Q137	Les locaux dédiés à la garde scolaire sont-ils à proximité élevée d'au moins une toilette ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q138	Les locaux dédiés à la garde scolaire et les locaux d'enseignement spécialisé sont-ils à proximité élevée les uns des autres ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q139	Les locaux dédiés à la garde scolaire sont-ils à proximité élevée du gymnase ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q140	Au moins un bureau/local du PNE est-il à proximité élevée du secteur de l'administration ?	Non	—	Oui	N.A.	E2
	Q141	Les classes sont-elles à proximité élevée d'au moins un bureau/local du PNE ?	Non	Oui, certaines	Oui, toutes	N.A.	E2
	Q142	Quel est le niveau de proximité des salles/salons du personnel par rapport aux zones d'enseignement et aux locaux dédiés à la garde scolaire ?	Élevé	Moyen	Faible	N.A.	E2
	Q143	Quel est le niveau de proximité des classes préscolaires par rapport aux classes du même cycle ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2 — E5
	Q144	Quel est le niveau de proximité des classes du cycle 1 par rapport aux classes du même cycle ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2 — E5
	Q145	Quel est le niveau de proximité des classes du cycle 2 par rapport aux classes du même cycle ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2 — E5
	Q146	Quel est le niveau de proximité des classes du cycle 3 par rapport aux classes du même cycle ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2 — E5
	Q147	Des locaux bruyants (musique, gymnase et locaux de dîner) sont-ils à proximité de locaux qui nécessitent le calme (classes, bureaux/locaux du PNE et bibliothèque) ?	Oui, au moins 2	Oui, 1	Non	N.A.	E3
	Q148	Quel est le niveau de proximité des locaux partagés avec la communauté par rapport à une entrée dédiée et facilement repérable de la rue ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2 — E5
	Q149	Le secteur des locaux partagés avec la communauté peut-il être isolé du reste de l'école ?	Non	—	Oui	N.A.	E2
	Q150	Quel est le niveau de proximité des salles d'habillage par rapport aux plateaux sportifs ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2
	Q151	Les vestiaires sont-ils à proximité moyenne ou élevée de la cour d'école ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q152	Les locaux d'entretien avec point d'eau sont-ils accessibles sans obstacle sur les étages de l'école ?	Non	Oui, à certains étages	Oui, à tous les étages	N.A.	E2
	Q153	Quel est le niveau de proximité des salles de toilettes par rapport aux classes préscolaires ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2
	Q154	Quel est le niveau de proximité des salles de toilettes par rapport aux classes primaires ?	Faible	Élevé	Moyen	N.A.	E2 — E5

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats de la fiche B105)	Réponse			Enjeux du cadre bâti
Les locaux et leurs fonctions scolaires						
Les locaux/classes d'enseignement régulier, adapté et spécialisé						
<i>i</i> Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.						
Q155		Quelle proportion des classes préscolaires a une superficie nette supérieure à 71 m ² ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E1
Q156		Quelle proportion des classes primaires a une superficie nette supérieure à 63 m ² ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E1
Q157		La superficie nette des classes d'enseignement adapté est-elle supérieure à 58 m ² ? *	Non	Oui, pour certaines	Oui, pour toutes	N.A. E1
Q158		Combien de classes sont dédiées à l'enseignement spécialisé ? *	Moins de 2	2	Plus de 2	N.A. E1
Q159		Quelle proportion des classes d'enseignement spécialisé a une superficie nette supérieure à 61 m ² ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E1
Q160		Quelle proportion des classes a sa fenestration sur le mur le plus long ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E3
Q161		Quelle proportion des classes a une modulation des fenêtres en bandeau ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E3
Q162		Quelle proportion des classes a son mur le plus fenestré orienté sud ou sud-ouest ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E3
Q163		Quelle proportion des classes a un rapport superficie (fenêtres/plancher) entre 10 et 25 % ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E3
Q164		Quelle proportion des classes comporte du mobilier intégré ou un rangement fermé ? * <i>i</i> À valider lors de la visite prévue au diagnostic avancé.	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E2 – E4
Q165		Quelle proportion des classes comporte un point d'eau (évier ou fontaine) ? * <i>i</i> À valider lors de la visite prévue au diagnostic avancé.	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E2 – E4
Q166		Quelle proportion des classes est utilisée en dehors des heures de classe (pour la garde scolaire ou le dîner) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
Les locaux pour l'activité physique (plateaux sportifs, salles de motricité et espaces connexes)						
<i>i</i> Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.						
Q167		Le nombre de plateaux sportifs est-il suffisant selon la taille de l'école ? (12 groupes et moins : 1 plateau, 13 à 25 groupes : 2 plateaux, 26 à 37 groupes : 3 plateaux, 38 groupes et plus : 4 plateaux)	Non	—	Oui	N.A. E1
Q168		Le ou les plateaux sportifs ont-ils une superficie d'au moins 216 m ² chacun ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A. E1
Q169		Le ou les plateaux sportifs disposent-ils de salles d'habillage ?	Non	—	Oui	N.A. E2
Q170		Quelle est la superficie totale du ou des dépôts intérieurs à l'usage des locaux pour l'activité physique ?	Inférieure à 8 m ²	8 à 15 m ²	Supérieure à 15 m ²	N.A. E1
Q171		Le ou les plateaux sportifs disposent-ils de fenêtres ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A. E3 – E5

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats de la fiche B105)	Réponse			Enjeux du cadre bâti	
Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent							
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.							
	Q172	Le nombre de locaux dédiés à la garde scolaire est-il suffisant selon la taille de l'école ? (14 groupes et moins : 1 local, 15 à 21 groupes : 2 locaux, 22 groupes et plus : 3 locaux)	Non	—	Oui	N.A.	E1
	Q173	Combien de locaux dédiés à la garde scolaire ont une superficie d'au moins 60 m ² ?	Aucun	1	2 et plus	N.A.	E1
	Q174	Les locaux dédiés à la garde scolaire comportent-ils un point d'eau (évier) ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q175	Les locaux dédiés à la garde scolaire ont-ils un rapport superficie (fenêtres/plancher) entre 10 et 25 % ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E4
	Q176	Quel est le ratio m ² /élève des locaux à dédiés à la garde scolaire ?	Inférieur à 0,22 m ² /élève	0,22 à 0,37 m ² /élève	Supérieur à 0,37 m ² /élève	N.A.	E1
	Q177	Quel est le ratio m ² /élève des locaux polyvalents ? *	Inférieur à 0,24 m ² /élève	0,24 à 0,54 m ² /élève	Supérieur à 0,54 m ² /élève	N.A.	E1
Les locaux de dîner (considérez les classes, les locaux de la garde scolaire, les gymnases, les salles polyvalentes et les autres locaux utilisés pour le dîner)							
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B102 pour la Q178 et sur la fiche B105 pour les autres.							
	Q178	Plusieurs périodes de repas sont-elles nécessaires pour faire manger les élèves dans les locaux de dîner ?	Oui, plus de 2 périodes	Oui, 2 périodes	Non, tous mangent en même temps	N.A.	E1
	Q179	L'école comporte-t-elle une cafétéria ou un espace dédié uniquement aux dîneurs ?	Non	Oui, un seul espace	Oui, plusieurs	N.A.	E2
	Q180	Un ou des plateaux sportifs sont-ils utilisés pour le dîner ?	Oui	—	Non	N.A.	E5
	Q181	Une ou des classes sont-elles utilisées pour le dîner ?	Oui, plus de 50 % des classes	Oui, moins de 50 % des classes	Non	N.A.	E1
	Q182	Quel est le niveau de proximité des locaux de dîner par rapport aux salles de toilettes ?	Faible	Moyen	Élevé	N.A.	E2
	Q183	Les locaux utilisés pour le dîner ont-ils un point d'eau dans le local ou à proximité élevée ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
	Q184	Un ou des locaux de dîner sont-ils dépourvus de fenêtres ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3
	Q185	Les locaux utilisés pour le dîner ont-ils un rapport superficie (fenêtres/plancher) entre 10 et 25 % ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E3
	Q186	Les locaux utilisés pour le dîner comportent-ils du mobilier intégré ou un rangement fermé ?	Non	Oui, certains	Oui, tous	N.A.	E2
Les locaux des services éducatifs complémentaires							
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.							
	Q187	Combien de bureaux/locaux sont à l'usage du PNE ?	Moins de 3	—	3 et plus	N.A.	E1 – E2
	Q188	Au moins un bureau/local du PNE a-t-il une superficie nette égale ou supérieure à 20 m ² ?	Non	—	Oui	N.A.	E1
	Q189	Tous les bureaux/locaux du PNE ont-ils au moins une fenêtre ?	Non	—	Oui	N.A.	E3 – E5
	Q190	Une bibliothèque est-elle présente dans l'école ou accessible de l'intérieur de l'école ?	Non	Non, mais bibliothèque municipale accessible	Oui	N.A.	E2

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats de la fiche B105)	Réponse			Enjeux du cadre bâti	
	Q191	La bibliothèque a-t-elle une superficie supérieure à 71 m ² ?	Non	—	Oui	N.A.	E1
	Q192	Quel est le rapport superficie (fenêtres/plancher) de la bibliothèque ? *	Moins de 10 % ou plus de 25 %	10 à 15 %	16 à 25 %	N.A.	E3 — E5
Les locaux du personnel et de l'administration							
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.							
	Q193	Quel est le ratio m ² /élève des locaux dédiés exclusivement à l'administration ? *	Inférieur à 0,24 m ² /élève	0,24 à 0,36 m ² /élève	Supérieur à 0,36 m ² /élève	N.A.	E1
	Q194	Quelle est la superficie totale des salles/salons du personnel ? *	Inférieure à 30 m ²	30 à 41 m ²	Supérieure à 41 m ²	N.A.	E1
	Q195	Quelle proportion du personnel éducatif n'a pas de classe ou de bureau attitré et non partagé ?	Plus de 75 %	50 à 75 %	Moins de 50 %	N.A.	E1 — E5
	Q196	Tous les bureaux de travail du personnel disposent-ils de fenêtres ?	Non	—	Oui	N.A.	E3 — E5
	Q197	Quel est le rapport superficie (fenêtres/plancher) des salles/salons du personnel ? *	Moins de 10 %	10 à 15 %	16 à 25 %	N.A.	E3 — E5
Les aires de services							
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B105.							
	Q198	L'école comporte-t-elle des vestiaires ailleurs que dans les corridors de circulation ?	Non	—	Oui	N.A.	E2
	Q199	Quel est le ratio m ² /élève des locaux de rangement de l'école ? *	Inférieur à 0,2 m ² /élève	0,2 à 0,35 m ² /élève	Supérieur à 0,35 m ² /élève	N.A.	E1
	Q200	Quel est le nombre d'appareils de toilettes par élève ?	Moins de 1 appareil par 15 élèves	—	1 appareil et plus par 15 élèves	N.A.	E1

Fin de la grille d'interprétation → Voir les scores à la page suivante.

Score par échelle

① Pour chaque sous-échelle, les cases du sommaire ci-contre présentent le nombre de réponses obtenues (en gras) et les déductions associées (entre parenthèses). L'équation « $(1 - (\text{somme des déductions} / \text{nombre de réponses})) \times 100$ » permet d'obtenir le score de l'école et de l'afficher en pourcentage. Les réponses « N.A. » ne sont pas considérées dans le calcul.

		-- SOMMAIRE -- nombre de réponses par couleur (et déductions associées)			
		(- 1 point / réponse)	(- 0,5 point / réponse)	pas de déduction	non-considéré
L'école sur sa parcelle (18 questions)					
Q101 à 103	Le voisinage (3 questions)				
Q104 à 109	L'implantation sur le site et l'aménagement paysager (6 questions)				
Q110 à 115	La cour de récréation (6 questions)				
Q116 à 118	Les entrées du bâtiment (3 questions)				
Le bâtiment (36 questions)					
Q119 à 123	La configuration (5 questions)				
Q124 à 132	La circulation (9 questions)				
Q133 à 154	L'organisation des fonctions scolaires (22 questions)				
Les locaux et leurs fonctions scolaires (46 questions)					
Q155 à 166	Les locaux/classes d'enseignement régulier, adapté et spécialisé (12 questions)				
Q167 à 171	Les locaux pour l'activité physique (5 questions)				
Q172 à 177	Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent (6 questions)				
Q178 à 186	Les locaux de dîner (9 questions)				
Q187 à 192	Les locaux des services éducatifs complémentaires (6 questions)				
Q193 à 197	Les locaux du personnel et de l'administration (5 questions)				
Q198 à 200	Les aires de services (3 questions)				

Réponses

(Déductions)

Score par échelle

Score par catégorie d'enjeu

① Pour chaque catégorie d'enjeu, les cases du sommaire ci-contre présentent le nombre de réponses obtenues (en gras) et les déductions associées (entre parenthèses). Même si l'équation pour obtenir le score par catégorie d'enjeu est la même que celle du score par échelle, les deux peuvent parfois différer. En effet, plusieurs questions touchent plus d'une catégorie d'enjeu, entraînant une augmentation des déductions et du nombre de réponses considérés dans le calcul.

		-- SOMMAIRE -- nombre de réponses par couleur (et déductions associées)			
		(- 1 point / réponse)	(- 0,5 point / réponse)	pas de déduction	non-considéré
Catégories d'enjeu (100 questions, dont 38 touchent plus d'une catégorie d'enjeu)					
	E1 – Superficies et quantités (26 questions)				
	E2 – Fonctionnalité et efficacité (48 questions)				
	E3 – Confort physique et ergonomie (28 questions)				
	E4 – Flexibilité et adaptabilité (5 questions)				
	E5 – Qualité de l'expérience (31 questions)				

Réponses

(Déductions)

Score par catégorie d'enjeu



Plan à annoter



Placer dans l'encadré un plan d'implantation comprenant la parcelle et les rues qui l'entourent. Superposer le plan du rez-de-chaussée de l'école à son empreinte sur le plan d'implantation.

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____					
Code de bâtiment : _____						

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

Liste de relevés de l'existant

- Position et nombre de supports à vélo sécuritaires
- Position et nombre de contenants à déchet
- Nuisance sonore forte ou moyenne extérieure à l'usage de l'école (Bruit de trafic routier, réseau ferroviaire, industries, etc.)
- Nuisance olfactive (Odeur d'industrie ou d'agriculture)
- Position et dimension réelles des arbres autour de l'école

Liste d'observations en usage



Tracer les trajets, activités et regroupements de tous les usagers avec la légende appropriée. Si plusieurs usagers empruntent le même trajet, il est préférable de les indiquer tous puisque cela permet d'identifier les trajets les plus empruntés

- Trajet des autobus
- Trajet des enfants de l'autobus à la cour
- Trajet de voitures de parents déposant des enfants
- Trajet de voitures de membres du personnel
- Trajet d'enfant ou de membre du personnel à pied
- Trajet d'enfant ou de membre du personnel à vélo
- Position du ou des brigadier.ères

Légende

Trajet	Position	Adulte	Enfant
Voiture	Debout	△	○
Autobus	Assis	▲	●
À vélo	Adossé	△	⊖
À pied	Allongé	△	⊖
	Jeu/sport	△	⊗

Plan à annoter



Placer dans l'encadré un plan d'implantation où la ou les cours de récréation sont agrandies. Au besoin, inclure deux sections de plan distinctes pour chaque cour de récréation.

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____					
Code de bâtiment : _____						

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans. Assurez-vous que vos annotations soient bien lisibles par d'autres personnes.

Liste de relevés de l'existant

- Identification et délimitation des zones**
(Zone maternelle, zone soccer, etc.)
- Équipement de jeu fixe**
(Module de jeu, panier de basket, ballon poire, balançoire, bascule, etc.)
- Mobilier fixe**
(Table de pique-nique, banc, poubelle, cabanon, etc.)
- Nuisance sonore forte ou moyenne extérieure à l'usage de l'école** (Bruit de trafic routier, réseau ferroviaire, industries, etc.)
- Nuisance olfactive**
(Odeur d'industrie ou d'agriculture)
- Position et dimension réelle des arbres dans la cour de récréation**

Liste d'observations en usage



Annoter la position et les activités de tous les usagers avec la légende appropriée. Si un même élève pratique trois activités différentes durant la période d'observation, il est préférable de l'inscrire trois fois.

- Jeu actif**
(Course, marelle, tag, ballon poire, soccer, ballon chasseur, etc.)
- Activité sédentaire**
(Conversation, observation, lecture, etc.)
- Interaction des élèves avec les équipements**
(Grimper sur les bancs, parler dans le module de jeu, etc.)
- Trajet du matériel provenant de l'intérieur**

Légende

Trajet	Position	Adulte	Enfant
Enfant ————	Debout	△	○
Surveillant.e - - - - -	Assis	▲	●
Matériel - - - - -	Adossé	△	⊕
	Allongé	△	⊖
	Jeu/sport	△	⊗

Plan à annoter



Placer dans l'encadré un plan d'étage par fiche. Prévoir assez d'espace pour annoter en marge du dessin.

Préciser l'étage : _____

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientat	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____					
Code de bâtiment : _____						

À indiquer



Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur le plan et en faire un relevé photographique.

Liste de relevés de l'existant dans la circulation

- Dimension et nature des casiers d'élèves
(Ex.: 26 casiers ouverts en bois avec assise intégrée, 30 cm x 30 cm)
- Dégagement réel des corridors
(Prendre en compte les portes de casier ouvertes, si applicable)
- Différence entre le plan et la réalité concernant l'accessibilité sans obstacle
(Ex.: dénivellation de deux marches absentes du plan)
- Hauteur des fontaines d'eau
- Hauteur des mains courantes
- Zone d'affichage pour les noms, les travaux ou les reconnaissances des étudiants
(Babillard, vitrine de travaux d'art plastique, etc.)
- Système d'identification visuelle des espaces par étage ou par niveau scolaire
(Couleur de porte par niveau, iconographie par étage, etc.)
- Poste de travail dans la circulation horizontale ou verticale
(Bureaux, chaises, vélo stationnaire, table de traiteur, poste de garde, etc.)
- Équipement dans la circulation horizontale ou verticale
(Chariots micro-ondes/portable/tablettes, bac de recyclage, etc.)
- Rangement dans la circulation horizontale ou verticale
(Armoire, classeurs, bac d'objets perdus, rangement mobile de jeux pour l'extérieur, etc.)
- Mobilier excédentaire dans la circulation horizontale ou verticale
(Bureaux, chaises, tables, autre empilés ou entreposés, etc.)

Liste d'observations en usage

- Engorgement dans les circulations lors des déplacements pour la récréation et le midi
- Utilisation des postes de travail se trouvant dans la circulation
- Système de sécurité pour limiter les accès à l'intérieur de l'école durant les heures de classe

Plan à annoter



Placer dans l'encadré un plan d'étage par fiche. Assurez-vous d'avoir assez d'espace pour écrire dans les locaux (au besoin, diviser le plan en plusieurs fiches). Inscrivez un x dans les locaux après avoir fait leur relevé photographique et les annotations demandées.

Préciser l'étage : _____

À indiquer



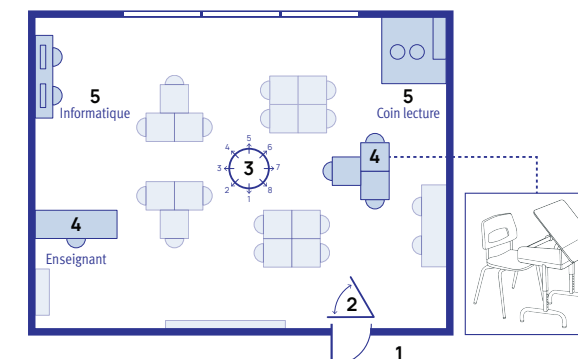
Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans de gauche. N'oubliez pas que vous pourrez aussi vous référer à vos photos durant l'interprétation.

Liste de relevés des locaux existants

(classes, locaux à usage exclusif du service de garde et des diners, bureaux de PNE, bibliothèque, salle du personnel et gymnase)

- Hauteur du plafond
(Au besoin)
- Type de mécanisme d'ouverture des fenêtres
(Guilotine à 1 ou 2 ouvertures, battant, versant, fixe)
- Fonctionnalité des mécanismes d'ouverture des fenêtres
(Fonctionnel, difficile à manipuler, coincé, brisé)
- Situation des vasistas
(Présence/absence, ouvrants/fixes, vitrés/placardés/bouchés)
- Fonctionnalité des dispositifs d'obturation des fenêtres
(Fonctionnel, difficile à manipuler, coincé, brisé)
- Ajustabilité de la majorité des sièges des élèves
- Ajustabilité ou non de la hauteur des assises selon l'âge des élèves
- Mobilier excédentaire
(Bureaux, chaises, tables et autre empilés ou entreposés)
- Bruits dérangeants d'équipement
(Ventilateur, projecteur, fluorescent, etc.)
- Équipement dans le gymnase
(Panier filet, bac de ballons, etc.)
- Zones dans la bibliothèque
(Zone de travail, zone de lecture individuelle ou en groupe, etc.)

Guide de prise de photos



Photos à prendre

- ① Numéro de local
- ② Vue d'ensemble à partir de la porte
- ③ Vue des 4 élévations et des 4 coins de la classe
- ④ Mobilier type
- ⑤ Aménagement particulier

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____					
Code de bâtiment : _____						

Les locaux/classes d'enseignement régulier, spécialisé et adapté

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

① À l'aide des informations colligées sur les fiches B201 à B204 et des photos prises sur place, remplissez ce tableau et les suivants en utilisant une ligne par local. Les cases bleues sont nécessaires au diagnostic alors que les cases blanches sont optionnelles et permettent plutôt de compiler de l'information pour vos dossiers. À la dernière page, les calculs du tableau d'analyse des locaux s'effectueront automatiquement au fur et à mesure.

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions		Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement					
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions		Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement					
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Les locaux pour l'activité physique

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions		Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement					
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions		Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement					
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Les locaux des services éducatifs complémentaires

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions		Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement					
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Les locaux du personnel et de l'administration

[Afficher/actualiser les cases vides](#)
[Masquer les cases vides](#)

Numéro de local et fonction		Photos	Superficie et dimensions	Fenestration					Revêtement et coloration					Équipement						
#	Vocation	Photos prises	Hauteur du plafond (m)	Mécanisme d'ouverture	État du mécanisme	Dispositif d'occultation solaire	État du dispositif	Vue par les fenêtres	Vasistas	Revêtement de plancher	Teinte du plafond	Revêtement de mur	Teinte principale des murs	Teinte secondaire des murs	Nombre de couleurs différentes sur les murs	Position du TBI par rapport aux fenêtres	Présence de dispositif acoustique	Nuisance sonore provenant des équipements	(Vérification) Présence de mobilier intégré	(Vérification) Présence d'un évier

Les locaux de dîner

[Afficher/actualiser les cases vides](#)
[Masquer les cases vides](#)

Numéro de local et fonction		Source d'eau potable (hydratation des élèves)			Nettoyage et sanitaires			Dérroulement des repas		Aménagement et équipement			Gestion des déchets (accessibilité)		
#	Vocation	Bouteilles d'eau (appartenant aux élèves)	Fontaine ou refroidisseur d'eau (à proximité élevée)	Pichets d'eau (transportés dans le local)	Présence d'un évier (dans le local)	Présence de bacs d'eau (transportés dans le local)	Salles de toilettes (à proximité élevée)	Lunchs à réchauffer (permis dans le local)	Entreposage des boîtes à lunch	Présence de micro-ondes ou de réchaud	Type de tables	Disposition des tables	Poubelles	Bacs de recyclage	Bacs de compostage

Numéro de local et fonction		Source d'eau potable (hydratation des élèves)			Nettoyage et sanitaires			Déroulement des repas		Aménagements et équipements			Gestion des déchets (accessibilité)		
#	Vocation	Bouteilles d'eau (appartenant aux élèves)	Fontaine ou refroidisseur d'eau (à proximité élevée)	Pichets d'eau (transportés dans le local)	Présence d'un évier (dans le local)	Présence de bacs d'eau (transportés dans le local)	Salles de toilettes (à proximité élevée)	Lunchs à réchauffer (permis dans le local)	Entreposage des boîtes à lunch	Présence de micro-ondes ou de réchaud	Type de tables	Disposition des tables	Poubelles	Bacs de recyclage	Bacs de compostage

Fin des tableaux de données sur les locaux → Voir l'analyse des locaux à la page suivante.

Analyse des locaux

① Les résultats ci-dessous ont été calculés automatiquement à partir des données entrées dans les tableaux précédents. Ils vous serviront à répondre plus rapidement à certaines questions de la grille d'interprétation B207 (sauf les deux derniers calculs qui serviront à corriger au besoin la grille B107).

Description du calcul automatique	Résultat	Question de la grille B207 (ou B107)
Proportion de tous les locaux (toutes catégories confondues) qui comporte des vasistas ouvrants.		Q213
Nombre de classes dont la hauteur du plafond est inférieure à 2,7 mètres.		Q229
Proportion de toutes les classes dont les murs sont de maçonnerie exposée.		Q230
Proportion de toutes les classes dont le revêtement de plancher est en céramique ou en terrazzo.		Q231
Proportion de toutes les classes dont le plafond n'est pas blanc ou de teinte claire.		Q232
Proportion de toutes les classes dont aucun mur n'est blanc ou de teinte claire.		Q233
Proportion de toutes les classes où aucune végétation n'est visible par les fenêtres.		Q234
Proportion de toutes les classes dont les fenêtres sont fixes (non ouvrantes).		Q235
Proportion de toutes les classes dont le mécanisme d'ouverture (guillotine, battant ou versant) des fenêtres n'est pas parfaitement fonctionnel (donc qui est soit difficile à manipuler, brisé ou coincé).		Q236
Proportion de toutes les classes dont le dispositif d'occultation solaire (rideau, store vénitien, toile solaire ou autre) des fenêtres n'est pas parfaitement fonctionnel (donc qui est soit difficile à manipuler, brisé ou coincé).		Q237
Proportion de toutes les classes dont le TBI est parallèle aux fenêtres.		Q238
Proportion de toutes les classes qui comporte une nuisance sonore provenant des équipements (ventilation, projecteur, fluorescent, etc.).		Q240
Proportion de toutes les classes qui comporte du mobilier intégré ou un rangement fermé.		Q164 (B107)
Proportion de toutes les classes qui comporte un point d'eau.		Q165 (B107)

Les locaux/classes d'enseignement régulier, spécialisé et adapté – Début du tableau #1...

Afficher/actualiser les cases vides

Masquer les cases vides

① À l'aide des informations colligées sur les fiches B201 à B204 et des photos prises sur place, remplissez ce tableau et le suivant en utilisant une ligne par local. Prenez en compte seulement le mobilier utilisé par les élèves (pas celui de l'enseignant.e). À la dernière page, les calculs du tableau d'analyse des locaux s'effectueront automatiquement au fur et à mesure. ***ATTENTION*** Chaque tableau de données se poursuit horizontalement sur 2 pages. Le tableau #1 (p.1-2) permet de consigner 19 locaux et le tableau #2 (p.3-4) permet d'en consigner 11 supplémentaires, pour un total de 30 locaux.

Numéro de local et fonction		Aménagement				Siège						Surface de travail								
#	Vocation	Possibilité d'accueillir du travail individuel et collectif	Présence de mobilier excédentaire	Présence de mobilier à revêtement textile	Nombre de zones d'activités autres que la zone principale d'enseignement (informatique, lecture, etc.)	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	Sièges des élèves en majorité ajustables	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	Surface de travail ajustable pour la majorité des postes de travail des élèves	Rangement intégré à la majorité des postes de travail des élèves
						Chaise	Chaise à roulettes	Tabouret	Autre				Pupitre	Bureau	Table	Autre				

Les locaux/classes d'enseignement régulier, spécialisé et adapté — ...fin du tableau #1

❗ Suite du tableau #1 débuté à la page 1.

Numéro de local et fonction		Matériel de communication				Rangement							
#	Vocation	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	
		Tableau d'ardoise	Tableau blanc interactif (TBI)	Babillard de liège ou composite	Autre		Rangement ouvert	Armoire	Classeur	Autre			

ⓘ Début du tableau #2.

Numéro de local et fonction		Aménagement				Siège							Surface de travail								
#	Vocation	Possibilité d'accueillir du travail individuel et collectif	Présence de mobilier excédentaire	Présence de mobilier à revêtement textile	Nombre de zones d'activités autres que la zone principale d'enseignement (informatique, lecture, etc.)	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	Sièges des élèves en majorité ajustables	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	Surface de travail ajustable pour la majorité des postes de travail des élèves	Rangement intégré à la majorité des postes de travail des élèves	
						Chaise	Chaise à roulettes	Tabouret	Autre				Pupitre	Bureau	Table	Autre					

Les locaux/classes d'enseignement régulier, spécialisé et adapté – ...fin du tableau #2

 Suite du tableau #2 débuté à la page 3.

Numéro de local et fonction		Matériel de communication					Rangement						
#	Vocation	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Type présent dans le local				Nombre de modèles	Nombre de couleurs	
		Tableau d'ardoise	Tableau blanc interactif (TBI)	Babillard de liège ou composite	Autre		Rangement ouvert	Armoire	Classeur	Autre			

Fin des tableaux de données sur les locaux → Voir l'analyse des locaux à la page suivante.

Analyse des locaux

① Les résultats ci-dessous ont été calculés automatiquement à partir des données entrées dans les tableaux précédents. Ils vous serviront à répondre plus rapidement à certaines questions de la grille d'interprétation B207.

Description du calcul automatique	Résultat	Question de la grille B207
Proportion de toutes les classes qui comporte du mobilier excédentaire.		Q239
Proportion de toutes les classes dont les sièges pour les élèves se déclinent en 3 modèles ou plus.		Q275
Proportion de toutes les classes dont les sièges pour les élèves se déclinent en 3 couleurs ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois).		Q276
Proportion de toutes les classes dont les sièges pour les élèves sont majoritairement ajustables.		Q277
Proportion de toutes les classes dont les surfaces de travail pour les élèves se déclinent en 3 modèles ou plus.		Q278
Proportion de toutes les classes dont les surfaces de travail pour les élèves se déclinent en 3 couleurs/matériaux ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois).		Q279
Proportion de toutes les classes dont les surfaces de travail pour les élèves sont majoritairement ajustables.		Q280
Proportion de toutes les classes dont les surfaces de travail pour les élèves possèdent majoritairement un rangement intégré.		Q281
Proportion de toutes les classes dont les rangements pour les élèves se déclinent en 3 modèles ou plus.		Q282
Proportion de toutes les classes dont les rangements pour les élèves se déclinent en 3 couleurs/matériaux ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois).		Q283
Proportion de toutes les classes dont le matériel de communication se décline en 3 modèles ou plus.		Q284
Proportion de toutes les classes (excluant le préscolaire) qui comporte 2 zones d'activités ou plus en sus de la zone principale d'enseignement.		Q285
Proportion de toutes les classes qui comporte du mobilier à revêtement textile (coussin, divan, fauteuil, pouf, etc.).		Q286

Grille d'interprétation avancée

① Pour chaque question, indiquez la situation qui représente le mieux l'école évaluée. Si vous ne connaissez pas la réponse ou que la question est non applicable, sélectionnez « N.A. ». À la dernière page, les scores par échelle et par catégorie d'enjeux se calculeront automatiquement au fur et à mesure. Pour les questions suivies de « * », référez-vous aux résultats calculés automatiquement dans l'analyse des locaux des fiches B205 et B206 afin de répondre plus rapidement. La visite sur place étant complétée, n'oubliez pas de valider les réponses des questions identifiées comme telles dans la fiche B107.

Catégorie	No	Question à répondre	Réponse				Enjeux du cadre bâti <small>Survolez pour lire les définitions</small>
L'école sur sa parcelle							
L'implantation sur le site et l'aménagement paysager (confort ambiant, image publique et sécurité des accès pour les élèves)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B201.			Pour répondre, cliquez simplement sur la case appropriée et votre sélection sera conservée.				
	Q201	À l'extérieur, des nuisances sonores sont-elles perceptibles ?	Fortement perceptibles	—	Peu ou pas perceptibles	N.A.	E3
	Q202	À l'extérieur, des nuisances olfactives sont-elles perceptibles ?	Fortement perceptibles	—	Peu ou pas perceptibles	N.A.	E3
	Q203	À l'extérieur, les contenants à déchets sont-ils situés à proximité des entrées les plus empruntées par les élèves ?	Oui	—	Non	N.A.	E3 — E5
	Q204	À quelle proportion des élèves le nombre de supports individuels à vélo correspond-il ?	Moins de 5 %	5 à 20 %	Plus de 20 %	N.A.	E1
	Q205	À l'extérieur, des conflits dangereux ont-ils été observés entre les circulations piétonnes, cyclistes ou véhiculaires (voitures et autobus) ?	Oui	—	Non	N.A.	E2 — E3
La cour de récréation (équipements et aménagement)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B202.							
	Q206	Combien de types d'équipements de jeux (modules de jeux, paniers, buts, balançoires, dessins permanents au sol, etc.) la cour de récréation comporte-t-elle ?	0	Au moins 1	Plusieurs	N.A.	E4
	Q207	La cour de récréation dispose-t-elle d'équipements de jeux permanents pouvant accommoder des élèves de différents cycles ?	Non	—	Oui	N.A.	E4
	Q208	La cour de récréation dispose-t-elle de secteurs dédiés au préscolaire ?	Non	—	Oui	N.A.	E5
	Q209	La cour de récréation dispose-t-elle d'aires aménagées pour manger ?	Non	Oui, mais non couvertes	Oui et couvertes	N.A.	E3 — E5
	Q210	La cour de récréation dispose-t-elle d'aires aménagées pour apprendre ?	Non	Oui, mais non couvertes	Oui et couvertes	N.A.	E3 — E5
	Q211	Pendant la ou les récréations, les espaces de la cour pour les activités calmes ont-ils été utilisés ?	Non	Oui, mais pour des activités motrices	Oui (ex. : pour lire, observer ou converser)	N.A.	E3 — E5
	Q212	Pendant la ou les récréations, les modules de jeux ont-ils été utilisés par plusieurs élèves ?	Non	Oui, mais pour des activités calmes	Oui (ex. : pour grimper, glisser ou se balancer)	N.A.	E3 — E5
Le bâtiment							
La circulation (occupation et équipements)							
① Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B205 pour la Q213 et sur la fiche B203 pour les autres.							
	Q213	Quelle proportion des locaux comporte des vasistas ouvrants (dans le haut des murs des corridors) ? *	Moins de 50 %	50 à 75 %	Plus de 75 %	N.A.	E3
	Q214	Les casiers des élèves sont-ils ouverts (sans porte) ?	Non	Oui, certains	Oui, en majorité	N.A.	E3

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats des fiches B205 ou B206)	Réponse			Enjeux du cadre bâti	
	Q215	Si le bâtiment comporte des corridors-vestiaires, combien ont un dégagement réel supérieur à 1,1 mètre (entre les casiers ou entre les portes ouvertes des casiers) ?	Aucun corridor	1 corridor	2 corridors et plus	N.A.	E1
	Q216	Les casiers sont-ils adaptés à la taille des élèves selon les cycles ?	Non	—	Oui	N.A.	E3
	Q217	Tous les secteurs de casiers comportent-ils des bancs ?	Non	Oui, bancs et casiers séparés	Oui, bancs intégrés au mobilier de vestiaire	N.A.	E2 — E5
	Q218	La hauteur des fontaines d'eau est-elle adaptée à la taille des élèves du préscolaire/primaire-cycle 1 ?	Non	—	Oui	N.A.	E3
	Q219	La hauteur des mains courantes d'escaliers est-elle adaptée à la taille des élèves du préscolaire/primaire-cycle 1 ?	Non	—	Oui	N.A.	E3
	Q220	Des couleurs différentes sont-elles employées pour identifier des regroupements de fonctions, des étages ou des cycles à travers le bâtiment ?	Non	—	Oui	N.A.	E5
	Q221	Un système de sécurité est-il en fonction pour limiter les accès à l'intérieur de l'école durant les heures de classe ?	Non	—	Oui	N.A.	E2
	Q222	Le bâtiment dispose-t-il de surfaces/vitrines spécifiquement réservées à l'affichage des noms, des travaux ou à la reconnaissance des élèves ?	Non, aucune surface réservée	Oui, mais sur un seul mur	Oui, plusieurs surfaces réservées	N.A.	E5
	Q223	La circulation est-elle meublée/utilisée par le personnel et les élèves (tables, vélos stationnaires, etc.) ?	—	Oui, plus de 2 sections	Oui, 1 ou 2 sections seulement	N.A.	E2
	Q224	La circulation est-elle occupée par du matériel mobile (chariots portables/tablettes, micro-ondes, etc.) ?	—	Oui, plus de 2 sections	Oui, 1 ou 2 sections seulement	N.A.	E2
	Q225	La circulation est-elle utilisée pour entreposer du mobilier ou des équipements inutilisés ?	Oui, plusieurs sections à travers l'école	Oui, 1 ou 2 sections rapprochées	Non	N.A.	E2
	Q226	Les issues ou les cages d'escaliers sont-elles utilisées pour ranger temporairement de l'équipement sportif ou de jeux ?	—	Oui, une et plus	Non	N.A.	E2
	Q227	Les issues ou les cages d'escaliers servent-elles à entreposer du mobilier inutilisé ?	Oui, plus d'une	Oui, une seule	Non	N.A.	E2
	Q228	Pendant les récréations ou l'heure du dîner, y a-t-il eu engorgement dans les corridors ou les escaliers lors du déplacement des élèves ?	Oui	—	Non	N.A.	E2

Les locaux et leurs fonctions scolaires

Les locaux/classes d'enseignement régulier, adapté et spécialisé

i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B206 pour la Q239 et sur la fiche B205 pour les autres.

	Q229	Des classes ont-elles une hauteur de plafond inférieure à 2,7 mètres (8 pieds 8 pouces) ? *	Oui, plus qu'une	Oui, une seule	Non	N.A.	E1
	Q230	Quelle proportion des classes a des murs de maçonnerie exposée ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q231	Quelle proportion des classes a un revêtement de plancher en céramique ou en terrazzo ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q232	Quelle proportion des classes ne présente pas un plafond blanc ou de teinte claire ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q233	Quelle proportion des classes ne présente aucun mur blanc ou de teinte claire ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q234	Quelle proportion des classes n'a aucune végétation visible par les fenêtres ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3 — E5
	Q235	Quelle proportion des classes comporte seulement des fenêtres fixes ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats des fiches B205 ou B206)	Réponse				Enjeux du cadre bâti
	Q236	Quelle proportion des classes a des fenêtres au mécanisme d'ouverture non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q237	Quelle proportion des classes a des fenêtres dont le dispositif d'occultation est non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q238	Quelle proportion des classes a un TBI parallèle aux fenêtres ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3
	Q239	Quelle proportion des classes sert à entreposer du mobilier ou de l'équipement en surplus ? *	Plus de 25 %	10 à 25 %	Moins de 10 %	N.A.	E2 – E3
	Q240	Quelle proportion des classes comporte une nuisance sonore provenant des équipements (ventilation, projecteur, fluorescent, etc.) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A.	E3

Les locaux pour l'activité physique (plateaux sportifs, salles de motricité et espaces connexes)

i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B204 pour les Q246 et Q247 et sur la fiche B205 pour les autres.

	Q241	La hauteur du plafond du gymnase est-elle de moins de 5,5 mètres (18 pieds) ?	Oui	—	Non	N.A.	E1
	Q242	Le gymnase dispose-t-il de fenêtres ouvrantes ?	Non	—	Oui	N.A.	E3
	Q243	Le gymnase est-il muni de dispositifs acoustiques (panneaux, système en suspension, etc.) ?	Non	—	Oui	N.A.	E3
	Q244	Les murs du gymnase sont-ils en maçonnerie exposée ?	Oui	—	Non	N.A.	E3
	Q245	Quel est le matériau de revêtement du plancher du gymnase ?	Bois, céramique ou terrazzo	—	Linoléum, caoutchouc ou tuiles de vinyle	N.A.	E3
	Q246	Quelle proportion de la surface de plancher du gymnase est occupée par du mobilier ou de l'équipement associé à des activités autres que sportives ?	Plus de 20 %	10 à 20 %	Moins de 10 %	N.A.	E2
	Q247	Quelle proportion de la surface de plancher du gymnase est occupée par de l'équipement sportif inutilisé ?	Plus de 20 %	10 à 20 %	Moins de 10 %	N.A.	E2
	Q248	Dans le gymnase, un bruit dérangent d'équipement (ventilation, projecteur, fluorescent, etc.) est-il perceptible ?	Oui, fortement perceptible	—	Non, imperceptible	N.A.	E3

Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent (locaux à usage exclusif de la garde scolaire et des dîneurs)

i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B204 pour la Q255 et sur la fiche B205 pour les autres.

	Q249	Les locaux dédiés à la garde scolaire ont-ils une hauteur de plafond inférieure à 2,7 mètres (8 pieds 8 pouces) ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E1
	Q250	Les locaux dédiés à la garde scolaire ont-ils des murs en maçonnerie exposée ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3
	Q251	Les locaux dédiés à la garde scolaire ont-ils des revêtements de plancher en céramique ou en terrazzo ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3
	Q252	Certains des locaux dédiés à la garde scolaire n'ont-ils aucune végétation visible par les fenêtres ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3 – E5
	Q253	Les locaux à l'usage exclusif de la garde scolaire ont-ils des fenêtres au mécanisme d'ouverture non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ou absent (fixe) ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3
	Q254	Les locaux à l'usage exclusif de la garde scolaire ont-ils des fenêtres dont le dispositif d'occultation est non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3
	Q255	Les locaux à l'usage exclusif de la garde scolaire servent-ils à entreposer du mobilier ou de l'équipement en surplus ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E2
	Q256	Certains des locaux dédiés à la garde scolaire sont-ils démunis de dispositif acoustique ou de matériaux absorbants au plafond, au plancher ou sur les murs ?	Oui, plusieurs	Oui, un seul	Non	N.A.	E3

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats des fiches B205 ou B206)	Réponse			Enjeux du cadre bâti
Les locaux de dîner (considérez les classes, les locaux de la garde scolaire, les gymnases, les salles polyvalentes et autres locaux utilisés pour le dîner)						
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B205.						
	Q257	Dans la majorité des locaux de dîner, quelle est la source d'eau potable ?	Pas d'accès à l'eau potable	Via des pichets ou des bouteilles d'eau	Via une fontaine ou un refroidisseur d'eau	N.A. E2
	Q258	Quelle proportion des locaux de dîner comporte un évier ou dispose d'une salle de toilettes à proximité élevée ?	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E2
	Q259	Dans les locaux ne disposant pas d'un évier à proximité, certains ont-ils accès à l'eau de nettoyage via des bacs d'eau transportés par chariot ?	Non, aucun	Oui, un seul	Oui, plusieurs	N.A. E2
	Q260	Dans la majorité des locaux de dîner, des micro-ondes ou des réchauds doivent-ils être utilisés pour réchauffer des plats ?	Oui, transportés dans le local par chariot	Oui, intégrés au local	Non	N.A. E2
	Q261	Dans la majorité des locaux de dîner, à quel endroit sont entreposées les boîtes à lunch ?	Dans un local sur un autre étage	Dans un local sur l'étage	Dans le local ou dans le corridor et visible du local	N.A. E2
	Q262	Dans la majorité des locaux de dîner, comment décrire les tables utilisées par les dîneurs ?	Pas de table	Difficiles à déplacer ou de hauteur variable	Faciles à déplacer et de même hauteur	N.A. E4
	Q263	Dans la majorité des locaux de dîner, comment décrire la disposition des tables utilisées par les dîneurs ?	En rangées	En cercles	En îlots	N.A. E4
	Q264	Quelle proportion des locaux de dîner dispose de poubelles ?	0 %	Moins de 50 %	50 % et plus	N.A. E2
	Q265	Quelle proportion des locaux de dîner dispose de bacs de recyclage ?	0 %	Moins de 50 %	50 % et plus	N.A. E2
	Q266	Quelle proportion des locaux de dîner dispose de bacs de compostage ?	0 %	Moins de 50 %	50 % et plus	N.A. E2
Les locaux des services éducatifs complémentaires						
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B204 pour les Q270 et Q271 et sur la fiche B205 pour les autres.						
	Q267	Les bureaux/locaux du PNE ont-ils des fenêtres au mécanisme d'ouverture non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ?	Oui, plusieurs	Un seul	Non	N.A. E3
	Q268	Certains des locaux de services éducatifs complémentaires n'ont-ils aucune végétation visible par les fenêtres ?	Oui, plusieurs	Un seul	Non	N.A. E3 – E5
	Q269	La bibliothèque a-t-elle des fenêtres dont le dispositif d'occultation est non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ?	Oui	–	Non	N.A. E3
	Q270	La bibliothèque sert-elle à entreposer du mobilier ou de l'équipement en surplus ?	Oui	–	Non	N.A. E2
	Q271	La bibliothèque offre-t-elle un aménagement en différentes zones (de travail, de lecture individuelle, de lecture en groupe, etc.) ?	Non	–	Oui	N.A. E4 – E5
Les locaux du personnel et de l'administration						
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B204 pour la Q274 et sur la fiche B205 pour les autres.						
	Q272	La salle du personnel a-t-elle des fenêtres au mécanisme d'ouverture non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ?	Oui	–	Non	N.A. E3
	Q273	La salle du personnel a-t-elle des fenêtres dont le dispositif d'occultation est non fonctionnel (difficile à manipuler/brisé/coincé) ?	Oui, la majorité	–	Non, aucune	N.A. E3
	Q274	La salle du personnel sert-elle à entreposer du mobilier ou de l'équipement en surplus ?	Oui	–	Non	N.A. E2

Catégorie	No	Question à répondre (* → Référez-vous aux résultats des fiches B205 ou B206)	Réponse			Enjeux du cadre bâti
Le mobilier, l'équipement et l'affichage						
Le mobilier d'une classe						
i Répondez à l'aide des informations colligées sur la fiche B206.						
	Q275	Quelle proportion des classes comporte des sièges pour les élèves se déclinant en 3 modèles ou plus ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q276	Quelle proportion des classes comporte des sièges pour les élèves se déclinant en 3 couleurs ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q277	Quelle proportion des classes comporte des sièges pour les élèves majoritairement ajustables ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E3
	Q278	Quelle proportion des classes comporte des surfaces de travail pour les élèves se déclinant en 3 modèles ou plus ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q279	Quelle proportion des classes comporte des surfaces de travail pour les élèves se déclinant en 3 couleurs/matériaux ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q280	Quelle proportion des classes comporte des surfaces de travail pour les élèves majoritairement ajustables ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E3
	Q281	Quelle proportion des classes comporte des surfaces de travail pour les élèves possédant majoritairement un rangement intégré ? *	Moins de 25 %	25 à 50 %	Plus de 50 %	N.A. E2 – E4
	Q282	Quelle proportion des classes comporte des rangements pour les élèves se déclinant en 3 modèles ou plus ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q283	Quelle proportion des classes comporte des rangements pour les élèves se déclinant en 3 couleurs/matériaux ou plus (incluant le blanc, le noir et le bois) ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E5
	Q284	Quelle proportion des classes comporte du matériel de communication se déclinant en 3 modèles ou plus ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E3 – E5
	Q285	Quelle proportion des classes (excluant le préscolaire) comporte 2 zones d'activités ou plus en sus de la zone principale d'enseignement ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E2 – E4
	Q286	Quelle proportion des classes comporte du mobilier à revêtement textile ? *	Plus de 50 %	25 à 50 %	Moins de 25 %	N.A. E3

Fin de la grille d'interprétation → Voir les scores à la page suivante.

Score par échelle

① Pour chaque sous-échelle, les cases du sommaire ci-contre présentent le nombre de réponses obtenues (en gras) et les déductions associées (entre parenthèses). L'équation « $(1 - (\text{somme des déductions} / \text{nombre de réponses})) \times 100$ » permet d'obtenir le score de l'école et de l'afficher en pourcentage. Les réponses « N.A. » ne sont pas considérées dans le calcul.

		— SOMMAIRE — nombre de réponses par couleur (et déductions associées)			
		(- 1 point / réponse)	(- 0,5 point / réponse)	pas de déduction	non-considéré
L'école sur sa parcelle (12 questions)					
Q201 à 205	L'implantation sur le site et l'aménagement paysager (5 questions)				
Q206 à 212	La cour de récréation (7 questions)				
Le bâtiment (16 questions)					
Q213 à 228	La circulation (16 questions)				
Les locaux et leurs fonctions scolaires (46 questions)					
Q229 à 240	Les locaux/classes d'enseignement régulier, adapté et spécialisé (12 questions)				
Q241 à 248	Les locaux pour l'activité physique (8 questions)				
Q249 à 256	Les locaux de la garde scolaire et à usage polyvalent (8 questions)				
Q257 à 266	Les locaux de dîner (10 questions)				
Q267 à 271	Les locaux des services éducatifs complémentaires (5 questions)				
Q272 à 274	Les locaux du personnel et de l'administration (3 questions)				
Le mobilier, l'équipement et l'affichage (12 questions)					
Q275 à 286	Le mobilier d'une classe (12 questions)				

Réponses
 (Déductions)
Score par échelle

Score par catégorie d'enjeu

① Pour chaque catégorie d'enjeu, les cases du sommaire ci-contre présentent le nombre de réponses obtenues (en gras) et les déductions associées (entre parenthèses). Même si l'équation pour obtenir le score par catégorie d'enjeu est la même que celle du score par échelle, les deux peuvent parfois différer. En effet, plusieurs questions touchent plus d'une catégorie d'enjeu, entraînant une augmentation des déductions et du nombre de réponses considérés dans le calcul.

		— SOMMAIRE — nombre de réponses par couleur (et déductions associées)			
		(- 1 point / réponse)	(- 0,5 point / réponse)	pas de déduction	non-considéré
Catégories d'enjeu (86 questions, dont 16 touchent plus d'une catégorie d'enjeu)					
	E1 — Superficies et quantités (5 questions)				
	E2 — Fonctionnalité et efficacité (25 questions)				
	E3 — Confort physique et ergonomie (44 questions)				
	E4 — Flexibilité et adaptabilité (7 questions)				
	E5 — Qualité de l'expérience (20 questions)				

Réponses
 (Déductions)
Score par catégorie d'enjeu

